

Jaarverslag 2024

Stg. Innovatief Islamitisch Onderwijs Nederland

Kringloop AIDA SCHOLEN



Lohengrinstraat 25, 2555 WL 's Gravenhage
bestuur@aidascholen.nl
www.sion.nl

INHOUDSOPGAVE

Pagina

Bestuursverslag

Algemeen instellingsbeleid	3
Financieel beleid	25
Financiële kengetallen	33
Continuïteitsparagraaf	34
Verslag toezichthoudend orgaan	38

Jaarrekening

Balans per 31 december 2024	41
Staat van baten en lasten 2024	42
Kasstroomoverzicht 2024	43
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	44
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	50
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	53
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	54
Bestemming van het resultaat	57
Gebeurtenissen na balansdatum	58
Verbonden partijen	59
Verantwoording subsidies	60
WNT verantwoording 2024	61
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	67

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat	69
Segmentatie naar onderwijssectoren	70
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	71

Kringloop AIDA SCHOLEN



SIION Bestuursverslag 2024

Inclusief verslag intern toezicht

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Succesvolle start AIDA scholen	3
Oprichting AIDA scholen dankzij vrijwilligerswerk	3
Voor het eerst islamitisch voortgezet onderwijs in Den Haag met de oprichting van AIDA College	3
Geïntegreerd islamitisch burgerschapsonderwijs voor Primair en Voortgezet Onderwijs	3
Burgerschap vanuit de islam	4
Positieve inspectieresultaten	4
Sneller adequate bekostiging startende scholen nodig	4
Haagse samenwerking	5
Sterke gemeenschap	5
Schoolorganisatie en bestuur	6
De visie van de stichting	6
Organisatie Stichting SIION en de Aida scholen	7
Profiel	9
Organisatie	12
Verantwoording van het beleid	13
Onderwijs & Kwaliteit	13
Personeel & Professionalisering	20
Huisvesting & Facilitaire Zaken	23
Financieel Beleid	25
Verantwoording van de financiën	30
Financiële positie op balansdatum	30
Toelichting op de balans	30
Analyse resultaat	31
Toelichting op de resultatenrekening	32
Investerings- en financieringsbeleid	33
Continuïteitsparagraaf	34
Ontwikkelingen in Meerjarig Perspectief	37
Verslag intern toezicht	38

Voorwoord

Succesvolle start AIDA scholen

2024 was een onvergetelijk jaar voor SIION – AIDA Scholen: zowel IBS AIDA als AIDA College openden begin schooljaar 2024/2025 de deuren, beide met gedreven teams en mooie leerlingaantallen voor een gezonde start. Zover bekend, is het voor het eerst in Nederland, dat een stichting uit het niets twee scholen heeft opgericht, zowel een school voor basisonderwijs als een school voor middelbaar onderwijs, en wel islamitisch onderwijs.

Oprichting AIDA scholen dankzij vrijwilligerswerk

Aan de opening van de twee nieuwe scholen ging een unieke reis vooraf, met enorm veel vrijwilligerswerk. De Stichting Innovatief Islamitisch Onderwijs Nederland (SIION) is alle vrijwilligers die maar enigszins hebben bijgedragen aan de oprichting van de beide scholen bijzonder dankbaar. Een woord van dank komt daarbij toe aan Aimad Bennouho en Nora Boutkababout voor hun zichtbare leidende rol. Ook anderen hebben een bijzondere bijdrage geleverd, maar zij bleven en blijven graag op de achtergrond. Moge iedereen die de oprichting van de scholen heeft gesteund en zich daarvoor heeft ingezet rijkelijk worden beloond door de Allerhoogste.

Voor het eerst islamitisch voortgezet onderwijs in Den Haag met de oprichting van AIDA College

Initiatiefnemer Turan Narcicegi, de eerste bestuurder, richtte de stichting SIION op 28 oktober 2021 op om het AIDA College te faciliteren en voor het eerst islamitisch voortgezet onderwijs aan te bieden in Den Haag. Samen met mede-initiatiefnemer Bechir Gam, de eerste toezichthouder, schreef hij de plannen voor de school. Tegelijkertijd begon een tocht door de moslimgemeenschap in Den Haag om steun te werven voor de plannen. Het eind 2021 ingediende onderwijsplan voldeed aan alle kwaliteitseisen. Talloze vrijwilligers die zich massaal inzetten voor de eerste islamitische middelbare school in Den Haag verwierven ruim voldoende steun onder ouders in Den Haag om de school op te richten. Het initiatief werd ook toegelicht aan andere Haagse scholen, en een burgerschapsvisie voor het onderwijs werd bijgevoegd. De eis om een burgerschapsvisie in te dienen bij het ministerie van Onderwijs was nieuw. Deze eis gold niet voor bestaande scholen, maar werd wel opgelegd aan initiatiefnemers die een school wilden stichten onder de wet Ruimte voor Nieuwe Scholen. Hoewel criteria voor het toetsen van een burgerschapsvisie bij de inspectie ontbraken of althans niet transparant waren, keurde de minister van OCW het plan af. De oprichters overwogen bezwaar te maken, maar besloten uiteindelijk om de burgerschapsvisie te ontwikkelen en nadrukkelijker te baseren op de islamitische bronnen. Bedoeling was transparant te maken hoezeer de islam bijdraagt aan burgerschap in de westerse samenleving, en in het onderwijsprogramma inzichtelijk te maken hoe de visie concreet wordt doorgevoerd in het onderwijs. Gedragen door een integrale burgerschapsvisie werd eind 2022 ook een verbeterd onderwijsplan ingediend.

Op 31 mei 2023 besloot de minister van OCW vervolgens dat MAVO, HAVO en VWO aan het AIDA College door het Rijk zou worden bekostigd per augustus 2024. Dat was het moment waarop ook Erik de Baedts toetrad tot het bestuur, nadat hij de goedgekeurde burgerschapsvisie in tweede instantie mee had ontwikkeld. Er resteerden 14 maanden voor de start van de school. Voor het oprichten van de school zou de stichting gedurende 12 maanden niets ontvangen van het Rijk. Pas op 22 mei 2024 werd budget ontvangen voor de start van de middelbare school. Een week eerder, op 14 mei 2024, ontving SIION van de gemeente Den Haag pas de middelen om de school in te richten en lesmateriaal te bestellen, terwijl het gebouw nog niet klaar was.

Geïntegreerd islamitisch burgerschapsonderwijs voor Primair en Voortgezet Onderwijs

Bij het nader uitwerken van de burgerschapsvisie onderkenden de oprichters dat de burgerschapontwikkeling al begint voorafgaand aan de middelbare school en dat de eerste kennis en inzichten voor houding en gedrag moeten worden meegegeven in het basisonderwijs. Aangezien er zoveel animo is voor islamitisch onderwijs in Den Haag dat er wachtlijsten waren bij andere islamitische basisscholen, besloten de initiatiefnemers eind 2022 tegelijk met de aanvraag voor het AIDA College ook een aanvraag te doen voor basisonderwijs: IBS AIDA.

Eveneens op 31 mei 2023 besloot de minister van OCW dat ook basisschool AIDA, verder IBS AIDA, zou worden bekostigd door het Rijk. Pas op 23 juli 2024, een maand voordat de basisschool openging, ontving SIION een minimaal bedrag om de school op te richten. Navraag leerde dat dat bedrag 'een maandsalaris voor een directeur en een conciërge' moest dekken. Maar er is bepaald meer nodig om een school op te richten.

Burgerschap vanuit de islam

Meteen bij de start van de scholen is de verantwoordelijkheid voor de implementatie van de burgerschapsvisie belegd, zowel in het bestuur als binnen de scholen, met een burgerschapscoördinator. De visie leeft binnen de scholen en wordt gedragen door de teams. Bijzondere burgerschapsactiviteiten zijn onmiddellijk georganiseerd, zoals een bezoek met alle medewerkers aan de Tweede Kamer, opdat leerkrachten burgerschap beeldend kunnen maken voor de leerlingen, bezoeken van de leerlingen aan de gemeenteraad en ook het Vredespaleis, en een inspirerende lezing van een ambassadeur die actief is in Den Haag, de stad van vrede en recht.

Bij de monitoring en meting van de burgerschapsvisie geven experts aan dat de AIDA scholen op kop lopen. Voor de samenhangende burgerschapsvisie en de voortvarende implementatie ontvangen wij complimenten.

Positieve inspectieresultaten

Bij het ter perse gaan van dit jaarverslag is gebleken dat beide scholen veel waardering hebben ontvangen van de Onderwijsinspectie: AIDA College is op alle kwaliteitsonderdelen voldoende beoordeeld, met complimenten. Ook IBS AIDA kreeg complimenten voor het pedagogisch klimaat, de veiligheid, de visie en de implementatie, en heeft alleen op het punt didactiek nog een herstelopdracht, waarvoor het implementatieplan is goedgekeurd.

Veel waardering en dank komt toe aan de gedreven directeuren die de start mogelijk hebben gemaakt in 2024, Yakup Calisir (PO) en Brahim Boukhari (VO), en de even geëngageerde teams aan de beide AIDA scholen, zowel het onderwijzend als het ondersteunend personeel. Hun aller prestatie is zeer bijzonder: uit het niets scholen starten met zoveel waardering en kwaliteit.

Sneller adequate bekostiging startende scholen nodig

De AIDA scholen zijn opgericht op grond van de wet Ruimte voor Nieuwe Scholen (WRNS). De wet beoogt nieuwe initiatieven mogelijk te maken. Dat werkt, zij het met de nodige aanloopproblemen rond de financiering.

De oprichting van een school is een bijzondere verantwoordelijkheid en een enorme klus met veel dimensies: om te komen van een plan tot een school vergt huisvesting, een schoolgebouw, leerkrachten, leerlingen, meubilair, de tafels en stoelen voor de leerlingen en de leerkrachten, alle lesboeken, systemen en licenties.

Bij de evaluatie van de Wet Ruimte voor Nieuwe Scholen is een aandachtspunt dat het eigenlijk onverantwoord is dat initiatiefnemers voor nieuwe scholen dit alles zonder financiële middelen voor elkaar moeten boksen. Tegelijkertijd moeten de scholen van meet af aan wel voldoen aan alle wettelijke eisen. Dat vergt budget.

Eigenlijk is het een wonder dat de scholen konden starten, aangezien de startbekostiging aantoonbaar te laag was en ook de financiering in het eerste jaar per school vele tonnen lager was dan reeds bestaande scholen. Dit klemt voor elke startende school. Maar het klemt des te meer bij het oprichten van twee scholen tegelijk. Kansengelijkheid vergt ook gelijke middelen, en dat is nu niet de situatie voor startende scholen. Dat speelt op drie niveaus:

- **Voorafgaand aan de start is de startbekostiging te laat en te laag.** Per school is ruim 3 ton nodig. Uitgebreide onderbouwing voor de bestuurskosten voor werving van directie en leerkrachten, werving van leerlingen, het bouwen van websites en aankopen van systemen, licenties, het
- **Nadat de scholen zijn gestart ontvangen startende scholen tonnen minder** door de methodiek van aanvullende subsidies die worden verstrekt op basis van de leerlingaantallen van vorig jaar (0 leerlingen). Hierdoor wordt alleen de basisbekostiging ontvangen, maar subsidies en regelingen die andere scholen krijgen ontvangen startende scholen niet. Subsidies voor basisvaardigheden (achterstanden in taal en rekenen zijn juist opgelopen bij bestaande scholen en niet bij de startende scholen die immers nog geen onderwijs gaven dat tot achterstanden kon leiden), armoedebeleid, achterstandenbeleid, werkdrummiddelen, school en omgeving, budgetten voor passend onderwijs, lokale subsidies voor extra intensieve leertijd en weekend- en vakantiescholen worden niet verstrekt aan startende scholen. Ook ontbreken datasets voor CBS-tabellen om achterstanden en armoede te bepalen, basis voor subsidies.
- **Startende scholen lopen in de huidige systematiek per school jarenlang tonnen mis** vergeleken met bestaande scholen, omdat zij totdat zij zijn volgroeid steeds slechts worden gesubsidieerd op basis van lagere leerlingaantallen in het voorgaande jaar. Leerlingen van startende scholen worden daardoor flink benadeeld ten opzichte van bestaande scholen. Dit ondermijnt de kansengelijkheid. Dat is niet acceptabel.

Haagse samenwerking

Uit het oprichten van deze twee scholen zijn de nodige lessen te trekken, ook over bestuurlijke besluitvorming. Dat geldt te meer, daar de knelpunten rond tekortschietende financiering voor het starten van een school dankzij een intensieve lobby (burgerschap) bekend zijn bij alle stakeholders in het Haagse: de Tweede Kamer en de minister van OCW, dankzij Kamervragen, het ministerie van OCW, de wethouder, de gemeenteraad, mede dankzij inspreken in de raad, de Onderwijsregio Haaglanden, diverse Haagse samenwerkingsverbanden, de PO-Raad en de VO-Raad.

Ondanks het feit, dat het bij al deze stakeholders bekend is dat startende scholen te laat en te laag startbekostiging krijgen en dat zij aanzienlijk lagere financiering krijgen in het eerste jaar, bleek er nauwelijks tot geen bereidheid om te komen tot een oplossing. In tegendeel, er werd formalistisch omgegaan met regels, waardoor oplossingen voor de pijnpunten werden uitgesteld.

Er wordt in het Haagse gesproken over goede bestuurlijke samenwerking, maar die geldt helaas nog niet voor startende scholen. Onduidelijk is of dit te maken heeft met de achtergrond van onze scholen, die komen uit een gemeenschap die blijkens meerdere rapporten stelselmatig ongelijk wordt behandeld en wordt benadeeld. Duidelijk is dat Haagse stakeholders, eenieder die bestuurlijk of beleidsmatig actief is, met een andere koers een veel positiever signaal kunnen geven naar de moslimgemeenschap in Nederland die sterk onder druk staat.

Sterke gemeenschap

De achterblijvende financiering maakt de prestatie van onze scholen, de teams, de stagairs en de vrijwilligers des te meer bijzonder. Ook het geduld van de ouders die hebben gekozen voor onze scholen is uitzonderlijk. Het vertrouwen dat de AIDA scholen hebben binnen de gemeenschap koesteren wij zeer.

Beide scholen zijn gestart met huisvesting die op tijdelijke basis is verstrekt door de gemeente Den Haag, waardoor investeringen in korte afschrijvingstermijn hebben en zuinig met middelen moest worden omgegaan. Onze startende scholen zijn al met al dus gestart met Nederlandse zuinigheid, maar met groot enthousiasme onder onze doelgroepen, de teams, de ouders en de leerlingen, die samen een sterke gemeenschap vormen.

In dit jaarverslag nemen wij u graag mee met de resultaten die wij het afgelopen startjaar hebben neergezet.

Schoolorganisatie en bestuur

De visie van de stichting

De Stichting Innovatief Islamitisch Onderwijs in Nederland (SIION) wil kwalitatief hoogwaardig islamitisch onderwijs verzorgen in Nederland, met de start in Den Haag.

Bedoeling is het islamitisch onderwijs aan te bieden vanuit een integrale visie, die naast het primair onderwijs en het volledige voortgezet onderwijs ook het speciaal onderwijs omvat. SIION ontving voldoende steunbetuigingen voor Basisschool AIDA (PO) en voor het AIDA college (VO). Voor het Voortgezet Onderwijs is voldoende steun ontvangen voor de niveaus MAVO, HAVO en VWO. Eind 2024 werd meteen na de goede start van de eerste twee scholen (PO en VO) ook voldoende steun ontvangen voor VBO (VMBO Basis/Kader), Praktijkonderwijs (PrO) en meer vestigingen voor PO in enkele wijken in Den Haag.

Het onderwijsaanbod met nieuwe scholen zal voor het PO starten met de onderbouw en de middenbouw, en voor het VO met alleen de eerste jaarlaag¹. Vervolgens zal het onderwijsaanbod jaarlijks worden uitgebreid met de volgende jaarlaag, totdat het volledige onderwijsprogramma wordt aangeboden voor alle jaarlagen en alle niveaus. Het doel is alle onderwijsniveaus aan te bieden op kwalitatief hoog niveau.

SIION en de Aida scholen opereren op grond van het islamitisch perspectief vanuit 5 kernwaarden. Wij staan voor:

1. Vrede en rechtvaardigheid
2. Solidariteit en barmhartigheid
3. Lezen, onderzoeken en ontwikkelen
4. Collectieve en individuele verantwoordelijkheid
5. Handelen met overtuiging en moed.

Deze kernwaarden vloeien rechtstreeks voort uit de islam:

- 1) Vrede (Salam) wensen moslims elkaar bij elke begroeting. Duurzame vrede vergt rechtvaardigheid.
- 2) Barmhartigheid (*Rahma*) is een kernbegrip in het geloof. Dit vergt solidariteit met je medemens.
- 3) De openbaring van de islam begon met 'Iqra!' 'Lees!' Kennis en ontwikkeling zijn cruciaal in de islam.
- 4) Moslims leren dat je verantwoordelijkheid draagt voor je daden, evenals de *oemma*, de gemeenschap.
- 5) Uiteindelijk gaat het in het leven om het verrichten van goede daden, ook en juist als dat moeilijk is; dat was ook het voorbeeld van de profeet Mohammed, vzmh, dat de scholen de leerlingen meegeven.

Kerndoel voor de Aida-scholen is dat alle leerlingen opgroeien tot vreedzame, zorgzame, onderzoekende, ethisch ontwikkelde, en verantwoordelijke burgers.

Om dit doel te bereiken krijgt elke kernwaarde een thematische invulling in het onderwijsprogramma.

¹ Overigens bleek medio 2024 dat er zoveel animo was voor het AIDA College, dat ook twee volwaardige klassen konden worden gevormd in de 2e jaarlaag: een klas 2-MAVO en een klas 2-HAVO.

Organisatie Stichting SIION en de Aida scholen

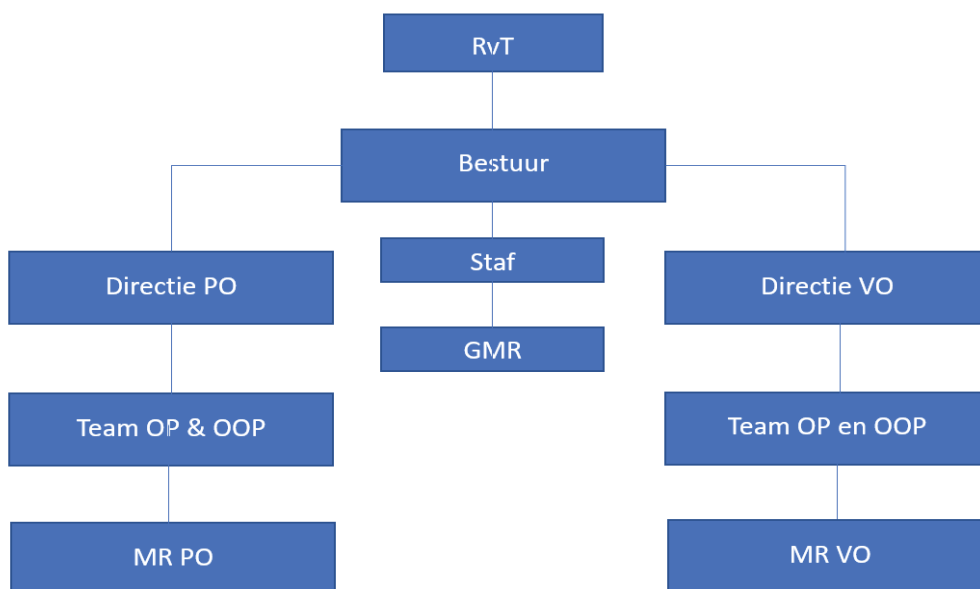
De Stichting SIION, inrichting en governance, incl. intern toezicht

De Stichting SIION is de rechtspersoon die het innovatief islamitisch onderwijs organiseert.

De stichting heeft een bestuur onder een Raad van Toezicht, met specifieke verantwoordelijkheden.

Het bestuur stelt per school (PO-school per locatie, VO-school per locatie) een directeur aan.

De stichting werkt qua governance met het *two tier* model voor intern toezicht en is als volgt georganiseerd:



Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht stelt de profielen op voor bestuurders en benoemt en schorst de bestuursleden. Verder keurt de Raad de begroting en het jaarverslag goed, en ziet zij toe op de handhaving van de grondslag en de kwaliteit van het onderwijs. De Raad werkt conform het Bestuursreglement van SIION. De Raad van Toezicht bestaat momenteel uit 3 leden en idealiter uit 5 portefeuillehouders:

- Voorzitter, die tevens de rol vervult van werkgever van de bestuurders
- Onderwijsportefeuille, kwaliteitsbewaking
- Portefeuille Theologisch profiel
- Portefeuille Huisvesting en Bedrijfsvoering, incl. Financiën
- Juridische portefeuille en risico management, tevens Secretaris.

Bestuur

Het bestuur van de stichting draagt de verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling en realisatie van de visie en de begroting, de naleving van de wet- en regelgeving, draagt de verantwoordelijkheid voor goed werkgeverschap en het faciliteren van de medezeggenschap voor de werknemers van SIION. Het bestuur werkt conform het Bestuursreglement van SIION. Het bestuur bestaat uit 2 personen en fungeert gezamenlijk als werkgever en leidinggevende voor de directies en het stafbureau.

Directies

Elke school zal een eigen directie hebben. De directies dragen zorg voor de realisatie en de kwaliteit van het onderwijs op hun school, de aansturing en ondersteuning van het onderwijsteam, het ondersteunend team en het verzorgen van de medezeggenschap op de school, inclusief de ouders.

Teams

De teams op de scholen spelen in de praktijk de belangrijkste rol. De Aida scholen willen onderwijs leveren op hoog niveau. Die kwaliteit wordt ontwikkeld en bewaakt. De eisen van de Onderwijsinspectie vormen een ondergrens, maar SIION streeft een hoger niveau na. SIION hecht vanwege het werken met de *growth mindset* in de eigen organisatie ook aan kritische (zelf)evaluatie. Daarom wordt de kwaliteit en ontwikkeling van het onderwijs regelmatig besproken in de teams op de scholen en worden de Aida-scholen periodiek getoetst op de implementatie van de visie op het onderwijs in de praktijk, de kwaliteitsborging, en de leerproces.

De AIDA scholen vermijden vanaf de start van de bekostiging ZPP-constructies en detachering. Commitment aan de burgerschapsvisie wordt gevraagd door het aangaan van dienstverbanden.

Medezeggenschap

Aangezien beide scholen pas na de zomervakantie zijn gestart is eerst gestart met informele ouderraden. Vervolgens zijn de verkiezingen voor de medezeggenschapsraden voor de scholen georganiseerd. De MR's zijn pas begin 2025 voor het eerst bijeen gekomen. Ook de GMR wordt in 2025 verkozen.

De scholen

SIION richtte zich in eerste instantie op islamitisch onderwijs met twee scholen in Den Haag:

- PO: Basisschool IBS AIDA (regulier primair onderwijs, in Molenwijk, Laak);
- VO: AIDA College (MAVO, HAVO, VWO in Centrum, Transvaal).

Nadat de scholen in 2024 een goede start hebben gemaakt worden zo spoedig mogelijk ook scholen voor de VO-niveaus VMBO Basis en Kader (VBO), Praktijkonderwijs (PrO) en later ook Speciaal Onderwijs opgericht. Ook worden basisscholen gestart in wijken waar daar behoefte aan is (mits er voldoende steun voor is).

Per school wordt de organisatie en de kwaliteit van het onderwijs beschreven in de onderwijsplannen.

Governance, reglementen en transparantie

SIION volgt de Code Goed Onderwijsbestuur. Het bestuur stelt voor de governance en de inrichting van de onderwijsprocessen reglementen vast, waar nodig met goedkeuring door de Raad van Toezicht.

De stichting kent in aanvulling op de statuten in ieder geval de volgende reglementen en regelingen:

- a. een reglement voor het bestuur (in overeenstemming met lid 4);
- b. een reglement voor het toezicht (in overeenstemming met lid 5);
- c. een toezichtkader met daarin de visie op en vormgeving van het toezicht;
- d. een managementstatuut met daarin de visie op en vormgeving van het management (in overeenstemming met de statuten);
- e. een reglement voor de medezeggenschap;
- f. een integriteitscode;
- g. een klachtenregeling;
- h. een klokkenluidersregeling.

Deze reglementen zullen transparant worden gedeeld op de websites van SIION en de AIDA scholen.

Kwaliteitsmanagement met cyclische en iteratieve aanpak

Met het oog op kwaliteitszorg wil SIION naast toetsing door de Onderwijsinspectie op termijn -bij voldoende middelen- zorgen voor ISO-certificering en daarmee toetsing door een externe auditor van een certificerende instelling op de kwaliteitsprocessen en naleving van de regels en reglementen.

Partners

SIION werkt samen met vele partners, zowel landelijk, regionaal, als lokaal.

De partners omvatten:

- Landelijk
 - o De koepel van islamitische schoolbesturen (ISBO)
 - o De PO-Raad
 - o De VO-Raad
- Regionaal
 - o De Onderwijsregio Haaglanden
- Lokaal
 - o De platforms voor samenwerking in het regulier onderwijs
 - PO-platform
 - VO-platform
 - o De samenwerkingsverbanden voor passend onderwijs
 - SPPOH (PO)
 - SWVZHW (VO).

Vanaf de oprichting heeft SIION veel tijd en energie gesproken in actieve participatie in deze netwerken.

Actieve participatie vloeit niet alleen rechtstreeks voort uit de burgerschapsvisie. Het was ook bittere noodzaak om partners te vinden bij de eenzame strijd van startende scholen om gelijkwaardig te worden gefinancierd.

Noch het ministerie van OCW, niet na overleg en niet na bezwaar- en beroepsprocedures, noch de gemeente Den Haag (ook niet na intensief overleg en niet na bezwaarprocedures) bleken bereid om voor de uitzonderlijke situatie van startende scholen met startende schoolbesturen (geen vermogen en geen subsidies)

uitzonderingen te maken bij de toepassing van regels voor financiering (subsidieregelingen) die niet waren aangepast op de Wet Ruimte voor Nieuwe Scholen. Het is ondanks belangenbehartiging niet gelukt om het ministerie en de gemeente te bewegen startende scholen gelijk te financieren als bestaande scholen.

Dit klemmt, omdat bestaande scholen hebben gezorgd voor leerachterstanden, waar onze startende scholen mee worden geconfronteerd, en die wij mogen, moeten en willen oplossen. Dat vergt (gelijke) middelen.

Wij gaan er vanuit dat partners dit in zullen zien en dat zij met ons optrekken voor kwalitatief goed onderwijs.

Profiel

Missie, visie en kernactiviteiten

SIION biedt hoogstaand en innovatief islamitisch onderwijs. SIION start met funderend onderwijs in Den Haag op de AIDA scholen voor primair onderwijs en voortgezet onderwijs (in eerste instantie MAVO, HAVO, VWO). Gaandeweg wordt het aanbod uitgebreid naar alle onderwijsniveaus, en successievelijk ook buiten Den Haag.

De doelgroep voor islamitisch onderwijs zijn kinderen uit islamitische gezinnen, bij de start vooral in en rond Den Haag. Dat zijn Nederlandse kinderen uit gezinnen van (2e of 3e generatie) migranten. Deze gezinnen zijn oververtegenwoordigd in de achterstandswijken. Daar zijn de AIDA scholen gevestigd.

De onderwijskwaliteit wordt vanuit het bestuur bewaakt door de portefeuillehouder Onderwijskwaliteit. Daarbij wordt speciaal aandacht besteed aan de basisvaardigheden taal en rekenen. De doelgroep heeft met name behoefte aan versterkt taalbeleid. Daarvoor worden taalcoördinatoren aangesteld. De portefeuillehouder Governance en Bedrijfsvoering zit zich in de samenwerkingsverbanden in voor voldoende middelen voor de scholen, de doelgroep en het achterstand- en armoedebeleid.

SIION biedt onderwijs aan vanuit een visie op burgerschap in de Nederlandse en internationale samenleving vanuit islamitisch perspectief. In onze visie op burgerschapsvorming in de samenleving staat verdraagzaamheid vanuit ons geloof centraal. Onze burgerschapsvisie is in zijn geheel te lezen op www.aidascholen.nl.

De kennis van de instituties in de Nederlandse samenleving vergt daarbij bijzondere aandacht. Dit wordt vertaald in de onderwijsvisie en het onderwijsprogramma. Juist de stad Den Haag biedt de kans om de Haagse scholieren in contact te brengen met de instituties van democratie en rechtsstaat. Vanwege onze visie op het onderwijs in de pluriforme Haagse samenleving staat de school ook open voor andersdenkenden die onze onderwijskwaliteit waarderen, mits zij religies, en specifiek de islam en onze burgerschapsvisie, respecteren. Velen hebben weinig gefundeerde kennis van de islam, en de visie van de islam op de medemens van welke achtergrond en overtuiging dan ook. SIION wil de nodige gefundeerde kennis meegeven, binnen een breder pallet van kennis over levensovertuigingen in de samenleving.

We practice what we preach. Om onze burgerschapsvisie te realiseren is een burgerschapscoördinator aangesteld die onze burgerschapsvisie verder ontwikkelt en met de directies en de teams implementeert. De burgerschapscoördinator wordt vanuit het bestuur begeleid door de bestuurder met de portefeuille Burgerschap. De burgerschapscoördinator werkt samen met de directies en de commissies identiteit op de scholen om de invulling van het burgerschapsonderwijs te ontwikkelen, in aanvulling op bestaande methoden, die nog niet zo ver zijn. De bestuurlijk portefeuillehouder Onderwijskwaliteit ziet erop toe dat ook de innovaties gericht op burgerschapontwikkeling in het onderwijs aan de hoge kwaliteitseisen van SIION voldoen.

Strategische Doelen 2024-2028

SIION heeft 3 belangrijke strategische ambities om haar missie te realiseren:

- 1) Neerzetten en uitbreiden van het onderwijs
- 2) Onderwijskwaliteit en Innovatie
- 3) Burgerschap en kernwaarden.

1. Neerzetten en uitbreiden van het Onderwijs

Doelen:

- **Basisonderwijs:**
 - Versterking van IBS AIDA in Laak, inclusief uitbreiding naar groep 6 in 2025, groep 7 in 2026 en volledige dekking (groepen 1-8) in 2027.
 - Oprichting van nieuwe basisscholen in Moerwijk en Ypenburg, afhankelijk van goedkeuring.
- **Voortgezet Onderwijs:**
 - Groei van AIDA College met jaarlijkse toevoeging van leerjaren tot een volledig aanbod in MAVO, HAVO en VWO in respectievelijk 2026/27 (MAVO), 2027/28 (HAVO) en 2029/30 (VWO).
 - Start van een VBO-school (VMBO Basis/Kader), met de profielen Dienstverlening & Producten en Zorg & Welzijn, en een praktijkschool (PrO) afhankelijk van goedkeuring door het ministerie. Elk niveau groeit jaarlijks met een jaarlaag tot volgroeiheid resp. 4 of 5 jaar na de start.
- **Speciaal Onderwijs:**
 - Nader onderzoek naar de mogelijkheden voor deze kwetsbare doelgroep (kernwaarde Rahma).

Uitvoering en Tijdpad Groeiambities

Jaar	Belangrijke Mijlpalen
2024	Start IBS AIDA Laak (groepen 1-5) Start AIDA College (MAVO/HAVO/VWO, klassen 1-2) Steun verwerven voor alle onderwijsniveaus VO en meerdere vestigingen PO Deze doelen zijn in gerealiseerd.
2025	Organiseren van de onderwijskwaliteit op de beide startende scholen. Versterken van de medezeggenschap. Uitbreiding hogere leerjaren IBS AIDA Laak en AIDA College. Aanvragen nieuwe scholen conform de groeiambities. Uitbreiding hogere leerjaren IBS AIDA Laak en AIDA College
2026-2027	Investeren in onderwijskwaliteit richting eerste Groep 8 PO en eerste eindexamens MAVO Eerste leeropbrengsten MAVO. Goedkeuring nieuwe scholen. Vorbereiding nieuwe scholen.
2028-2029	Eerste leeropbrengsten PO na uitstroom Groep 8 Eerste leeropbrengsten HAVO. Uitbreiding leerjaren op alle scholen. Realisatie en opening 2 extra basisscholen en 2 middelbare scholen (VBO en Pro). Onderzoek naar mogelijkheden voor Islamitisch Speciaal Onderwijs Vorbereiding aanvraag Islamitisch Speciaal Onderwijs
2030- 2031	Eerste leeropbrengsten VWO. Consolidatie van de eerst gestarte scholen. Uitbouw in leerjaren van de recent gestarte scholen. Vorbereiding start Islamitisch Speciaal Onderwijs (ISO). Volledige dekking funderend onderwijs voor alle onderwijsniveaus na start ISO. Behoeft peilen aan AIDA Scholen in andere regio's en aan islamitisch MBO en HO.

Gezien de groei doelstellingen zijn strategisch personeelsmanagement en kwaliteitsbewaking speerpunten. Daarom wordt de bestuurlijke capaciteit successievelijk uitgebreid, zowel op bestuursniveau als qua staf.

2. Onderwijskwaliteit en Innovatie

SIION heeft de volgende doelen voor de kwaliteit en de innovatie van het onderwijs:

- **Implementatie van kwalitatief hoogstaand onderwijs:**
 - Borging van de onderwijskwaliteit met de teams op de verschillende scholen
 - Burgerschapsvorming gericht op wereldburgerschap vanuit de identiteit en kernwaarden van SIION en met de bouwstenen democratie, diversiteit en duurzaamheid.
 - Innovatie in lesmethoden, waaronder de leerlijn *History of Civilisations*, digitale vaardigheden incl. bewust omgaan met AI en privacy, en verbinding met de Haagse internationale samenleving.
 - Financieel solide groei, passend bij de groei van de scholen
 - Een gezonde bedrijfsvoering ter ondersteuning van de onderwijsdoelen.
- **Kwaliteitsbewaking:**
 - Strategisch personeelsmanagement:
 - Gerichte tijdige werving van bevoegde en bekwame leerkrachten in lijn met de beoogde groei
 - Scholing en training van de medewerkers in lijn met de burgerschapsvisie en de kwaliteitseisen
 - Teambuilding per school en op stichtingsniveau SIION
 - Jaarlijkse interne evaluaties en externe toetsing, inclusief voorbereiding op ISO-certificering wanneer de stichting over voldoende middelen beschikt.

Kwaliteitsbewaking en innovatie zijn continu processen die worden bewaakt door het bestuur, geïnitieerd door de directies en gedragen door de medewerkers.

Successievelijk, met de groei van de scholen, wordt geïnvesteerd in bestuurlijke capaciteit voor kwaliteitsbewaking.

3. Burgerschap en kernwaarden

SIION heeft de volgende burgerschapsambities rond de 5 kernwaarden vrede, barmhartigheid, ontwikkelen, verantwoordelijkheid nemen en lef tonen:

- Versterken van de kernwaarden bij leerlingen door voorbeeldgedrag en benadrukken van ethische waarden in het dagelijks onderwijs.
- Een cultuur bevorderen die past bij de kernwaarden vrede, barmhartigheid, ontwikkelen op basis van de *growth mindset*, verantwoordelijkheid nemen en lef tonen.
- Ontwikkeling van de Leerlijn *History of Civilisations* (invulling opdracht soera Hujarat vers 13).
- Bevordering van interreligieuze kennis en respect door projecten en excursies.
- Monitoring en verbetering op alle burgerschapsaspecten uit de visie met de PDCA-cyclus.

In 2025-2026 worden de curricula en de extra-curriculaire activiteiten verder ingevuld met themaweken.

In 2025-2026 wordt de leerlijn *History of Civilisations* uitgewerkt samen met strategische partners.

In de daarop volgende jaren wordt de leerlijn per leerjaar ingevoerd op de scholen.

De Burgerschapscoördinator en de Commissies Identiteit geven hier met de directies invulling aan.

De portefeuillehouder Burgerschap binnen het bestuur ziet toe op de realisatie van deze ambities.

Toegankelijkheid & toelating

De AIDA scholen staan niet alleen open voor moslims, maar ook voor andersgelovigen, mits leerkrachten en ondersteunend personeel, ouders/verzorgers en leerlingen de burgerschapsvisie van SIION onderschrijven.

De AIDA scholen starten met een brede intake (PO: onderbouw en middenbouw via beheerste zij-instroom, VO: eerste leerjaren, nadat in 2024 bij de start ook was geëxperimenteerd met zij-instroom in 2^e klassen).

Na de eerste leerervaring met een intake zonder dat de stichting voor de start van de scholen in 2024 beschikte over een intern begeleider (IB, PO) en een zorgcoördinator (CoPa, VO), wordt de toelating bij startende scholen de komende jaren strakker beheerd, zodat passend onderwijs vanaf het begin goed kan worden georganiseerd.

Voor VO zijn niet alleen leerlingen met de schooladviezen VMBO TL, HAVO, VWO en dubbeladviezen toegelaten, maar ook leerlingen met dubbeladvies VMBO Kader/TL. Dit is gebeurd, omdat AIDA College werkt op basis van de *growth mindset*, en de ambitie heeft om leerlingen met dubbeladvies VMBO K/TL te laten uitstromen op TL. Voor leerlingen bij wie dit perspectief niet haalbaar blijkt heeft SIION de ambitie om op korte termijn de aanvraag voor VMBO Basis/Kader goedgekeurd te krijgen, zodat binnen één islamitische scholengemeenschap met dezelfde kernwaarden en leerlijnen een warme overdracht mogelijk wordt.

Voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften wordt in overleg met ouders verkend of de AIDA scholen passend onderwijs kunnen bieden voor deze leerlingen. In 2024 zijn de intake-processen daarvoor ingericht. Bij ontoereikende ondersteuningsmogelijkheden wordt in overleg gezocht naar alternatieve plaatsing.

Op de basisschool is geen sprake van een lift en kunnen leerlingen met een fysieke beperking die gebruik moeten maken van een lift in dit stadium niet worden toegelaten. Op het AIDA College kan dat wel.

De scholen zijn tijdelijk gehuisvest in oude gebouwen op locaties die relatief goed bereikbaar zijn met OV.

Organisatie

Contactgegevens

Naam: SIIION - AIDA Scholen
Bestuursnummer: 50096
KvK-nummer: 84339454
Adres: Schalk Burgerstraat 493A, 2572 TD, Den Haag
Telefoonnummer: 070-8201208
E-mail: info@aidascholen.nl
Website: www.aidascholen.nl

Governance en functiescheiding

De rollen van bestuur (het bevoegd gezag) en toezichthouders zijn statutair gescheiden (zie hierboven). Bestuur en Raad van Toezicht opereren binnen de kaders van de statuten en het Bestuursreglement van SIIION.

De bezetting van het Bestuur en de Raad was als volgt.

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies
T. Narcicegi	Voorzitter, 0,2 fte	Zelfstandig interim-schoolleider (betaald)	Onderwijskwaliteit
E. de Baedts	Secretaris / Penningmeester, 0,8 fte	Consultant (betaald)	Burgerschap, Bedrijfsvoering, Governance

Na de start als kwartiermakers traden de beide bestuurders vanaf datum bekostiging in loondienst.

Raad van Toezicht

Naam	Functie	Nevenfuncties	Aandachtsgebied en/of commissies
M. Ben Hammouch	Voorzitter	Zelfstandig consultant Moskee-bestuurder	Werkgever bestuur, Bedrijfsvoering
B. Gam	Secretaris	Gepensioneerd onderwijsprofessional en theoloog	Onderwijskwaliteit, Identiteit
Y. El Idrissi	Penningmeester	Financieel adviseur	Financiën

De heren Ben Hammouch en Gam functioneerden gedurende 2024 als toezichthouders. Eind 2024 is de heer Yossef el Idrissi toetgetreden tot de Raad van Toezicht.

Scholen

Naam school	Instellingscode (v.h. BRIN-nummer)	Schoolleiders	Website school
IBS AIDA	32 DD 00	Y. Calisir, 1 fte	www.basisschoolaida.nl
AIDA College	32 DC 00	B. Boukhari 0,8 fte	www.aidacollege.nl

Het bestuur heeft het Managementstatuut van SIIION als kader voorgelegd aan de schoolleiders. Met de schoolleiders is een directieopdracht overeengekomen. De directeuren fungeren als werkgever voor de schoolteams.

Klachtenbehandeling

In 2024 zijn het klachtenreglement en de klokkenluidersregeling vastgesteld. Er zijn in 2024 geen klachten ontvangen.

Verantwoording van het beleid

Onderwijs & Kwaliteit

In 2024 zijn beide AIDA scholen opgericht. Zowel IBS AIDA als het AIDA College werd op 23 augustus 2024 formeel en feestelijk geopend bij de start van het eerste schooljaar. De teams waren toen nagenoeg compleet. Daaraan ging een marathon vooraf: van het vinden van huisvesting tot het werven van leraren en leerlingen.

Start AIDA College VO

Eind 2023 werd helder dat de middelbare school zou worden gehuisvest in een oud uitgewoond monumentaal pand in Transvaal, Centrum (ca. 100 jaar oud). Dat pand zou door de gemeente beperkt worden opgeknapt, slechts voor tijdelijke huisvesting. In een pand dat nog moest worden gerenoveerd startte de leerlingenwerving in januari 2024 met de eerste ouderbijeenkomst, zonder dat directie en team in beeld waren (zie bekostiging). Aangezien de leerlingaantallen in april bekend worden in het VO, kon tijdig worden gestart met de werving van de directie en het team. Het werven van een volledig team was lastig in tijden van schaarste, maar slaagde. Gedurende de voorlichtingsavonden aan ouders en prospect-leerlingen werd duidelijk dat het wellicht mogelijk zou zijn om naast de vijf eerste klassen ook een tweede jaarlaag te vormen. Uiteindelijk werden voldoende leerlingen als zij-instromers aangemeld om ook een volledige klas 2 MAVO en 2 HAVO te vormen. AIDA College startte op 23 augustus 2024 met 162 leerlingen en een goede mix van (bijna) bevoegde leraren.

Start IBS AIDA College PO

Pas eind april 2024 kon worden gecommuniceerd waar de basisschool zou worden gehuisvest: in een even oud pand, eveneens ca. 100 jaar oud, maar niet monumentaal, in Molenwijk, Laakkwartier. Dat pand werd en wordt gedeeld met de openbare school De Baanbreker, een school van stichting De Haagse Scholen (DHS), met een bestuur dat zich met hand en tand verzette tegen de komst van IBS AIDA in hun gebouw, met een campagne die leidde tot en met het laten stellen van raadvragen in de gemeenteraad van Den Haag. Pas in de meivakantie kon de werving van leerlingen en leerkrachten starten, ca. 2,5 maanden voor de zomervakantie en aan het eind van het transferseizoen voor onderwijzend personeel. In dat stadium was de toewijzing van lokalen nog onderwerp van verhitte gesprekken met DHS, waarbij onveilige voorstellen van tafel moesten. Uiteindelijk was het bouwdeel dat was toegewezen aan IBS AIDA nog niet klaar bij de start van het schooljaar, aangezien de bouwplanning niet was gehaald door projectleider DHS als eigenaar van het gebouw. Dientengevolge is de helft (!) van de in mei aangemelde leerlingen in de zomer teruggetrokken door ouders. Vanzelfsprekend had het lagere leerlingaantal aanzienlijke gevolgen voor de financiën en het team. IBS AIDA startte op 23 augustus 2024 met 89 leerlingen in de groepen 1 t/m 5 met een mix van bevoegde leerkrachten en bekwame en ervaren onderwijsassistenten. Vlak voor de start trokken een bevoegde leerkracht en een bijna bevoegde leerkracht zich terug. Aangezien door terugtrekking van leerlingen werd gestart met één groep minder dan voorzien, kon dit verlies aan leerkrachten op de valreep worden opgevangen.

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Het onderwijs, de onderwijsplannen van SIIION voor de AIDA scholen voor PO en VO en de beoogde kwaliteit waren uitgebreid beschreven in de plannen die medio 2023 waren goedgekeurd door de minister van OCW. Beide directeuren kregen als opdracht om de plannen te realiseren en te zorgen dat de scholen bij het kwaliteitsbezoek van de inspectie aan alle kwaliteitseisen zouden voldoen. De directeuren zijn daarbij door het bestuur ondersteund met de middelen uit de begroting zoals die bij aanstelling met hen is gedeeld, alsmede met intensieve coaching vanuit het bestuur, in wekelijkse bila's en veelvuldig contact en advies waar nodig.

Op de portefeuilles huisvesting, inkoop en administratie zijn de faciliteiten voorbereid vanuit het bestuur, waarvan de bestuursleden tot de start van de scholen eind augustus 2024 fungeerden als kwartiermaker. Ook bij het aanstellen van leraren (werving en selectie) en het werven van leerlingen (werving en registratie) werd het meeste voorbereidende werk verricht door de bestuurders en vrijwilligers. Bijgevolg konden de directeuren zich richten op de onderwijskwaliteit en de keuzes voor onderwijsmethoden, voor zover mogelijk in afstemming met de nieuw gevormde teams. De keuzes vonden plaats in goed overleg met de bestuurlijk portefeuillehouder Onderwijskwaliteit en werden qua inkoop gefaciliteerd door de bestuurlijk portefeuillehouder Bedrijfsvoering, zonder startkapitaal en derhalve strikt binnen begroting.

De onderwijskwaliteit is helder omschreven in de goedgekeurde onderwijsplannen. Ook de kwaliteitszorg is uitgebreid beschreven in de onderwijsplannen voor hoogstaand islamitisch primair en voortgezet onderwijs. Op IBS AIDA zijn de doelen in de goedgekeurde Onderwijsplannen vertaald naar doelenplannen voor het onderwijs die met de medewerkers zijn doorgenomen. Op AIDA College is de directeur met de medewerkers aan de slag gegaan om de schoolplannen en het jaarplan concreet invulling te geven. Afhankelijk van de doorlooptijd van het kwaliteitsaspect wordt vervolgens op verschillende manieren en momenten gemonitord of de doelstellingen worden behaald en of de gekozen werkwijze passend is.

De scholen binnen SIION werken met een kwaliteitszorgcyclus waarin handelingsgericht werken (HGW) en opbrengstgericht werken (OGW), centraal staan. In het dialoog tussen bestuur en de scholen staan de schoolontwikkeling en schoolkwaliteit in de meest brede zin centraal. In de gesprekken wordt steeds stilgestaan bij de plannen, de implementatie en de lopende ontwikkelingen. Door wekelijkse bila's met elke directeur en door wekelijkse locatiebezoeken houdt het bestuur zicht op de onderwijsprestatie. In de wekelijkse bila's wordt gerapporteerd over de gang van zaken, worden dilemma's voorgelegd en worden keuzes afgestemd. Aangezien beide directeuren starters waren in deze functie is de coaching intensief geweest. Evenzeer hebben de directeuren starters in hun teams intensief begeleid, zowel in frequente teammeetings als individueel. Bij uitval hebben de directeuren ook lessen waargenomen. In de winterperiode was dit vooral in het PO aan de orde.

Protocollen

Reglementen en protocollen waren voorbereid en deze werden gedurende de eerste weken aangescherpt vanuit de praktijkervaringen. Beide scholen zijn gestart met een intake aan leerlingen/zij-instroomers die vrijwel aselekt was, aangezien respectievelijk de IB-er (PO) en de zorgcoördinator (VO) pas startten nadat de leerlingenwerving moest worden voltooid. Bijgevolg was de begeleiding van een aantal zorgleerlingen, wier diagnoses gaandeweg moesten worden gesteld, intensief voor de leerkrachten, de begeleiders en de directies. Al met al is er een bijzondere onderwijsprestatie geleverd, aangezien ook de leerlingen waarvoor aanvullende begeleiding noodzakelijk was vrijwel alle behouden konden worden in de groepen (PO) en de klassen (VO). Het onderwijs aan de AIDA scholen blijkt uitzonderlijk inclusief te zijn.

Monitoring

De onderwijskwaliteit wordt gestructureerd gemonitord. Vanuit het bestuur worden verschillende instrumenten aangeboden om beter zicht te krijgen op de aanwezige kwaliteit binnen de school. De instrumenten worden onderstaand benoemd en toegelicht.

Voor beide scholen, PO en VO wordt gewerkt met:

- Eloo/DOT, de digitale observatietools om de kwaliteit van de lessen te monitoren
- Bestuurlijke visitaties op beide scholen
- Coaching van de startende directeuren vanuit het bestuur.
- Burgerschapsmeetinstrument Riskchanger

N.B.: in afwijking van de oorspronkelijke plannen wordt voor de burgerschapsmeting na een grondige evaluatie niet gewerkt met Rovict, maar met Riskchanger, omdat hier vragen aan kunnen worden toegevoegd vanuit de brede Burgerschapsvisie van SIION. Daardoor ontstaat een meer integraal beeld van de burgerschapsontwikkeling binnen de AIDA scholen.

Voor het PO op IBS AIDA wordt specifiek gewerkt met:

- Nulmeting CITO bij de start om beter zicht te krijgen op eventuele achterstanden
- LIB en WMK voor diverse analyses
- EDI masterclasses voor het verbeteren van de didactiek.

In 2025 zijn ontwikkelperspectiefplannen nader uitgewerkt voor het relatief grote aantal leerlingen waarvoor extra aandacht nodig is na de zij-instroom van leerlingen van andere scholen bij de start.

Voor VO op het AIDA College wordt gewerkt met:

- Cito VAS toetsen als nulmeting (waarna vervolgens NUMO is ingezet zodra er budget was)
- RTTI & OMZA als systematiek voor toetsing
- MMP voor het genereren van metadata.

In de planning:

- Medewerkers- en ouder tevredenheidsonderzoeken organiseren zou na 4 maanden onderwijs nog geen zin hebben. Het ligt daarom in de planning om dit eind 2025 te realiseren.

SIION is een lerende organisatie die zich bewust gericht op het vergroten van het leervermogen van onze medewerkers, teams en de organisatie als geheel. We staan voor de ontwikkeling van leerlingen naar volwaardig burgerschap in de Nederlandse samenleving vanuit stevig verankerde islamitische kernwaarden: vrede, barmhartigheid, ontwikkeling, verantwoordelijkheid nemen en lef tonen! Op basis hiervan wordt hoogstaand kwalitatief onderwijs geboden vanuit de 'Growth mindset'.

Na de intensieve begeleiding bij de start volgde vervolgens even intensieve coaching van de directies op weg naar de eerste kwaliteitsbezoeken van de onderwijsinspectie, die waren aangekondigd voor begin 2025. Voor het ter perse gaan van dit bestuurlijk jaarverslag bleek dat het AIDA College op alle kwaliteitsonderdelen voldoende scoort, met complimenten van de inspectie voor visie, burgerschap, pedagogisch klimaat en de veiligheid op school. Ook IBS AIDA scoorde op vrijwel alle punten voldoende, op het didactisch handelen na. Ook hier complimenten voor de visie, het warme pedagogische klimaat en de veiligheid. De aanpak voor didactiek heeft de onderwijsinspectie inmiddels met complimenten goedgekeurd.

In 2025 zijn de directeuren gevraagd per kwartaal conform de kwaliteitsmatrix van SIION te rapporteren aan het bestuur. Indien de rapportages van een van de directies of de eigen waarnemingen van het bestuur aanleiding geven tot zorg, dan deelt het bestuur de zorgen met de Raad van Toezicht.

Doelen en resultaten

De doelen van beide scholen zijn vastgelegd in de goedgekeurde onderwijsplannen.

Voor eind 2024 was -na de unieke start vanuit het niets door twee scholen tegelijk- het belangrijkste doel een gezonde start van beide scholen, zowel wat betreft de teams, het welzijn van de leerlingen als de kwaliteitsontwikkeling in het onderwijs, als wat betreft een gezonde bedrijfsvoering op beide scholen en op stichtingsniveau. De inspectie gaf de directeuren begin 2025 complimenten voor de gedrevenheid van de teams en de veiligheid en het pedagogisch klimaat op de beide scholen. Daarmee zijn de doelen voor 2024 behaald.

Bijzondere aandacht is besteed aan het burgerschapsonderwijs, o.a. met de aanstelling van een burgerschapscoördinator. Na de start in augustus, waarbij de burgerschapsvisie is toegelicht aan beide teams en met hen is doorgesproken, is eind 2024 een stichtingbrede SIION-teamdag op het gebied van burgerschap belegd in de Tweede Kamer, in samenwerking met bureau NCDR (Nationaal Coördinator tegen Discriminatie en Racisme). Hierdoor kunnen teamleden het burgerschapsonderwijs beeldend maken aan de leerlingen van AIDA in het primair en het voortgezet onderwijs. De leerlijn *History of Civilisations* wordt voorbereid met partners.

Uit de kwaliteitsonderzoeken begin 2025 bleek dat de voor 2024 gestelde doelen vrijwel alle zijn behaald. Leeropbrengsten kunnen nog niet worden gemeten, omdat gestart is met de onderbouw (VO, klassen 1 en 2) dan wel de onder- en middenbouw (PO, groepen 1 t/m 5). Bovendien was de tussentijdse opbrengst eind 2024 na slechts 4 maanden onderwijs nog niet te meten.

Basisvaardigheden en passend onderwijs lijden onder te lage budgetten van Rijk en gemeente
De doelen die het meest te lijden hebben gehad onder de reeds benoemde haperende Haagse samenwerking rond startende scholen betroffen in 2024 het inrichten van de aanvullende begeleiding voor passend onderwijs en de inzet op basisvaardigheden. Subsidieaanvragen voor basisvaardigheden bij het Rijk, voor middelen voor armoede- en achterstandenbeleid, subsidieaanvragen bij de gemeente voor extra intensieve leertijd, alsook voor weekendscholen en vakantiescholen, alsmede verzoeken om middelen voor passend onderwijs bij de samenwerkingsverbanden voor PO en VO in Den Haag, zij werden alle afgewezen door de Haagse stakeholders. Per saldo heeft dit de beide scholen tonnen gekost. Al deze middelen die direct ten goede zouden zijn gekomen aan onze leerlingen, en met name aan de meest kwetsbare leerlingen, dit geld is de AIDA scholen onthouden. Gedurende de komende jaren moet de impact hiervan worden afgewacht en gemeten.

Resultaten vrijwel alle behaald

De stand van zaken per eind 2024 kon begin 2025 na de inspectiebezoeken als volgt worden geschetst.

Voor het primair onderwijs aan IBS AIDA:

Inspectie: Kwaliteitsonderzoek

- **Gedreven Team, Zorgstructuur & Kwaliteitszorg ingericht** ✓
- **OP 1 Aanbod, wel meer richten op doelgroep met tweetalige achtergrond** ✓
- **OP 2 Zicht op Ontwikkeling en Begeleiding leerlingen, nader analyseren, OPP's registreren** ✓
- **OP 3 Pedagogisch – Didactisch handelen** P ✓ D ✗
- **OP 4 Onderwijstijd** ✓
- **OP 6 Afsluiting (n.v.t., pas na Groep 8)** ✓
- **VS1 Veiligheid** ✓
- **VS2 Schoolklimaat, Prettig & Veilig klimaat voor allemaal** ✓
- **OR1 Onderwijsresultaten: (n.v.t., pas na Groep 8)** ✓
- **OR2 Sociale en maatschappelijke competenties, Burgerschap** ✓
- **SKA 1 Visie, ambitie en doelen** ✓
- **SKA 2 Uitvoering en kwaliteitscultuur** ✓
- **SKA 3 Evaluatie, verantwoording en dialoog** ✓
- **OWV 1 Overige wettelijke eisen** ✓

IBS AIDA
Islamitisch Basisonderwijs

Voor het voortgezet onderwijs aan het AIDA College:

De Visie: Belofte Kwaliteit. De Inspectie:

- **Gedreven Team, Zorgstructuur & Kwaliteitszorg ingericht, Alle onderdelen positief, “Superknop”** ✓
- **OP 1 Aanbod Onderwijs, gericht op onze doelgroep** ✓
- **OP 2 Zicht op Ontwikkeling en Begeleiding leerlingen** ✓
- **OP 3 Pedagogisch & Didactisch handelen** P ✓ D ✓
- **OP 4 Onderwijstijd** ✓
- **OP 6 Afsluiting (n.v.t., pas na diploma)** ✓
- **VS1 Veiligheid** ✓
- **VS2 Schoolklimaat, Prettig & Veilig klimaat voor allemaal** ✓
- **OR1 Onderwijsresultaten: (n.v.t., pas na diploma)** ✓
- **OR2 Sociale en maatschappelijke competenties, Burgerschap, complimenten** ✓
- **SKA 1 Visie, ambitie en doelen** ✓
- **SKA 2 Uitvoering en kwaliteitscultuur** ✓
- **SKA 3 Evaluatie, verantwoording en dialoog** ✓
- **OWV 1 Overige wettelijke eisen** ✓



IDA COLLEGE
Islamitisch Voortgezet Onderwijs

Het behalen van al deze doelen met de reeds geschetste beperkte middelen is een ware prestatie van formaat van de teams aan beide scholen.

Overige ontwikkelingen

Huisvesting

De huisvesting van onze beide scholen was en is een race tegen de klok, met de gemeente en de eigenaren van de beschikbare schoolgebouwen. Voor onze basisschool is de eigenaar een collega-schoolbestuur (De Haagse Scholen) en voor onze middelbare school is dat een private projectontwikkelaar (Hol projektinrichting). De onderhandelingen tussen de gemeente en de collega-school en de private projectontwikkelaar gaan zeer traag. Daardoor is de huisvesting vanaf de start van onze scholen te laat of niet geheel opgeleverd. Dit beïnvloedt het onderwijs helaas negatief. Aangezien een van de partijen een collega-schoolbestuur is, die ook als missie heeft goed onderwijs te bieden aan leerlingen, in dezelfde wijk, verwondert de opstelling van dit schoolbestuur ons. Het bestuur van SIION zet zich met alle macht in om tijdig goede huisvesting te realiseren voor onze leerlingen, zodanig dat de kwaliteit en de groei van ons onderwijs niet negatief wordt beïnvloed door facilitaire zaken.

Toekomstige ontwikkelingen

Huisvesting

De oplevering van voldoende lokalen en gemeenschappelijke ruimtes voor de groei van de scholen blijft lastig. De huisvesting voor beide scholen was en is te laat gereed. Ook de noodzakelijke groei in de huisvesting, nodig om de groei van de scholen te accommoderen, baart veel zorgen. Onzekerheid onder ouders over het schoolgebouw leidt wederom tot achterblijvende leerlingaantallen. Het behalen van de tussentijdse stichtingsnorm kan in de knel komen als gevolg van te late oplevering van voldoende huisvesting voor de scholen.

AIDA College

De huisvesting voor AIDA College was net op tijd klaar om de school te openen in 2024, alhoewel bepaalde zaken niet tijdig, niet goed en/of niet compleet zijn opgeleverd. Medio 2025 is nog steeds niet alles volledig en veilig opgeleverd, waaronder bijvoorbeeld de klimaatbeheersing. Ook is het contract voor de huisvesting nog niet getekend, doordat de bouwwerkzaamheden en de onderhandelingen met de gemeente Den Haag de nodige tijd in beslag nemen.

De omvang van de renovatie van het monumentale bouwdeel aan het Veluweplein voor de verdere groei van de school baart grote zorgen, aangezien de onderhandelingen tussen de gemeente en de eigenaar reeds lopen sinds eind 2023, maar deze medio 2025 nog steeds niet zijn afgerond. Medio 2026 dient het compleet gestripte gebouw wel volledig te zijn gerenoveerd om de groei van de school te kunnen faciliteren. Het bestuur brengt de noodzaak van en de zorg voor tijdige voldoende huisvesting met regelmaat onder de aandacht bij de gemeente.

Voor het AIDA College is anderhalf jaar stilstand bij (de onderhandelingen tussen gemeente en gebouweigenaar over) de renovatie van de noodzakelijke extra bouwdelen van het monumentale schoolgebouw een groot risico voor de groei van de school per medio 2026. Voldoende ruimte hangt op de langdurige onderhandelingen tussen de gemeente en de gebouweigenaar van het monumentale schoolgebouw aan het Veluweplein.

De parameters voor onderhandelingen veranderen niet, dus een snel besluit door de gemeente over het gebouw van het Veluweplein is mogelijk en hard nodig. De gemeenteraad is hierover door SIION geïnformeerd. SIION heeft voor structurele huisvesting van het AIDA College voor het Integraal Huisvestingsplan verzocht om opgenomen te worden

IBS AIDA

De toewijzing van voldoende lokalen voor het 2^e schooljaar dat augustus 2025 begint voor IBS AIDA was in juni 2025 nog niet geregeld. Dat is zeer zorgelijk, en ook deze zorgen heeft het bestuur regelmatig overgebracht aan de gemeente en het collega-schoolbestuur.

Voor het schooljaar 2025-2026 zijn zelfs medio 2025 nog niet voldoende lokalen opgeleverd voor alle groepen van IBS AIDA. IBS AIDA groeit gestaag door, maar de groei kan (en moet) sneller bij zekerheid onder ouders over het gebouw en voldoende lokalen. De lokalen hangen op medewerking van De Haagse Scholen.

Conclusies m.b.t. huisvesting

Tijdige huisvesting in 2025 en de jaren daarna, met schoolruimte die meeloopt met de geprognosticeerde groei van de scholen is essentieel voor de levensvatbaarheid van de scholen, althans voor het behalen van de stichtingsnormen. SIION kan deze ontwikkeling niet zelf sturen, en is afhankelijk van snelle besluitvorming binnen de gemeente Den Haag. Daar rust de zorgplicht voor voldoende en adequate huisvesting voor scholen.

Gelijke financiering voor startende scholen van startende schoolbesturen

Oplossingen voor de langlopende kwestie van voldoende financiering van startende scholen en schoolbesturen zijn essentieel voor de kwaliteit van het onderwijs: geen gelijke kansen voor starters zonder gelijke middelen. Zowel het Rijk (OCW) als de gemeente, de Onderwijsregio, samenwerkingsverbanden voor passend onderwijs, en daarmee collega-scholen in Den Haag dragen een verantwoordelijkheid om samen oplossingen te vinden voor forse kansenongelijkheid in het onderwijs: leerlingen van startende scholen van startende schoolbesturen worden door de Haagse stakeholder tekort gedaan. Startende scholen hebben recht op zoveel middelen als zij leerlingen in huis hebben: voor elke leerling moet gemiddeld evenveel budget zijn, op welke school je ook zit. Hier is in 2024 stevig voor gepleit en waar nodig is procederen voor gelijke rechten in gang gezet. In 2025 dient dit vraagstuk te worden opgelost om achterstanden bij leerlingen te voorkomen.

Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten konden na pas 4 maanden onderwijs nog niet worden gemeten eind 2024.

Op beide scholen is bij de ingestroomde leerlingen aan het begin van het eerste schooljaar op AIDA een CITO-toets afgenomen om het onderwijsniveau bij de intake te kunnen vaststellen, de ontwikkeling vanaf de start te kunnen volgen en waar mogelijk passende begeleiding te kunnen bieden.

Onderwijs aan nieuwkomers

Er zijn in beperkte mate nieuwkomers uit islamitische landen toegelaten op de AIDA-scholen (bijv. uit Syrië). Zonder dat SIION middelen kreeg voor de begeleiding van nieuwkomers is naar vermogen passend onderwijs aangeboden.

In de praktijk stelt het bestuur vast, dat bij beide scholen nieuwkomers uit islamitische landen van herkomst worden aangemeld. Op VO-niveau is het aannemen van nieuwkomers met taalachterstanden thans nog niet mogelijk. Op PO-niveau wordt bij de instroom in groep 1 wel onderzocht of de leerling kan meekomen en of de leerling de leerkracht voldoende kan volgen om aan te sluiten bij de aangeboden stof voor ontwikkeling van het letterbegrip.

Op de basisschool is bewust gekozen voor het instrument Social Schools voor de communicatie met ouders, omdat ouders deze app kunnen instellen in diverse talen, waaronder Engels, Arabisch en Turks, de meest voorkomende talen van ouders met een Niet-Nederlandse culturele achtergrond in het leerlingenbestand van AIDA (PO, Parnassys). Het land van herkomst wordt niet geregistreerd op het VO (waar wordt gewerkt met het tool Magister).

Internationalisering

Er is al sinds de start beleid op het gebied van internationalisering. De ontwikkeling van de leerlijn *History of (World) Civilisations* conform de burgerschapsvisie van SIION is in voorbereiding om onze leerlingen op te leiden tot wereldburgers door middel van kennis van de grote wereldbeschavingen.

Voor leerlingen was het idee om al vanaf het primair onderwijs te starten met het aanbieden van Engels. Maar omdat na de intake CITO-toets de beheersing van de Nederlandse taal, spelling en begrijpend lezen bij een substantieel deel van de leerlingen achter bleek te lopen, is besloten daar prioriteit aan gegeven. Het lesrooster is hierop aangepast. Engels zal pas worden aangeboden vanaf groep 7 en 8 in de bovenbouw.

Bij VO wordt ingezet op de talen Engels, Frans, Arabisch en Turks, aansluitend bij de achtergronden van de leerlingen en hun maatschappelijke omgeving en perspectieven.

In het kader van burgerschapsontwikkeling is al in 2024, na 1 maand onderwijs op de internationale dag van de vrede, een gastles gegeven over het Vredespaleis om de leerlingen van de 2^e klassen (MAVO en HAVO) kennis en inzicht bij te brengen in wat de internationale instellingen die daar zijn gevestigd doen voor de werelddamenleving. Deze gastles was ook een voorbereiding op het bezoek van deze klassen aan het Vredespaleis in de eerste projectweek na de eerste toetsweek. Studiereizen naar het buitenland worden voorbereid. Internationale sprekers voor gastlessen worden aangezocht.

Maatschappelijke diensttijd (MDT)

SIION is in 2024 geen penvoerder geweest voor een subsidieaanvraag Maatschappelijke diensttijd (MDT).

Onderzoek

Onderzoek vindt plaats naar het ontwikkelen van de eigen leerlijn *History of Civilisations* conform de burgerschapsvisie van SIION. Dit onderzoek wordt gecoördineerd door de Burgerschapscoördinator.

Klachten(procedure)

In 2024 zijn de klachtenreglementen vastgesteld. Er zijn geen klachten ontvangen.

Inspectie van het Onderwijs

In 2024 werden de eerste inspectiebezoeken voorbereid. Deze bezoeken waren aangekondigd voor januari 2025 (PO) en maart 2025 (VO). Inmiddels is bekend dat de VO-school op alle kwaliteitsonderdelen positief is beoordeeld. De PO-school is op een half onderdeel na ook op alle kwaliteitsonderdelen positief beoordeeld. Voor het onderdeel pedagogisch en didactisch handelen scoorde de school positief voor het pedagogisch klimaat, maar resteert een herstelopdracht voor didactiek. Het implementatieplan hiervoor is inmiddels goedgekeurd door de inspectie.

Toetsing en examinering

Ondanks dat het AIDA College vanwege de start met alleen onderbouw VO in 2024 nog geen examens afneemt, zijn de PTA's voor de diverse vakken op het AIDA College op verzoek van het bestuur wel ontwikkeld. Scholing van leerkrachten voor dit doel is in gang gezet. De leerkrachten worden met studiemiddagen begeleid voor toetsing en uiteindelijk examinering, die voor 3 MAVO pas start eind 2025. Het toetsbeleid dat is ontwikkeld wordt hierdoor gedragen door het team.

Visitatie

De AIDA scholen waren eind 2024 net 4 maanden gestart. Er heeft in 2024 nog geen visitatie plaatsgevonden. Dit wordt wel beoogd in 2025.

Sociale veiligheid

De sociale veiligheid was in 2024 na 4 maanden onderwijs nog niet goed meetbaar. Wel bleek begin 2025 uit bezoeken van de Onderwijsinspectie op beide scholen dat zij volgens de inspectie positief scoren op het gebied van het pedagogisch klimaat en de (sociale) veiligheid. Dit was een direct gevolg van de aandacht die hieraan is gegeven vanuit het bestuur, door het aangeven van het belang ervan en het uitwerken van reglementen, door de directies, bij het implementeren van de protocollen op het gebied van antipestbeleid, het instellen van de vertrouwenspersonen en het benoemen van de veiligheidscoördinatoren, en de goede samenwerking met het OPDC na doortastend optreden van de schoolleider VO bij een crisisplaatsing. Ook is op het VO aandacht besteed aan veiligheid op *social media*. Beide scholen hebben kort na de start ook werk gemaakt van het opstarten van de samenwerking met schoolmaatschappelijk werk. Zo wordt er niet alleen op papier, maar ook in de dagelijkse praktijk alles aan gedaan om de sociale veiligheid voor allen op de scholen te bevorderen.

Personeel & Professionalisering

Doelen en resultaten

Doelen

De volgende doelen staan centraal voor ons menselijk kapitaal, onze gedreven medewerkers:

- Werving van hoogwaardig talent in het hoge tempo van de groei van de scholen
- Een professionele cultuur bevorderen vanuit de kernwaarden van SIION
- Het bieden van een inspirerende werkomgeving voor alle medewerkers
- De sfeer van hechte teams van de start van de scholen vasthouden
- De growth mindset invulling geven
- Ontwikkelen van de medewerkers door coaching, scholing, training en peer reviews
- Naast de meest essentiële staf op de scholen zodra de middelen er zijn ook goede stafmedewerkers aantrekken op de cruciale gebieden HRM, financiën, huisvesting/facilitair, ICT en communicatie.

Inzet en resultaten

Werving en onboarding

Het bestuur heeft zeer veel werk gemaakt van werving en selectie en is begonnen met de werving van de directeuren voor de beide scholen. Aangezien beide directeuren pas konden aantreden per begin schooljaar, is het bestuur dankbaar voor hun vroege inzet op vrijwillige basis bij het werven en samenstellen van de teams.

Het bestuur heeft sterk ingezet op werving van goede leraren en ondersteuners voor de start van de scholen. De werving en selectie van gekwalificeerde en gemotiveerde mensen voor de start van de scholen is geslaagd, ondanks het lerarentekort: beide scholen konden een goede start maken. Een woord van dank komt daarbij naast de directeuren ook toe aan de HRM-expert die de werving en selectie heeft ondersteund: geheel vrijwillig. Met medewerkers die nog niet bevoegd zijn, zijn afspraken gemaakt over scholing, ondersteund door SIION.

Vervolgens zijn de directeuren PO en VO intensief met de teams aan de slag gegaan om de scholen te openen en de kwaliteitskaders neer te zetten voorafgaand aan de start van de scholen en met intensieve teamdagen.

Teambuilding en Burgerschap

Alle medewerkers zijn bevroegd op de burgerschapsvisie van SIION en hebben er bij aanstelling voor getekend. Zodra de medewerkers waren aangesteld, zijn nog voor de scholen hun deuren openden teamdagen belegd. Daarbij zijn de missie en visie met de kernwaarden van SIION helder uiteengezet aan alle medewerkers.

Op het gebied van burgerschap is aan het eind van het eerste kalenderjaar meteen een eerste mijlpaal bereikt: medio december zijn alle medewerkers en vrijwilligers van SIION-AIDA scholen op de eerste SIION-teamdag naar de Tweede Kamer geweest. Na een presentatie van het handwerk van een fractie in de Tweede Kamer, specifiek op het beleidsterrein Onderwijs met toelichting op de actuele issues en dossiers in het parlement, gevolgd door een presentatie vanuit het bureau Nationaal Coördinator tegen Discriminatie en Racisme, hebben de medewerkers van AIDA in de bankjes gezeten van de plenaire vergaderzaal van de Tweede Kamer. Beschouwend onderwijs wordt zo beter mogelijk gemaakt door de eigen ervaringen van de leerkrachten. Actief burgerschap heeft prioriteit binnen SIION.

Presteren met minder middelen

Een punt van aandacht m.b.t. HRM is dat de strategische HRM-middelen zijn afgeroomd door het ministerie en naar de Onderwijsregio zijn gegaan. Waar andere schoolbesturen deze middelen weer deels terug ontvingen, besloten de partners in de Onderwijsregio om deze middelen niet terug te laten vloeien naar startende scholen met verwijzing naar de leerlingaantallen van vorig jaar, toen de scholen nog niet bestonden. Beide scholen zijn dus fors benadeeld op het gebied van HRM-support. De succesvolle werving en selectie is daarom een bijzondere prestatie in tijden van aanzienlijke lerarentekorten in het PO en op bepaalde vakgebieden in het VO.

Werknemerbestand

Per saldo is de ontwikkeling van het werknemersbestand in 2024 als volgt geweest:

50096 SIION Ontwikkeling werknemersbestand 2024													
Peildatum 1: 01-aug-2024, Peildatum 2: 31-dec-2024, Alle contractvormen, Alle werknemersgroepen													
Afdeling	Geslacht						Werktijdfactor						
	1-aug-24			31-dec-24			1-aug-24			31-dec-24			
	Aantal	M%	V%	Aantal	M%	V%	min	gem	max	min	Gem	max	
IBS Aida	8	13	88	15	7	93	0,2	0,73	1	0	0,64	1	
Aida College	17	47	53	24	46	54	0,2	0,58	1	0	0,52	1	
Bestuursbureau	1	0	100	3	67	33	1	1	1	0,2	0,67	1	
Totaal generaal	26	35	65	42	33	67	0,2	0,64	1	0	0,57	1	

Nadere analyse over de opbouw van het werknemersbestand leert dat er sprake is van een gezonde mix:

50096 SIION		Analyse per leeftijdscategorie										
Peildatum: 31-dec-2024, Soort contract: Alle contractvormen, Geselecteerde werknemersgroep: Alle werknemersgroepen, Inclusief onderafdelingen												
Afdeling	/Naam werknemer	Leeftijd	<=25 (0 - 25)		25-35 (25 - 35)		35-45 (35 - 45)		45-55 (45 - 55)		>55 (55 - 150)	
			Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%
IBS Aida (Totaal 15)			5	33,33	3	20,00	6	40,00	1	6,67		
Aida College (Totaal 24)			6	25,00	5	20,83	5	20,83	4	16,67	4	16,67
Bestuursbureau (Totaal 3)									2	66,67	1	33,33
Totaal generaal 42 werknemers			11	26,19	8	19,05	11	26,19	7	16,67	5	11,90

Toekomstige ontwikkelingen

SIION heeft de ambitie om de scholen te laten groeien en meer scholen te starten, voor zowel PO als VO. De HRM-opgave blijft dus onverminderd een grote uitdaging, zeker bij achterblijvende middelen (Onderwijsregio en werkdrummiddelen). Hierover gaat het bestuur in gesprek met de Onderwijsregio.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Eind 2024 heeft een bevoegde leerkracht (PO) zich wegens privé-omstandigheden ziek moeten melden. Na einde boekjaar bleek, dat deze leerkracht niet meer zou terugkeren op school. Dit had de nodige impact. Vervanging heeft deels plaatsgevonden door de schoolleider, die daarmee een bijzondere inzet heeft geleverd. Einde jaar bleek uit de budgetuitputting dat ook een administratief medewerker PO kon worden aangesteld. Een bijzonder woord van dank komen de vele vrijwilligers toe, zonder wie de scholen niet zouden zijn opgericht. Werving van ouderverklaringen in 2022, van leerlingen begin 2024 (VO) en medio 2024 (PO) had niet gekund zonder de inzet van talloze vrijwilligers. Mogen zij rijkelijk worden beloond voor hun inzet en gedrevenheid.

Uitkeringen na ontslag

Er waren in 2024 geen ontslagen en derhalve ook geen uitkeringen.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Er zijn in 2024 geen middelen vanuit de regeling bijzonder bekostiging ontvangen; diverse regelingen van het Rijk en gemeenten zijn niet toegesneden op startende scholen, die dergelijke middelen juist nodig hebben.

Strategisch personeelsbeleid

De succesvolle start van beide scholen van SIION in 2024 met twee gedreven teams was een essentieel doel en een belangrijk resultaat in 2024. De gedrevenheid en de betrokken cultuur binnen beide teams vormt het fundament voor verdere groei en ontwikkeling. Voor het ontwikkelen en uitbreiden van de scholen blijft de focus bij HRM op het aantrekken, ontwikkelen en behouden van talentvolle medewerkers, en hun duurzame inzetbaarheid.

Kernwaarden in het Personeelsbeleid

De vijf kernwaarden van SIION zijn ook leidend in het personeelsbeleid:

1. Vrede en Rechtvaardigheid: Een veilige en respectvolle werkomgeving waar iedereen zich gewaardeerd voelt.
2. Solidariteit en Barmhartigheid: Collegialiteit en ondersteuning binnen teams, met oog voor elkaars talenten en uitdagingen.
3. Lezen, Onderzoeken en Ontwikkelen: Permanente scholing en delen van kennis en vaardigheden.
4. Collectieve en Individuele Verantwoordelijkheid: Medewerkers worden adequaat ondersteund in hun verantwoordelijkheden, zowel individueel als in teamverband, burgerschapsactiviteiten worden gestimuleerd.
5. Handelen met Overtuiging en Moed: Medewerkers worden gestimuleerd om proactief te handelen en met creatieve oplossingen te komen.

Doelstellingen en aanpak

Doelstelling is tijdig in lijn met de voorzienbare groei aantrekken van gemotiveerde en gekwalificeerde medewerkers die passen bij de visie van SIIION. Aandachtspunt is daarbij het ontwikkelen van medewerkers tot hooggekwalificeerde professionals door middel van opleiding, training en begeleiding.

Hiervoor is nodig:

- Werving en Selectie
 - o Het aantrekken van docenten, ondersteunend personeel en leidinggevenden die de kernwaarden van SIIION uitdragen.
 - o Transparante wervingsprocedures met focus op kwaliteit, met kandidaten uit verschillende achtergronden.
 - o Samenwerking met lerarenopleidingen en onderwijsnetwerken om nieuw talent te trekken.
- Professionalisering en Ontwikkeling
 - o Scholing van (onbevoegde) medewerkers met studiecontracten
 - o Trainingen van leerkrachten en assistenten in pedagogiek, didactiek en onderwijsmethoden
 - o Training voor teamleiders, directies en bestuursleden om hen beter te equiperen voor hun leidinggevende rollen in een groeiende organisatie.
 - o Coaching en Begeleiding:
 - Startende docenten worden gecoacht door de directeuren en krijgen een onderwijscoördinator toegewezen voor begeleiding in de eerste twee jaar.
 - *Peer-to-peer* coaching binnen teams om kennisdeling te stimuleren.
- Evaluatie en Feedback
 - o Implementeren van de Growth Mindset-cultuur in teams, waar leren en verbeteren centraal staan.
 - o Jaarlijkse functionerings- en beoordelingsgesprekken gericht op ontwikkeling.

Het bestuur gaat hier na de start in 2024 in 2025 mee aan de slag, in overleg met (G)MR en preventiemedewerkers voor arbo.

Banenafpraak

De tijdelijke huisvesting die de gemeente voor beide scholen heeft toegewezen was in 2024 niet geschikt voor mensen met een beperking. SIIION heeft zich bij de gemeente sterk gemaakt voor een gehandicaptenlift in het VO-gebouw. In het PO-gebouw is zo'n investering fysiek niet mogelijk, helaas.

Werkdrukmiddelen

Door regelgeving (ook die voor werkdrukmiddelen) die niet geschikt is voor startende scholen onder de WRNS kwam SIIION in 2024 helaas niet in aanmerking voor werkdrukmiddelen, ondanks het feit, dat de werkdruk bij startende scholen in achterstandswijken, met leerlingen met niet-Nederlandse culturele achtergronden, hoog is.

Beide schooldirecteuren hebben zich actief betrokken getoond bij het welzijn van hun medewerkers.

Evenzo zijn de bestuurders begaan geweest met het welzijn van de directieleden en zijn zij intensief gecoacht.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag¹

Nieuwe VOG's ² in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	40	1 ² 2 ³	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting ³	Stagiairs en vrijwilligers	1 ⁴	0

Na controle door de inspectie bij de start van de school bleek één VOG verouderd. Inmiddels was reeds besloten, dat ook stagiairs en vrijwilligers die actief zijn op de scholen over een geldige VOG dienen te beschikken.

Wij hebben onze accountant opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

² Een van de leerkrachten was en is tevens actief op een andere school waar hij beschikte over een VOG die was toegezonden, maar deze bleek verouderd.

³ Beide bestuurders beschikten reeds over een VOG vanaf het begin van hun (onbetaalde) inzet voor SIIION sinds indiening van het dossier aanvraag nieuwe school. Administratiekantoor Dyade wees erop dat na bekostiging vanaf betaalde indiensttreding een nieuwe VOG diende te worden aangevraagd; dat is opnieuw gebeurd.

⁴ Een stagiaire beschikte nog niet over een VOG bij de start van de stage. Zij is daarom gestart met dossieronderzoek zonder leerlingcontact.

Huisvesting & Facilitaire Zaken

Bij de start van een school is geschikte huisvesting een kritische succesfactor. Huisvesting dient van voldoende kwaliteit te zijn, dient ouders vertrouwen te geven dat het welzijn van hun kinderen er kan worden verzekerd, en bij middelbare scholen is een aantrekkelijk gebouw ook van belang voor de schoolkeuze van leerlingen.

Het bestuur is daarom onmiddellijk na het besluit van de minister van OCW op de aanvraag voor beide scholen, medio 2023, actief op zoek gegaan naar mogelijke locaties en heeft daar veelvuldig overleg over gevoerd met de gemeente Den Haag, die de zorgplicht heeft om tijdig passende huisvesting te bieden, voor beide scholen.

Binnen een jaar is voor beide scholen huisvesting gevonden en konden de scholen openen. Voor zowel de gemeente als het bestuur was dit een grote uitdaging. Het bestuur is de gemeente dankbaar voor de inzet.

Kanttekening hierbij is dat de gemeente en nieuwe scholen lijden onder eerder beleid van de gemeente om maatschappelijk vastgoed af te stoten. Daardoor zijn gemeente en schoolbesturen nu (te) afhankelijk. Private eigenaren bepalen wat er wel en niet mogelijk is voor een maatschappelijk initiatief als een school. Daarom raadt het SIIION-bestuur de gemeente(raad) aan het beleid rond maatschappelijk vastgoed te herzien.

Huisvesting AIDA College

Voor de middelbare school bleek er sprake van keuze uit (tijdelijke) schoolgebouwen met hun voor- en nadelen. Uiteindelijk bleek een door het bestuur aangedragen optie, het monumentale pand aan het Veluweplein, ondanks dat het in vervallen staat verkeerde, de beste optie. Het is een waar schoolgebouw, centraal gelegen, met de potentie om de verwachte groei te accommoderen, mits de gemeente het pand tijdig grondig aanpakte. Eind 2023 mocht het bestuur communiceren dat het AIDA College aan het Veluweplein zou worden gevestigd.

Aangezien het pand in eigendom was en is van een private eigenaar, diende de gemeente te onderhandelen over het gebruik en de renovatie van het gebouw. Dit heeft zeer veel tijd in beslag genomen, waarna ook de start van de renovatie door de gemeente nog veel aanlooptijd vergde. Leerling-werving moest plaatsvinden in een niet-opgeknapt gebouw. Ongetwijfeld heeft dit de leerlingaantallen bij de start negatief beïnvloed. Een factor hierbij is dat het bestuur ambtelijk de toezegging had gekregen bij toewijzing van het gebouw, dat de huur van een deel van het pand door een huurder wiens activiteiten niet passen bij een schoolomgeving zou worden beëindigd. Aangezien het bestuur hierop mocht vertrouwen, was het een nare verrassing dat de wethouder hier later op terugkwam. De gemeente besloot het pand slechts in fases in gebruik te nemen: allereerst het bouwdeel aan de Schalk Burgerzijde, in twee etappes, en daarna het bouwdeel aan het Veluweplein met genoemde huurder. Bij de eerste fase heeft het bestuur tijdig een programma van eisen (PvE) aangeleverd, maar de gemeente is zonder PvE aan de slag gegaan met de renovatie. Het bestuur moet erop vertrouwen dat de successievelijke renovaties tijdig en grondig zullen plaatsvinden, zonder enige overlast tijdens schooltijden, maar hecht voor het vervolg wel aan overeenstemming vooraf over het pakket van eisen. Het bestuur moet er eveneens op vertrouwen dat de huurder wiens activiteiten maatschappelijk relevant zijn, maar niet compatibel met een schoolomgeving, bij oplevering van het bouwdeel aan het Veluweplein elders in Den Haag gehuisvest zal zijn.

Bij de opening van de school op de eerste schooldag van het AIDA College, op 23 augustus 2024, was dit probleem nog niet opgelost. Ook was het gebouw weliswaar te gebruiken, maar het pand was nog niet volledig opgeleverd, en waren er gebreken die nog altijd niet goed zijn opgeleverd. Het bestuur blijft hierover in gesprek met de gemeente. Als gevolg van de nog op te leveren zaken is er nog geen overeenstemming bereikt over de bruikleenovereenkomst voor het schoolgebouw. Wel is duidelijk dat de gemeente het eerste bouwdeel aan de Schalk Burgerstraat heeft gehuurd voor een periode van vijf jaar, te verlengen met nog eens vijf jaar. Dientengevolge geldt voor gebouw-gebonden investeringen een afschrijvingstermijn van maximaal 10 jaar.

Het bestuur is de gemeente erkentelijk voor de oplossing die is gevonden voor de investering in de wassingruimte, die volgens de gemeente door het bestuur diende te worden gedragen. Geen islamitische school zonder gebed en gebedsruimte, en geen gebed zonder wassing en wassingruimte. Ruimte voor de wassing was en is dus onderdeel van passende huisvesting voor de school. Uiteindelijk draagt het bestuur toch alle kosten, maar bij gebrek aan startvermogen was een betalingsregeling noodzakelijk.

Rond de huisvestingszaken heeft de directeur van het AIDA College onmiddellijk een actieve rol gespeeld. Voor en na de start is hij zoveel mogelijk ontzorgd door het bestuur, daarbij ondersteund door een huisvestingsadviseur (bureau Ryse).

Huisvesting IBS AIDA

Terwijl SIION kon kiezen uit meerdere opties voor de middelbare school, was er geen optie voor de basisschool. In Laakkwartier bleek helemaal geen schoolgebouw beschikbaar of op korte termijn geschikt (te maken) te zijn. Maar de steun voor de school was verkregen in Laak. Daar diende dus een oplossing voor te worden gevonden. Uiteindelijk besloot de gemeente lokalen te claimen in een schoolgebouw in beheer van scholengemeenschap De Haagse Scholen. Het betrof het gebouw van OBS de Baanbreker, een school die kampt met teruglopende leerlingaantallen. Binnen die school liepen de emoties zo hoog op, dat een campagne in de wijk voor die school leidde tot raadsvragen. Aangezien de gemeente de zorgplicht heeft om de nieuwe school te voorzien van huisvesting bleef het besluit in stand om IBS AIDA te vestigen aan de Elboogstraat, ingang Schepradstraat.

Het overleg met het collega-schoolbestuur verliep uitermate moeizaam, waarbij het gebrek aan voortgang dermate lang sleepte, dat pas eind april 2024 mocht worden gecommuniceerd waar de school zou starten, vlak voor de meivakantie en na deze vakantie slechts 2 maanden voor de zomervakantie. Hierdoor was de tijd om leerlingen en leraren te werven feitelijk te krap.

Vervolgens ontstonden nodeloze discussies over de ruimtes die werden toegewezen, waardoor ouders pas laat helderheid kon worden gegeven over de inrichting van de school en de geschiktheid voor de kleuters. Helaas kon de noodzakelijke verbouwing niet zelf kon worden gemanaged, maar deze werd geleid door het andere schoolbestuur, De Haagse Scholen. Er werd dermate laat gestart, pas ná de start van de zomervakantie, waardoor ouders voorafgaand aan de zomervakantie nog niet wisten of de school tijdig gereed zou zijn. Van de 180 leerlingen die in mei werden aangemeld voor de start van IBS AIDA, bleven er door onzekerheid onder ouders maar 89 leerlingen over bij de start van de school. De huisvesting heeft een gezonde start van basisschool AIDA dus sterk negatief beïnvloed. Uiteindelijk waren de klaslokalen net klaar op 23 augustus 2024 toen IBS AIDA de deuren opende, maar de teamkamer en andere gebruiksruimte waren nog niet opgeleverd.

In dit gebouw bleek het bestuur niet te kunnen investeren, aangezien het in eigendom is van een ander schoolgebouw, en niet duidelijk was hoe de huisvesting zich zal ontwikkelen. Uiteindelijk werd het bestuur toch geforceerd om te investeren in een opknapbeurt door een schilder, aangezien de gemeente stelde dat schilderen niet nodig zou zijn voor tijdelijk gebruik en de nodige middelen hiervoor niet ter beschikking stelde.

Per saldo kon IBS AIDA net starten, ondanks alle strubbelingen rond de huisvesting. Doordat de huisvesting pas zeer laat helder werd, en het tot dat moment niet zeer was of de school überhaupt zou kunnen starten, kon de werving van leerkrachten pas starten nadat het transferseizoen bijna was afgerond. De bezetting was daardoor een volgende uitdaging voor de start van de school, als direct gevolg van de late oplevering van de huisvesting.

De directeur heeft vanaf het begin werk gemaakt van goede verhoudingen met de collega-(interim-)directeur van de andere school in het gebouw en heeft zich ingespannen om werkbare afspraken te maken over gezamenlijk gebruik van de gymzaal en het schoolplein. Op was aanloopproblemen na is dit gelukt.

Toekomstige ontwikkelingen

Helderheid over lokalen voor de noodzakelijke groei van de beide scholen is er niet:

- de gemeente heeft het bouwdeel voor het AIDA College nog niet in eigendom en plannen voor renovatie zijn nog niet gemaakt. Dit bouwdeel is echter in volledig vervallen staat. Oplevering moet medio 2026 gereed zijn, gezien de groei in leerlingenaantallen van de school. Dit tijdpad is zeer zorgelijk. Het bestuur heeft zijn zorgen hierover regelmatig gedeeld met de gemeente. De wethouder is door een werkbezoek zeer goed op de hoogte van de vervallen staat van het gebouw. Het bestuur vertrouwt erop dat de knoop rond aantrekken en renoveren van dit bouwdeel op de korts mogelijke termijn plaatsvindt. Voor de goede orde is de gemeente gevraagd welke andere opties er zijn indien extra ruimte nodig is voor de groei van de school.
- de ontwikkeling van IBS AIDA is afhankelijk van de voortvarendheid waarmee het collega-schoolbestuur bereid is mee te werken aan extra lokalen. Bij onverhoopt gebrek aan medewerking dient het bestuur te vertrouwen op het adequate handelen van de gemeente Den Haag om steeds tijdig voldoende ruimte voor IBS AIDA te claimen.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Bij gebrek aan eigendom van beide schoolgebouwen, kan SIION geen duurzame investeringen doen.

Vanuit de burgerschapsvisie wordt dit wel gewenst. Het bestuur hoopt daarom op doorbraken in de keuzes én de besluitvorming binnen de gemeente rond tijdige en goede duurzame huisvesting van de AIDA scholen.

Financieel Beleid

Algemeen

Voor de start van de scholen was het erg lastig om een goede begroting te maken, omdat er geen ervaringscijfers voorhanden waren. Oorspronkelijk is de begroting uitgewerkt per schooljaar, incl. maandelijkse liquiditeitsbegroting gezien de afwezigheid van vermogen bij de start. Zodra de administratie kon worden uitbesteed aan administratiekantoor Dyade is de slag gemaakt naar begroten per kalenderjaar.

De financiële positie van de stichting is nog zwak. Dit komt met name door de opstartfase van de scholen en de gebrekkige financiering daarvoor vanuit het Rijk. De startbekostiging wordt te laat uitbetaald, omdat er al aanzienlijke kosten moeten worden gemaakt voordat DUO de startbekostiging overmaakt. De startbekostiging is bovendien veel te laag, zeker voor het primair onderwijs. Een school starten kost gemiddeld ruim € 300.000 per school; deze cijfers zijn onderbouwd aangeleverd bij het ministerie van OCW voor aanpassing van de startbekostiging. Het is een grote uitdaging om te starten zonder vermogen, terwijl er juist in de opstartfase veel kosten voor het begin van het schooljaar moeten worden gemaakt en er ook veel incidentele lasten zijn. De uitdaging was des te groter, aangezien SIION voor het eerst in Nederland uit het niets twee scholen tegelijk heeft opgericht, en bovendien op twee verschillende niveaus: primair en secundair onderwijs.

Het resultaat is in 2024 echter toch € 121.000 positief, terwijl een negatief resultaat van € 159.000 was begroot, een positief verschil van € 280.000. Dit positieve resultaat is het gevolg van voorzichtig begroten en terughoudendheid bij het aangaan van verplichtingen gedurende 2024.

De baten bedragen € 1.454.000 terwijl € 1.045.000 begroot is, een positief verschil van € 409.000. De baten zijn hoger dan begroot, onder andere door de verhoging van de vergoedingsbedragen. In de begroting is geen rekening gehouden met de investeringssubsidies en overige gemeentelijke subsidies.

De lasten bedragen € 1.333.000 terwijl € 1.204.000 begroot is, een negatief verschil van € 129.000. De personele lasten zijn lager dan begroot. In de begroting is geen rekening gehouden met afschrijvingen. De huisvestingslasten en overige lasten zijn hoger, o.a. doordat veel kosten vallen aan het begin van een schooljaar.

Als startende scholen wordt in financiële zin steeds achter de feiten aangelopen door de huidige systematiek van financiering door het Rijk en de gemeente(n): financiering en subsidiëring op basis van leerlingaantallen en achterstandsscores uit voorgaande jaren. Er zal actief worden gepleit en waar nodig geprocedeerd om de systematieken voor bekostiging en subsidiëring te baseren op reële aantallen en prognoses.

Aanvullende financiering is noodzakelijk om leerachterstanden bij de leerlingen (die zij nota bene hebben opgelopen bij andere scholen in het regulier onderwijs) in te lopen en excellent te worden. Dit vergt capaciteit om zowel subsidies succesvol aan te vragen als sponsors/fondsen te werven. Daarvoor wordt een financieel statuut voor sponsoring ontwikkeld waarbij sponsors geen invloed kunnen uitoefenen op benoemingen, niet op bestuur en beleid, en ook niet op de begroting anders dan door hun bijdragen.

Hiertoe wordt stafcapaciteit aangetrokken zodra de middelen daartoe aanwezig zijn. Maar in eerste instantie wordt inzet van staf gericht op het strategisch personeelsbeleid en de onderwijskwaliteit.

Kengetallen

De onderstaande signaleringswaarden van de Inspectie Onderwijs zijn van toepassing. De solvabiliteit en liquiditeit zijn onder de signaleringswaarde. De komende jaren verbeteren de meeste kengetallen. In 2027 zijn de solvabiliteit en liquiditeit boven de signaleringswaarden.

Kengetallen	Realisatie 2024	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Signaleringswaarden Inspectie
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,11	0,13	0,16	0,38	< 0,30
Solvabiliteit (excl. voorzieningen)	0,10	0,10	0,10	0,31	geen
Liquiditeit	0,99	1,03	1,07	1,74	< 1,50, minimaal 100.000
Rentabiliteit	0,08	0,00	0,00	0,04	geen
Weerstandsvermogen (incl.mva)	0,08	0,03	0,02	0,06	geen
Weerstandsvermogen (excl.mva)	-0,21	-0,12	-0,07	0,00	geen
Huisvestingsratio	0,06	0,08	0,08	0,09	geen
Ratio normatief eigen vermogen	0,17	0,12	0,12	0,47	> 1,00

Daarnaast zijn ook de volgende kengetallen opgenomen.

De baten en lasten in percentage van de totale baten:

In % totale baten	Realisatie 2024	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027
Rijksbijdrage	93	91	91	92
Overige overheidsbijdragen	6	3	3	3
Overige baten	1	5	6	5
	<u>100</u>	<u>100</u>	<u>100</u>	<u>100</u>
Personele lasten	64	76	77	74
Afschrijvingen	1	1	1	1
Huisvestingslasten	6	8	8	8
Overige instellingslasten	21	14	14	13
	<u>92</u>	<u>100</u>	<u>100</u>	<u>96</u>
Financiële baten en lasten	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Resultaat	8	0	0	4

De inkomsten van de stichting komen voornamelijk van de rijksoverheid. De overige overheidsbijdragen zijn extra gemeentelijke subsidies en de vrijval van de investeringssubsidies. De gerealiseerde personele lasten bedragen slechts 64% in 2024. Dit komt door de start van de school. De komende jaren stijgt dit relatieve aandeel.

Doelen en resultaten

Het bestuur heeft zich bij gebrek aan startvermogen ten doel gesteld om in ieder geval binnen begroting te blijven. Daarbij worden keuzes gemaakt die nietten koste mogen gaan van de kwaliteit van het onderwijs. Indien mogelijk wordt successievelijk een weerstandsvermogen opgebouwd. Dit is noodzakelijk voor de continuïteit van de scholen en om eventueel nieuwe AIDA-scholen te kunnen starten conform de missie en visie van SIION.

Op 21 mei 2024 ontving SIION het besluit startbekostiging VO van de minister van OCW (€124.077,52).

Op 22 juli 2024 ontving SIION het besluit startbekostiging PO van de minister van OCW (€18.051,04).

Per 1 augustus 2024 startte de reguliere bekostiging van de beide scholen.

Aanvullende subsidies die andere scholen wel krijgen zijn in 2024 nog niet ontvangen.

Dit betreft essentiële subsidies als basisvaardigheden, achterstanden- en armoedebeleid, school en omgeving, extensieve leertijd, vakantie- en weekendscholen om achterstanden in te halen, en passend onderwijs.

De rechtsongelijkheid kan eenvoudig worden geschetst.

Voor het PO gold over 2024 het volgende:

Financiering onderwijs, overheid en collega scholen

Wat	Wie	Wel/niet
• Startbesteding	Rijk, Min. OCW, veel te laag	✓
• Basisfinanciering	Rijk, Min. OCW	✓
• Inrichting pand en leermiddelen	Gemeente Den Haag	✓
• Subsidies voor het onderwijs :		
• Basisvaardigheden (NL, Rekenen)	Rijk, Min. OCW	✗
• Armoedebeleid	Rijk, Min. OCW	✗
• Extra intensieve leertijd	Gemeente Den Haag	✗
• Weekend school met AIDA College	Gemeente Den Haag	✗
• Zomerschool	Gemeente Den Haag	✗
• Passend onderwijs, per leerling	SPPOH, collega-scholen	✗
• Strategisch HRM, per leerling	Onderwijsregio, collega-scholen	✗

Conclusie: we moeten het samen doen!



Voor het VO gold over 2024 het volgende:

Financiering onderwijs, overheid & collega scholen

Wat	Wie	Wel/niet
• Startbesteding	Rijk, Min. OCW, veel te laag	✓
• Basisfinanciering	Rijk, Min. OCW	✓
• Inrichting pand en leermiddelen	Gemeente Den Haag	✓
• Subsidies voor het onderwijs :		
• Basisvaardigheden (NL, Rekenen)	Rijk, Min. OCW	✗
• Armoedebeleid	Rijk, Min. OCW	✗
• Extra intensieve leertijd	Gemeente Den Haag	✗
• Weekendschool met AIDA College	Gemeente Den Haag	✗
• Zomerschool	Gemeente Den Haag	✗
• Passend onderwijs, per leerling	SVWZHW, collega-scholen	✓
• Strategisch HRM, per leerling	Onderwijsregio, collega-scholen	✗

Conclusie: we moeten het samen blijven doen!



De AIDA scholen hebben tonnen misgelopen bij gebrek aan medewerking van het Rijk, de gemeente Den Haag, de Onderwijsregio en collega-schoolbesturen.

Het bestuur acht aanvullende financiering noodzakelijk voor de kwaliteit van het onderwijs. Startende scholen hebben recht op dezelfde middelen en subsidies als bestaande scholen. Dat is nu echter niet het geval. Dit leidt tot evidente kansenongelijkheid voor de leerlingen van startende scholen. Dat kan en mag niet de bedoeling zijn. Het mag ook niet de uitkomst zijn van beleid en regelgeving. Aanpassingen in beleid, regelgeving en uitvoeringspraktijk zijn daarom noodzakelijk.

Het bestuur heeft zich sterk ingezet bij het ministerie van OCW voor eerdere en hogere startbekostiging. Het bestuur heeft zich evenzeer ingezet voor betere bekostiging en aanvullende subsidiëring van startende scholen die lijden onder de t-1 systematiek van financiering op grond van leerlingaantallen en achterstandsscores uit voorgaande jaren, toen de scholen nog niet bestonden en geen leerlingen hadden. Financiering in lijn met de basisbekostiging is mogelijk: er kan ook voor aanvullende subsidies van het Rijk, voor strategische HRM-middelen van de Onderwijsregio, voor middelen voor passend onderwijs van de samenwerkingsverbanden en voor gemeentelijke subsidies in het kader van de lokale educatieve agenda worden gewerkt met prognoses bij aanvragen van subsidies en afrekening op basis van daadwerkelijke leerlingaantallen die op 1 oktober resp. 1 februari in de klas zitten.

Bovendien kan CBS in samenwerking met NRO worden gevraagd om onmiddellijk na de start van startende scholen onder de WRNS op basis van de leerlinggegevens op 1 oktober van het startjaar de juiste achterstandsscores te berekenen voor middelen voor achterstanden- en armoedebeleid. De datamodellen zijn er en

Waar een wil is is een weg. Bij alle Haagse partijen is alleen goede wil nodig.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Sinds de start van de scholen en de bekostiging heeft het bestuur intensief samen opgetrokken met de directies en de portefeuillehouder in de Raad van Toezicht om de uitgaven te monitoren en de liquiditeit te bewaken.

Vervolgens is de volgende meerjarenbegroting uitgewerkt op basis van de meest actuele inzichten:

Begroting 2025				Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Begrotingspost / Organisatie	32DD - Basisschool Aida	32DC - Aida College	Bovenschools	SIION Totaal	SIION	SIION
3.1 - Rijksbijdragen	1.159.142	2.493.041	245.000	3.897.183	5.788.914	7.924.758
3.2 - Overige overheidsbijdragen en -subsidies	86.656	62.041		148.697	199.457	230.803
3.5 - Overige baten	75.000	150.000		225.000	351.000	442.500
3 – Baten	1.320.798	2.705.082	245.000	4.270.880	6.339.371	8.598.061
4.1 - Personeelslasten	1.001.522	1.995.983	245.634	3.243.140	4.867.611	6.366.650
4.2 - Afschrijvingen	21.656	37.041	498	59.194	74.995	66.342
4.3 - Huisvestingslasten	79.600	283.000		362.600	537.000	706.000
4.4 - Overige lasten	205.000	400.000		605.000	862.000	1.106.500
4 - Lasten	1.307.778	2.716.024	246.132	4.269.934	6.341.606	8.245.492
1 - Resultaat	13.020	-10.943	-1.132	945	-2.235	352.569

Toekomstige ontwikkelingen en investeringsbeleid

Het bestuur gaat ervan uit dat de komende jaren subsidies zullen worden toegekend.

Derhalve worden de komende jaren eerder meevallers dan tegenvallers verwacht. Insha'Allah.

Tot die tijd wordt zeer terughoudend begroot en geïnvesteerd.

Treasury

Het bestuur heeft een treasury statuut vastgesteld waarin de islamitische principes voor geldbeheer zoveel mogelijk worden toegepast binnen de geldende wettelijke kaders. Verwezen wordt naar het Treasury statuut van SIION.

Allocatie van middelen

De allocatie van middelen tussen PO en VO vindt plaats op basis van werkelijke kosten. De verdeling van bovenschoolse middelen vindt plaats op basis van de beschikbare begrotingsruimte en voor onderscheidenlijke begrotingsposten per relatief aandeel, bijvoorbeeld van het werknemersbestand.

Onderwijsachterstandsmiddelen

Helaas ontving SDIION in 2024 geen onderwijsachterstandsmiddelen, ondanks dat de leerlingen bij intake aantoonbaar kampten met achterstanden.

Planning- en controlcyclus

Conform de statuten, het managementstatuut en het medezeggenschapsstatuut bereidt het bestuur de begroting voor, toetst deze bij de directies, die gaandeweg een actievere voorbereidende rol krijgen, legt het bestuur de begroting voor aan de medezeggenschapsorganen en stelt de Raad van Toezicht de begroting vast.

Kanttekening hierbij is dat de medezeggenschapsorganen op de scholen pas eind 2024 konden worden ingericht, toen de leerlingen en hun ouders bekend waren en konden worden uitgenodigd om te participeren in de governance van de scholen. De directeuren zijn zeer druk geweest met het opstarten van de scholen. Daarom is het bestuur in de *lead* geweest bij het ontwikkelen van de begroting 2025.

De begroting 2024 moest worden vastgesteld voordat er überhaupt leerlingen en medezeggenschap waren. De begroting 2024 is derhalve uitgewerkt en vastgesteld door het bestuur, met sondering bij de startende directeuren, en goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

Het bestuur heeft privacy reglementen voor leerlingen en medewerkers opgesteld. Voor de uitvoering daarvan moet worden vertrouwd op externe dienstverleners m.b.t. ICT en de afspraken rond verwerking van gegevens die met hen worden gemaakt. De autorisatie van toegang tot gegevens is strikt ingericht met de ICT-dienstverlener.

Verantwoording van de financiën

Financiële positie op balansdatum

Hierna treft u de balans aan per 31 december 2024. De balans is een momentopname van de vermogensstructuur van een organisatie. Het overzicht betreft de financiële situatie op 31 december 2024 in vergelijking tot de situatie van een jaar daarvoor. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2024	31-12-2023	Passiva	31-12-2024	31-12-2023
Materiële vaste activa	430.576	0	Eigen vermogen	121.679	110
Vorderingen	38.190	110	Voorzieningen	9.381	0
Liquide middelen	763.963	0	Langlopende schulden	289.131	0
			Kortlopende schulden	812.540	0
Totaal activa	1.232.729	110	Totaal passiva	1.232.729	110

Toelichting op de balans

Activa

Materiële vaste activa

In 2024 is € 452.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa in met name verbouwingen, meubilair, ICT en leermiddelen. De afschrijvingslasten bedragen € 21.000, waardoor de waarde met € 431.000 is toegenomen tot € 431.000. De boekwaarde is 95% van de aanschafwaarde.

Vorderingen op korte termijn

Per 31 december 2024 bedragen de kortlopende vorderingen € 38.000. De vordering op de gemeente bedraagt € 10.000 en betreffen huisvestingsinvesteringen. De vooruitbetaalde kosten, overlopende activa en overige vorderingen bedragen € 28.000. Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden, waardoor geen voorziening wegens mogelijke oninbaarheid is gevormd.

Liquide middelen

Per 31 december 2024 zijn de liquide middelen met € 764.000 toegenomen tot € 764.000. Dit is een stuk hoger dan het positieve resultaat van € 141.000 en komt voornamelijk door andere mutaties. De hogere dotaties dan onttrekkingen aan de voorzieningen en de toename van de schulden, waaronder de investeringssubsidies, hebben een positief effect op de liquide middelen. De hogere investeringen dan afschrijvingen en de toename van de vorderingen hebben een negatief effect op de liquide middelen. Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht.

Passiva

Eigen vermogen

Per 31 december 2024 is het vermogen met €121.000 gestegen tot €121.000. Het resultaat van €121.000 is toegevoegd aan de algemene reserve.

Voorzieningen

Per 31 december 2024 is de stand van de voorzieningen met € 9.000 toegenomen naar € 9.000.

De stichting beschikt alleen over een jubileumvoorziening.

De *jubileumvoorziening* is bedoeld ter dekking van toekomstige ambtsjubileumgratificaties. In 2024 is €9.000 gedoteerd en € 0 onttrokken. De stand van de voorziening bedraagt per 31 december 2024 €9.000.

Langlopende schulden

De langlopende schulden betreffen een investeringssubsidie van de gemeente voor de eerste inrichting en een lening o/g. Van de gemeente is in 2024 een bedrag van € 619.000 ontvangen als investeringssubsidie. Hiervan is in 2024 € 345.000 geïnvesteerd en bij de langlopende schulden opgenomen. De afschrijvingslasten van de 1^e inrichting in 2024 bedragen € 17.000. De afschrijvingslasten van deze investeringen bedragen in 2025 € 44.000 en zijn bij de kortlopende schulden opgenomen. Daarom is er in 2024 € 61.000 vrijgevallen, waardoor het saldo bij de langlopende schulden € 284.000 is. Jaarlijks valt een bedrag vrij ten gunste van het resultaat. Dit bedrag is gelijk aan het afschrijvingsbedrag van de 1^e inrichting.

In 2024 is € 44.000 overgeheveld naar de kortlopende schulden. De lening o/g betreft een bedrag van € 65.000 van Mehr Onderwijs BV met een rentepercentage van 0%. De aflossingsverplichting bedraagt € 5.000 per maand vanaf januari 2025, zodat de lening in begin 2026 geheel is afgelost. De aflossing in 2025 van € 60.000 is overgeheveld naar de kortlopende schulden, waardoor het saldo bij de langlopende schulden € 5.000 is.

Kortlopende schulden

Per 31 december 2024 zijn de kortlopende schulden met € 813.000 gestegen naar € 813.000. De salaris gebonden schulden, zoals af te dragen loonheffing en pensioenpremies en nog te betalen vakantiegeld en bindingstoelage, bedragen € 123.000. Deze schulden worden eind januari respectievelijk eind mei en eind oktober betaald. In 2024 is een bedrag van € 619.000 van de gemeente ontvangen als investeringssubsidie. Hiervan is in 2024 € 345.000 geïnvesteerd en € 41.000 in de exploitatie opgenomen. Bij de kortlopende schulden is € 44.000 opgenomen voor de afschrijvingslasten van de 1^e inrichting in 2025 en € 233.000 als nog te besteden subsidie 1^e inrichting. Eveneens is € 60.000 bij de kortlopende schulden opgenomen van de aflossing in 2025 van de lening. De crediteuren, kortlopende schulden en overige overlopende passiva bedragen € 353.000.

Analyse resultaat

De begroting van 2024 liet een negatief resultaat zien van € 159.000. Uiteindelijk resulteert een positief resultaat boekjaar 2024 van € 121.000, een positief verschil van € 280.000 met de begroting. Het positieve resultaat over het boekjaar 2023 bedroeg € 0. In de navolgende paragraaf treft u een vergelijking aan en een specificatie van de belangrijkste verschillen.

Analyse realisatie 2024 versus begroting 2024 en realisatie 2023

Onderstaand is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2024 opgenomen. De gerealiseerde baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2024 en de gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2023, hoewel die er vrijwel niet zijn in verband met de start van de scholen in 2024.

Begroting versus realisatie	Realisatie 2024	Begroot 2024	Vershil 2024	Realisatie 2023	Vershil 2023
Baten					
Rijksbijdragen OC&W	1.351.412	1.042.854	308.558	0	1.351.412
Overige overheidsbijdragen	88.649	0	88.649	0	88.649
Overige baten	14.232	2.083	12.149	200	14.032
Totaal baten	1.454.293	1.044.937	409.356	200	1.454.093
Lasten					
Personele lasten	927.665	997.318	-69.653	0	927.665
Afschrijvingen	21.355	0	21.355	0	21.355
Huisvestingslasten	84.072	78.792	5.280	0	84.072
Overige instellingslasten	299.633	127.500	172.133	90	299.543
Totaal lasten	1.332.725	1.203.610	129.115	90	1.332.635
Saldo baten en lasten	121.568	-158.673	280.241	110	121.458
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	0	0	0	0	0
Financiële lasten	0	0	0	0	0
Totaal financiële baten en lasten	0	0	0	0	0
Nettoresultaat	121.568	-158.673	280.241	110	121.458

Toelichting op de resultatenrekening

Rijksbijdrage OC&W

De Rijksbijdragen zijn hoger dan begroot. De basisbekostiging PO en aanvullende bekostiging nieuwe school VO en professionalisering betreft de maanden augustus tot en met december 2024. Voor de basisschool is groeibekostiging ontvangen voor 4 leerlingen over november en voor 6 leerlingen over december. In de begroting is rekening gehouden met een vergoeding voor studieverlof en een vergoeding van de Samenwerkingsverbanden. Deze zijn niet ontvangen in 2024.

	Realisatie	Begroot	Verschil	Realisatie	Verschil
	2024	2024	2024	2023	2023
Startbekostiging	150.000	0	150.000	0	150.000
Basisbekostiging PO	327.000	1.014.000	-687.000	0	327.000
Aanvullende bekostiging nw. School VO	862.000	0	862.000	0	862.000
Groeibekostiging PO	5.000	0	5.000	0	5.000
Professionalisering	7.000	4.000	3.000	0	7.000
Studieverlof	0	2.000	-2.000	0	0
Samenwerkingsverband	0	23.000	-23.000	0	0
	1.351.000	1.043.000	308.000	0	1.351.000

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen betreffen de vrijval van de investeringssubsidies en subsidies voor de brugfunctionaris (€ 21.000) en voor ondersteuning schoolleiders PO (€ 10.000).

	Realisatie	Begroot	Verschil	Realisatie	Verschil
	2024	2024	2024	2023	2023
Vrijval investeringssubsidies	58.000	0	58.000	0	58.000
Overige	31.000	0	31.000	0	31.000
	89.000	0	89.000	0	89.000

Overige baten

De overige baten betreffen kantineopbrengsten en overige vergoedingen. Hier was in de begroting geen rekening mee gehouden. De ouderbijdragen zijn in 2024 nog niet ontvangen.

	Realisatie	Begroot	Verschil	Realisatie	Verschil
	2024	2024	2024	2023	2023
Ouderbijdragen	0	2.000	-2.000	0	0
Kantine opbrengsten	12.000	0	12.000	0	12.000
Overige vergoedingen	2.000	0	2.000	0	2.000
	14.000	2.000	12.000	0	14.000

Personele lasten

De personele lasten zijn hoger dan begroot. De begroting is grofmazig opgezet. De lonen en salarissen zijn lager dan begroot, maar er is meer gebruik gemaakt van uitbesteding en vrijwilligers.

	Realisatie	Begroot	Verschil	Realisatie	Verschil
	2024	2024	2024	2023	2023
Lonen en salarissen	739.000	956.000	-217.000	0	739.000
Uitbesteding	103.000	21.000	82.000	0	103.000
Vrijwilligerswerk	5.000	0	5.000	0	5.000
Dotatie voorzieningen	9.000	0	9.000	0	9.000
Verzekeringen	30.000	0	30.000	0	30.000
Nascholing	21.000	0	21.000	0	21.000
BGZ	5.000	0	5.000	0	5.000
Overige personele lasten	16.000	20.000	-4.000	0	16.000
	928.000	997.000	-69.000	0	928.000

Afschrijvingen

In de begroting was geen rekening gehouden met afschrijvingslasten.

	Realisatie 2024	Begroot 2024	Verschil 2024	Realisatie 2023	Verschil 2023
Verbouwingen	3.000	0	3.000	0	3.000
ICT	11.000	0	11.000	0	11.000
Meubilair	4.000	0	4.000	0	4.000
Leermiddelen	2.000	0	2.000	0	2.000
Overige	1.000	0	1.000	0	1.000
	21.000	0	21.000	0	21.000

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn hoger dan begroot. De begroting is grofmazig opgezet. De stichting beschikt niet over eigen gebouwen. De scholen hebben gebouwen in medegebruik (PO) of bruikleen (VO).

	Realisatie 2024	Begroot 2024	Verschil 2024	Realisatie 2023	Verschil 2023
Huur	44.000	23.000	21.000	0	44.000
Onderhoud	5.000	0	5.000	0	5.000
Schoonmaak	24.000	0	24.000	0	24.000
Energie	10.000	0	10.000	0	10.000
Heffingen en overige huisvestingslasten	1.000	56.000	-55.000	0	1.000
	84.000	79.000	5.000	0	84.000

Overige instellingslasten

De overige instellingslasten zijn hoger dan begroot. De begroting is grofmazig opgezet. De overschrijding van de administratie- en beheerslasten betreft met name advieskosten voor onderhoudsbeheer. In de begroting is geen rekening gehouden met inventaris en apparatuur. De leermiddelen zijn hoger, omdat er bij de start van de school veel extra kosten zijn. De overige instellingslasten zijn hoger, onder andere doordat de kosten van het boekenfonds voor het schooljaar zijn opgenomen, er veel wervings- en advertentiekosten zijn geweest en de kantinekosten als lasten zijn verantwoord en de kantineopbrengsten bij de baten zijn verantwoord.

	Realisatie 2024	Begroot 2024	Verschil 2024	Realisatie 2023	Verschil 2023
Administratie en beheerslasten	76.000	48.000	28.000	0	76.000
Inventaris en apparatuur	5.000	0	5.000	0	5.000
Leer- en hulpmiddelen	65.000	36.000	29.000	0	65.000
Overige instellingslasten	153.000	43.000	110.000	0	153.000
	299.000	127.000	172.000	0	299.000

Investeringsen en financieringsbeleid

Het beleid van de stichting is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen, voor zover die niet gedekt worden door investeringssubsidies. De liquide positie van de stichting is gezien de liquiditeitsratio van 1.0 nog wel onder de signaleringswaarde van de Onderwijsinspectie van 1.5. In verband met de start van de scholen zijn er investeringssubsidies ontvangen voor de 1^e inrichting. De investeringen van 2024 zijn met deze subsidies gefinancierd.

Uit de in de continuïteitsparagraaf opgenomen toekomstbalans blijkt dat de omvang van de liquide middelen voldoende blijft om aan alle verplichtingen te voldoen en de investeringen te bekostigen.

Treasuryverslag

In 2025 wordt het treasurystatuut vastgesteld dat is voorbereid. De stichting heeft in 2024 een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. De betaalrekening is ondergebracht bij de ING.

Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee wordt een beeld gegeven over de continuïteit van de stichting. Er is geen sprake van majeure investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting, zodat de cijfers voor de komende 3 jaar zijn opgenomen.

Kengetallen	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
	2023	2024	2024	2025	2026	2027
Aantal leerlingen 1 oktober VO		159	160	325	500	680
Aantal leerlingen 1 februari PO		105	150	105	155	190
	0	264	310	430	655	870

Personele bezetting in fte						
Bestuur / management	0,00	0,75	0,75	3,28	4,00	4,00
Personeel primair proces	0,00	4,62	4,39	19,41	32,77	45,43
Ondersteunend personeel	0,00	2,51	2,51	12,38	17,30	23,22
Totaal personele bezetting	0,00	7,88	7,65	35,08	54,07	72,65

Aantal leerlingen/totaal personeel		20,18	20,92	9,27	9,25	9,36
Aantal leerlingen/OP		34,42	36,45	16,74	15,26	14,97

Toelichting op de kengetallen

Het aantal leerlingen is op peil voor een gezonde start, maar met name voor het basisonderwijs lager dan begroot als gevolg van de te late oplevering van de huisvesting. Aangezien er oorspronkelijk 180 leerlingen waren aangemeld voor de start van de basisschool in 2024, is de verwachting dat het leerlingenaantal sterk zal toenemen de komende jaren. Daardoor neemt ook de formatieve inzet behoorlijk toe. Bij het opstellen van het formatieplan en bij de begroting zal een en ander jaarlijks bijgesteld worden.

De kengetallen omvatten alleen de bestaande scholen: IBS AIDA Laak en AIDA College (MAVO, HAVO, VWO).

Meer nieuwe scholen

Indien aanvragen voor nieuwe scholen worden toegewezen waarvoor in 2024 succesvol campagne is gevoerd, dan wordt een separate begroting per nieuwe school uitgewerkt in lijn met de begrotingen die zijn ingediend bij de aanvragen voor nieuwe scholen. Nieuwe scholen die in de toekomst worden voorzien:

- IBS AIDA Moerwijk
- IBS AIDA Ypenburg
- AIDA College VMBO Basis/Kader
- AIDA College Praktijkonderwijs.

De begrotingen hiervoor zijn voorbereid, maar zij worden pas relevant als de nieuwe scholen mogen starten. Voor deze scholen is in 2024 voldoende steun verkregen door ouderverklaringen. De dossiers zijn ingediend.

Balans

Balans

	Realisatie	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose
Activa	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027
Gebouwen	0	76.810	76.810	76.810	76.810
Materiële vaste activa	0	353.766	561.995	487.000	420.658
Totaal vaste activa	0	430.576	638.805	563.810	497.468
Vorderingen	110	38.190	50.000	50.000	50.000
Liquide middelen	0	763.963	514.676	592.979	993.087
Totaal vlottende activa	110	802.153	564.676	642.979	1.043.087
Totaal activa	110	1.232.729	1.203.481	1.206.789	1.540.555

	Realisatie	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose
Passiva	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027
Algemene reserve	0	121.569	122.514	120.279	472.848
Bestemmingsreserve (privaat)	110	110	110	110	110
Totaal eigen vermogen	110	121.679	122.624	120.389	472.958
Voorzieningen	0	9.381	33.000	68.000	115.000
Langlopende schulden	0	289.131	497.857	418.400	352.597
Kortlopende schulden	0	812.540	550.000	600.000	600.000
Totaal passiva	110	1.232.729	1.203.481	1.206.789	1.540.555

Toelichting op de balans

In de meerjarenbegroting zijn voor 2025 investeringen opgenomen van € 267.000. De totale afschrijvingslasten bedragen € 200.000 voor de komende drie jaar. Hierdoor neemt de omvang van de materiële vaste activa in 2025 toe en daalt deze in de jaren daarna.

De vorderingen zijn op een hoger niveau dan eind 2024 gehouden, omdat de omvang van de Stichting toeneemt.

De liquide middelen, die als sluitpost zijn berekend, nemen in 2025 af, voornamelijk doordat de verwachte investeringen hoger zijn dan de afschrijvingen. Daarna nemen ze toe, voornamelijk doordat de investeringen lager zijn dan de afschrijvingen en het verwachte positieve resultaat van 2027, wanneer de scholen in aanmerking komen voor subsidies die zij als startende scholen helaas nog niet ontvangen.

Het eigen vermogen neemt in 2025 en 2027 toe omdat er positieve resultaten worden begroot. In 2026 is er een klein tekort begroot, waardoor het eigen vermogen in 2026 daalt ten opzichte van 2025.

Voor de komende drie jaar is in de begroting rekening gehouden met dotaties aan de voorzieningen van €108.000 en onttrekkingen van €2.000. Daardoor neemt de omvang van de voorzieningen toe.

De langlopende schulden nemen in 2025 toe, omdat de nog te besteden investeringssubsidie 1^e inrichting in 2025 geïnvesteerd wordt en daardoor bij de langlopende schulden terecht komt. En elk jaar neemt deze af met de vrijval ter grootte van de afschrijvingslasten van die investeringen. De lening wordt in 2025 en 2026 afgelost.

De kortlopende schulden zijn voor 2025 op een lager niveau dan eind 2024 gehouden, omdat met name de nog te besteden investeringssubsidie in 2025 geïnvesteerd wordt en de lening vrijwel geheel afgelost wordt. Daarna nemen de schulden wel toe voornamelijk doordat er meer personeel is en er daardoor meer salaris gebonden schulden zijn aan het eind van een jaar.

Door dit alles neemt het balanstotaal eerst af en stijgt het daarna.

Staat van baten en lasten

Staat van baten en lasten	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroot 2024	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027
Baten						
Rijksbijdragen OGenW	0	1.351.412	1.042.854	3.897.183	5.788.914	7.924.758
Overige overheidsbijdragen	0	88.649	0	148.697	199.457	230.803
Overige baten	200	14.232	2.083	225.000	351.000	442.500
Totaal baten	200	1.454.293	1.044.937	4.270.880	6.339.371	8.598.061
Lasten						
Personele lasten	0	927.665	997.318	3.243.140	4.867.611	6.366.650
Afschrijvingen	0	21.355	0	59.194	74.995	66.342
Huisvestingslasten	0	84.072	78.792	362.600	537.000	706.000
Overige instellingslasten	90	299.633	127.500	605.000	862.000	1.106.500
Totaal lasten	90	1.332.725	1.203.610	4.269.934	6.341.606	8.245.492
Saldo baten en lasten	110	121.568	-158.673	946	-2.235	352.569
Financiële baten	0	0	0	0	0	0
Financiële lasten	0	0	0	0	0	0
Totaal financiële baten en lasten	0	0	0	0	0	0
Nettoresultaat	110	121.568	-158.673	946	-2.235	352.569

Toelichting op de staat van baten en lasten

De realisatie van 2024 heeft betrekking op vijf maanden, omdat de scholen op 1 augustus 2024 zijn gestart.

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen leerlingaantallen en de in 2024 in de Staatscourant gepubliceerde regelingen die gelden voor het kalenderjaar 2025. Daarnaast is rekening gehouden met een verhoging van de vergoedingsbedragen van 2.95% conform het advies van de PO-raad. Door de stijging van de leerlingenaantallen nemen de rijksbijdragen toe.

De overige overheidsbijdragen betreffen vrijval van de investeringssubsidie en overige gemeentelijke subsidies.

De overige baten betreffen de huuropbrengsten, ouderbijdragen, kantineopbrengsten, vergoedingen voor vervangingen in eigen beheer en extra subsidies voor het VO.

De personele lasten nemen toe zowel door de toename van de formatie als ook voor de overige personele lasten in verband met de toename van de leerlingenaantallen.

De afschrijvingslasten stijgen eerst nog vanwege de nieuwe investeringen.

De huisvestingslasten nemen elk jaar toe doordat er meer ruimte gehuurd moet worden en daardoor ook de overige huisvestingslasten stijgen.

De overige instellingslasten lasten stijgen in verband met de groei van de scholen.

Risicomanagement

Het interne risicobeheersing- en controlesysteem bestaat voor het financiële deel uit de plannings- en controlinstrumenten. De belangrijkste instrumenten zijn de meerjarenbegroting en het bestuursformatieplan voor wat betreft de planning en de rapportages van het administratiekantoor voor wat betreft de control. Een en ander wordt met name in 2025 verder uitgewerkt en geïmplementeerd.

Als belangrijkste risico's worden gezien:

- Te lage bekostiging: uitblijven van aanvullende subsidiëring en middelen die bestaande scholen wel krijgen op grond van hun leerlingaantallen, achterstanden en wijken.
- Huisvesting: de onzekerheden rond de huisvesting van beide scholen die de noodzakelijke en alleszins haalbare groei om de stichtingsnormen te behalen dient te faciliteren. Het bestuur acteert daarom proactief richting de gemeente rond toekomstige huisvesting.
- De onzekerheid met betrekking tot de leerlingenaantallen als gevolg van huisvestingsvragen. Het bestuur begroot daarom vooralsnog conservatief.
- De Rijksvergoedingen
De onzekerheid met betrekking tot de bezuinigingen op het onderwijs, zowel wat betreft de reguliere bekostiging als ook de aanvullende subsidies voor bijvoorbeeld Onderwijsachterstanden beleid en de functiemix Randstadprovincies. Het bestuur sluit zich voor de belangenbehartiging op deze terreinen aan bij de ISBO in aanvulling op de PO-raad en de VO-raad.
- Gekwalificeerd personeel
De toename van het tekort aan gekwalificeerde medewerkers is een probleem in elke school. Daardoor staat ook de kwaliteit van het onderwijs onder druk. Werving is daarom een speerpunt bij het ontwikkelen van stafcapaciteit.
- Uitkeringskosten
Met ingang van 1 augustus 2022 is het reglement van het Participatiefonds sterk vereenvoudigd. Maar dat betekent met name dat over het algemeen 50% van de uitkeringskosten van een voormalig personeelslid ten laste van het bestuur komt.
- Langdurig verzuim kan een risico vormen. Dit is afgedekt door een verzuimverzekering.
- De bedrijfsvoering bij startende scholen. Het bestuur ziet hier scherp op toe en coacht de directies actief.
- Bestuurlijke aansprakelijkheden zijn in deze omstandigheden gedekt met een aansprakelijkheidsverzekering.

Bij de jaarlijkse actualisatie van de meerjarenbegroting wordt rekening gehouden met de dan bekende gegevens en prognoses, zoals de leerlingenaantallen, de actuele vergoedingsbedragen, de formatieve verplichtingen e.d. Daarmee wordt een deel van de risico's in de reguliere meerjarenbegroting opgenomen.

Normatief Eigen Vermogen

In 2020 heeft de onderwijsinspectie de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen' geïntroduceerd. Met deze signaleringswaarde kan worden geconstateerd of er sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Het normatief eigen vermogen wordt bepaald op basis van de aanschafwaarde van de gebouwen, de boekwaarde van de overige materiële vaste activa en het totaal aan baten. Op basis van deze jaarrekening 2024 is met behulp van de rekenhulp van de onderwijsinspectie het normatief eigen vermogen van de stichting bepaald. Dit normatief eigen vermogen bedraagt € 704.000. Het publieke eigen vermogen van de stichting bedraagt € 121.000. Dit betekent dat er geen sprake is van een mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Ontwikkelingen in Meerjarig Perspectief

Leerlingen (teldatum 1-2-2024)

	Vorig jaar (T-1, 1-2-2024)	Verslagjaar (T, 1-10-2024)	T+1 2025	T+2 2026	T+3 2027
Aantal leerlingen PO	0	89	105	155	190
Aantal leerlingen VO	0	159	325	500	680

De leerlingaantallen nemen de komende tijd in snel tempo toe als gevolg van de groei vanaf de start met onderbouw (PO, incl. middenbouw groepen 1/5, en VO, klassen 1 MAVO, HAVO, VWO en 2 MAVO, HAVO) tot volgegroeide scholen tot en met einde bovenbouw (resp. groepen 8 PO in 2028 en klassen 4 MAVO, 5 HAVO en 6 VWO in 2029).

Deze groei is afhankelijk van 2 factoren, waarvan SIION er slechts 1 zelf in de hand heeft: het leveren van kwaliteit. Wat dat betreft levert SIION: met goede inspectieresultaten, de ontwikkeling van de leerlingen en tevreden ouders wordt de kwaliteit bewezen. Voor de andere kritische succesfactor, goede schoolgebouwen die de groei aan kunnen, is SIION afhankelijk van de gemeente Den Haag.

FTE (teldatum 31-12-2024)

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1, 2024)	Verslagjaar (T, 2024)	T+1, 2025	T+2, 2026	T+3, 2027
Bestuur/ management	0	0,75	3,3	4	4
Personeel primair proces/ onderwijzend personeel	0	4,4	19,4	32,8	45,4
Ondersteunend personeel / overige medewerkers	0	2,5	12,4	17,3	23,2
Totaal	0	7,65	35,1	54,1	72,7

Het spreekt voor zich dat de snelle groei in leerlingenaantallen moet sporen met de groei in gekwalificeerd personeel. De verwachting is dat deze groei kan worden gerealiseerd. Bij vaststelling van dit jaarverslag is gebleken dat het in 2025 zelfs is gelukt om aan het begin van het nieuwe schooljaar een kwalitatieve impuls aan de teams toe te voegen.

Ondertekening door bestuur

Naam T. Narcicegi
 Functie Voorzitter
 Portefeuilles Onderwijskwaliteit
 Datum 18 juli 2025

Naam E. de Baedts
 Functie Penningmeester/Secretaris
 Portefeuilles Burgerschap, Governance, Bedrijfsvoering
 Datum 18 juli 2025

Verslag intern toezicht

Bericht van de Raad van Toezicht SIION

Terugblik op een gezegend jaar

Met gepaste trots en dankbaarheid kijken wij terug op een gezegend onderwijsjaar, waarin de eerste AIDA-scholen in Den Haag zijn gestart. Er staat een jonge, veerkrachtige en toekomstgerichte organisatie, gedragen door mensen die zich met overtuiging en moed inzetten voor het onderwijs van onze kinderen. De Raad van Toezicht ziet het als haar opdracht om bij te dragen aan een onderwijsklimaat waarin leerlingen niet alleen kennis vergaren, maar ook gevormd worden tot verantwoordelijke burgers die vrede, rechtvaardigheid en solidariteit nastreven.

Vanuit die overtuiging vormen de kernwaarden van SIION een belangrijk kompas in ons toezicht.

In 2024 hebben wij intensief toezicht gehouden op de realisatie van de strategische doelen, de onderwijskwaliteit, de financiële gezondheid en de maatschappelijke bijdrage van de instelling. Daarbij hebben we nadrukkelijk oog gehad voor de balans tussen onafhankelijk toezicht en betrokken aanwezigheid. We constateren dat er binnen de organisatie sprake is van een gezonde cultuur van samenwerking, innovatie en reflectie, passend bij een lerende gemeenschap die zich blijvend ontwikkelt. In dit eerste onderwijsjaar vroegen vooral thema's als onderwijskwaliteit, personeelstekorten, financiën en burgerschapsvorming onze aandacht. Deze blijven ook de komende jaren speerpunten in ons toezicht. Daarnaast hebben wij ons gebogen over de doorontwikkeling van strategisch beleid en de versterking van goed bestuur en verantwoording.

De Raad van Toezicht spreekt zijn waardering uit voor het Bestuur, dat met professionaliteit, transparantie en barmhartigheid leiding heeft gegeven aan de organisatie. Ook bedanken wij alle medewerkers voor hun toewijding aan de ontwikkeling en het welzijn van onze leerlingen. Met vertrouwen zien wij de verdere groei van de instelling tegemoet. Wij blijven ons inzetten voor goed, onafhankelijk en waarde-gedreven toezicht, in dienst van het onderwijs en de samenleving.

Algemeen referentiekader

De Raad van Toezicht (RvT) van SIION houdt intern toezicht op het functioneren van het Bestuur. De raad ziet erop toe dat het gevoerde beleid breed gedragen wordt en leidt tot kwalitatief goed onderwijs. Daarbij wordt niet alleen gekeken naar resultaten, maar ook naar de wijze waarop de instelling haar maatschappelijke opdracht vormgeeft.

De toezichtvisie van de RvT is verankerd in de vijf kernwaarden van SIION:

1. vrede en rechtvaardigheid – toezicht wordt uitgeoefend met oog voor gelijke kansen, integriteit en sociale cohesie;
2. solidariteit en barmhartigheid – het welzijn van medewerkers, leerlingen en ouders staat centraal, met ruimte voor zorgzaamheid en verbinding;
3. lezen, onderzoeken en ontwikkelen – een cultuur van leren en zelfreflectie binnen alle lagen van de organisatie wordt gestimuleerd;
4. collectieve en individuele verantwoordelijkheid – van bestuur tot klaslokaal wordt gestreefd naar verantwoordelijk en transparant handelen;
5. handelen met overtuiging en moed – de organisatie wordt aangemoedigd om keuzes te maken die toekomstgericht, waardenbewust en koersvast zijn.

De taken van de RvT zijn als volgt te beschrijven:

- Toezichttaak, de RvT is een onafhankelijk orgaan dat namens de samenleving toeziet op:
 - de maatschappelijke opdracht van SIION als onderwijsinstelling: het realiseren van wettelijke en pedagogisch gewenste doelen van het primair en voortgezet onderwijs;
 - de beleidsvorming door het bestuur en de effectiviteit van het bestuurlijk handelen in relatie tot de leerdoelen en de identiteitsontwikkeling;
 - de duurzame vormgeving van een verantwoorde bedrijfsvoering, inclusief financiële rechtmatigheid, risicobeheersing en interne controle;
 - de verbinding van de organisatie met haar omgeving, inclusief ouders, maatschappelijke partners en stakeholders;
 - de naleving van de Code Goed Bestuur in het primair en voortgezet onderwijs.
- Overige taken van de RvT:
 - goedkeuringstaak: het vaststellen van strategisch beleid, begroting en jaarrekening;
 - werkgeverstaak: het benoemen, beoordelen of ontslaan van het bestuur;
 - adviestaak: het gevraagd en ongevraagd adviseren en klankborden;
 - regeltaak: het organiseren van het eigen functioneren, waaronder deskundigheidsbevordering en reglementen.

De Raad besteedt structureel aandacht aan de kwaliteit van het onderwijs, personeelsbeleid, organisatieontwikkeling en financiën. Tegelijkertijd reflecteert de raad op het eigen functioneren, met als doel het toezichtkader scherp, zorgvuldig en in lijn met de waarden van SIION te houden.

Voor het toezicht op de jaarrekening heeft de Raad na het uitvragen van meerdere offertes het bestuur verzocht om opdracht te geven aan bureau Truvista.

In 2024 hebben de leden van de Raad van Toezicht hun toezichthoudende taken verricht op vrijwillige basis. In 2025 zal een regeling voor vergoeding van de inzet van de toezichthouders worden vastgesteld binnen de kaders van de WNT.

Samenstelling Raad van Toezicht

Statutair bestaat de RvT uit ten minste vijf en ten hoogste zeven leden. In 2024 bestond de Raad van Toezicht van SIION uit drie leden. De verwachting is dat dit aantal in 2025 wordt uitgebreid naar vijf. De leden brengen elk hun eigen deskundigheid in op het gebied van onderwijs, financiën, bestuur en maatschappelijke verantwoordelijkheid. De leden hebben de volgende achtergronden en rollen binnen de Raad van Toezicht:

ir. M. Ben Hammouch, voorzitter RvT; portefeuilles: Governance en Bedrijfsvoering; beroep: ingenieur; nevenfuncties: voorzitter Stichting 't Kennishuys, bestuurslid Stichting Moskee El Islam.

B. Gam, algemeen lid RvT, portefeuilles: Onderwijskwaliteit en Identiteit; beroep: gepensioneerd onderwijsprofessional; nevenfuncties: geen.

Y. el Idrissi AA, algemeen lid RvT; portefeuilles: Financiën; beroep: accountant; nevenfuncties: geen.

De Raad streeft naar een diverse samenstelling waarin brede expertise en gedeelde kernwaarden samenkomen. Vanuit die basis zetten wij ons in voor onafhankelijk en gewetensvol toezicht, dat bijdraagt aan het welzijn, de ontwikkeling en de vorming van elke leerling.

Namens de Raad van Toezicht,
ir. M. Ben Hammouch

Den Haag, juli 2025

Jaarrekening 2024

Stg. Innovatief Islamitisch Onderwijs Nederland

Balans per 31 december 2024

vergelijkende cijfers 2023 na verwerking resultaatbestemming

	<u>31-12-2024</u>		<u>31-12-2023</u>	
	€	€	€	€
1	ACTIVA			
1.1	Vaste Activa			
1.1.2	Materiële vaste activa	430.576	-	-
	<i>Totaal vaste activa</i>	430.576	-	-
1.2	Vlottende Activa			
1.2.2	Vorderingen	38.190	-	-
1.2.4	Liquide middelen	763.963	110	-
	<i>Totaal vlottende Activa</i>	802.153	110	-
	TOTAAL ACTIVA	<u>1.232.729</u>	<u>110</u>	-
2	PASSIVA			
2.1	Eigen vermogen	121.679	110	-
2.2	Voorzieningen	9.381	-	-
2.3	Langlopende schulden	289.131	-	-
2.4	Kortlopende schulden	812.540	-	-
	TOTAAL PASSIVA	<u>1.232.729</u>	<u>110</u>	-

**Staat van baten en lasten 2024
en vergelijkende cijfers 2023**

	2024		Begroting 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	1.351.412		1.042.854		-	
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	88.649		-		-	
3.5 Overige baten	14.232		2.083		200	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Totaal Baten</i>		1.454.293		1.044.938		200
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	927.665		997.318		-	
4.2 Afschrijvingen	21.355		-		-	
4.3 Huisvestingslasten	84.072		78.792		-	
4.4 Overige lasten	299.633		127.500		90	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Totaal lasten</i>		1.332.725		1.203.610		90
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Saldo baten en lasten</i>		121.569		-158.672		110
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	-		-		-	
6.2 Financiële lasten	-		-		-	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		-		-		-
Totaal resultaat		<u>121.569</u>		<u>-158.672</u>		<u>110</u>

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Kasstroomoverzicht 2024 en vergelijkende cijfers 2023

		2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfssoefening (saldo baten en lasten)			121.569		110
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	21.355		-	
Mutaties voorzieningen	2.2	9.381		-	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			30.735		-
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2	-38.190		-	
Kortlopende schulden	2.4	812.540		-	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			774.350		-
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			926.654		110
			-		-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			926.654		110
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-451.931		-	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-451.931		-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen langlopende schulden	2.3	410.111		-	
Aflossing langlopende schulden	2.3	-120.980		-	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			289.131		-
Mutatie liquide middelen		1.2.4	<u>763.853</u>		<u>110</u>
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2024		2023	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		110		-	
Mutatie boekjaar liquide middelen		763.853		110	
Stand liquide middelen per 31-12			<u>763.963</u>		<u>110</u>

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van primair en voortgezet onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs en de Wet op het Voortgezet Onderwijs.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn in 2024 voor het eerst bepaald.

Start eerste boekjaar

Op 28 oktober 2021 is de stichting Innovatief Islamitisch Onderwijs Nederland opgericht. In de boekjaren 2021 tm 2022 hebben geen financiële transacties plaatsgevonden. De vergelijkende cijfers van het boekjaar 2023 zijn nagenoeg nul.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringsubsidies worden gepassiveerd onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de (gemeente) baten gebracht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Gebouwen/Verbouwingen	120	10,00%	500
Schoolmeubilair nieuw	240	5,00%	500
Schoolmeubilair tweede hands	120	10,00%	500
Kantoor meubilair nieuw	300	4,00%	500
Kantoor meubilair tweede hands	120	10,00%	500
Huishoudelijke apparatuur (koffiezetapparaat)	60	20,00%	500
Huishoudelijke apparatuur (koelkast, wasmachine)	120	10,00%	500
Onderwijskundige apparatuur	60	20,00%	500
Onderwijskundige apparatuur	120	10,00%	500
ICT (telefoon)	36	33,33%	500
ICT (laptops)	60	20,00%	500
ICT (netwerk)	120	10,00%	500
Leermiddelen (onderwijsleerpakket)	96	12,50%	500
Overige materiele vaste activa	96	12,50%	500

Gebouwen

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is nog geen voorziening voor groot onderhoud gevormd. De scholen zijn in augustus 2024 gestart op twee locaties op basis van medegebruik.

Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide-middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserve(s). Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2024 wordt er gerekend met een rekenrente van 3,80%.

De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 7,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,20%.

Voorziening jubileumuitkeringen

De voorziening jubileumuitkeringen wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Onder deze post valt onder meer vooruitontvangen investeringssubsidies. Deze subsidies moeten zichtbaar in mindering gebracht worden op de materiële vaste activa of als schuld gepresenteerd worden onder vooruitontvangen investeringssubsidies.

Leasing

Operationele leasing

Bij de stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt.

Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2024 een indexatie van 3,03% plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2024: 111,90%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Waardeveranderingen financiële instrumenten gewaardeerd tegen reële waarde

Waardeveranderingen van de volgende financiële instrumenten worden rechtstreeks verwerkt in de staat van baten en lasten:

- Financiële activa en verplichtingen die onderdeel zijn van de handelsportefeuille;
- Afgeleide financiële instrumenten (derivaten) met een beursgenoteerde onderliggende waarde;
- Gekochte leningen, obligaties (tenzij aangehouden tot einde looptijd) en aangehouden eigen-vermogensinstrumenten die beursgenoteerd zijn.

Waardeverminderingen van financiële instrumenten die op reële waarde gewaardeerd zijn, worden verwerkt in de staat van baten en lasten. Voor gerealiseerde waardevermeerderingen van financiële instrumenten die op reële waarde worden gewaardeerd met verwerking van de waardevermeerderingen rechtstreeks in het eigen vermogen, dient het cumulatieve resultaat dat voorheen in het eigen vermogen was opgenomen, te worden verwerkt in de staat van baten en lasten op het moment dat de desbetreffende effecten niet langer in de balans worden verwerkt.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

Grondslagen van segmentering

In de jaarrekening wordt overeenkomstig de Richtlijn voor Onderwijsinstellingen een segmentatie van de staat van baten en lasten gemaakt in de volgende segmenten: PO en VO

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.3	1.1.2.4	
	Gebouwen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€
Stand per 31 december 2023				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	-	-	-	-
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-	-	-	-
Materiële vaste activa per 31 december 2023	-	-	-	-
Verloop gedurende 2024				
Investerings	79.459	314.671	57.801	451.931
Afschrijvingen	-2.649	-15.787	-2.919	-21.355
Mutatie gedurende 2024	76.810	298.884	54.882	430.576
Stand per 31 december 2024				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	79.459	314.671	57.801	451.931
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	2.649	15.787	2.919	21.355
Materiële vaste activa per 31 december 2024	76.810	298.884	54.882	430.576

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen	31-12-2024		31-12-2023	
	€	€	€	€
1.2.2.2 OCW	5.350		-	
1.2.2.3 Gemeenten	9.985		-	
1.2.2.10 Overige vorderingen	44		-	
<i>Subtotaal vorderingen</i>		15.379		-
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	8.579		-	
1.2.2.15 Overige overlopende activa	14.232		-	
<i>Subtotaal overlopende activa</i>		22.811		-
Totaal Vorderingen		38.190		-

Alle vorderingen genoemd onder 1.2.2 hebben een looptijd korter dan een jaar.

1.2.4 Liquide middelen	31-12-2024		31-12-2023	
	€	€	€	€
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	763.963		110	
Totaal liquide middelen		763.963		110

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2023	2023	mutaties	31-12-2023	01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	-	-	-	-	-	121.569	-	121.569
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	-	110	-	110	110	-	-	110
Totaal eigen vermogen		-	110	-	110	110	121.569	-	121.679

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2023	2023	mutaties	31-12-2023	01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaet	110	-	-	110	110	-	-	110
Totaal bestemmingsreserves (privaat)		110	-	-	110	110	-	-	110

2.2	Voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2024	2024	trekking	2024	31-12-2024	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Voorziening Jubileumuitkeringen	-	9.381	-	-	9.381	-	4.349	5.032
Totaal voorzieningen		-	9.381	-	-	9.381	-	4.349	5.032

2.3	Langlopende schulden	Stand per	Leningen	Aflossing	Stand per	Looptijd	Looptijd
		01-01-2024	aangegaan	2024	31-12-2024	> 1 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€
2.3.1	Schulden aan derden	-	65.000	60.000	5.000	5.000	-
2.3.7	Vooruitontvangen investeringssubsidies	-	345.111	60.980	284.131	120.173	163.958
Totaal langlopende schulden		-	410.111	120.980	289.131	125.173	163.958

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren		90.846		-
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen		54.820		-
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen		26.762		-
2.4.12	Kortlopende overige schulden		229.502		-
<i>Subtotaal overige schulden</i>				401.930	-
2.4.15	Vooruit ontvangen investeringssubsidies		44.535		-
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen		40.507		-
2.4.19	Overige overlopende passiva		265.568		-
2.4.20	Aflossingsverplichting		60.000		-
<i>Subtotaal overlopende passiva</i>				410.610	-
Totaal Kortlopende schulden				812.540	-

De onder 2.4 genoemde schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mdn	Bedrag	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
		van	t/m		per maand €				
1	Dyade dienstverlening	01-07-24	31-12-25	18	1.523	18.272	-	-	18.272
2	Maxxus ICT telefonie	01-08-24	31-07-25	12	482	3.377	-	-	3.377
3	XA-Xerox kopieermachines	01-08-24	31-07-29	60	1.027	12.328	44.174	-	56.502
4	Glaslokaal	01-08-24	31-12-30	77	1.045	12.542	50.167	12.542	75.251
5	OVK onderhuur Elboogstraat- Haagse Scholen	01-08-24	31-07-25	12	4.731	33.116	-	-	33.116
6	OVK buikleen Schalkburgerstraat	01-08-24	31-07-29	60	1.973	23.674	84.830	-	108.504
7	Legalitas legal service	01-08-24	31-07-25	12	424	2.965	-	-	2.965
8	Schoonmaster	01-08-24	15-07-25	12	3.207	19.239	-	-	19.239
9	Mehr TSO	26-08-24	31-07-25	12	2.772	19.404	-	-	19.404
10	Samenwerkingsovereenkomst Van Dijk bv *	01-06-24	31-05-25	12	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

* kosten op basis van feitelijke levering materialen

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	586.708		955.652		-	
4.1.1.2	Sociale lasten	68.144		-		-	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	2.572		-		-	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	6.862		-		-	
4.1.1.5	Pensioenpremies	74.309		-		-	
	Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		738.596		955.652		-
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	9.381		-		-	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	108.151		20.833		-	
4.1.2.3	Overige	71.537		20.833		-	
	Totaal overige personele lasten		189.069		41.667		-
	Totaal personeelslasten		927.665		997.318		-

Personeel niet in loondienst

Deze kosten bestaan uit de kosten voor de beide kwartiermakers in de periode tot de start van de scholen en de kosten voor vrijwilligers en TSO. Vanaf 1 september zijn de beide bestuurders in dienst van de stichting. In totaal overschrijden de kosten van de bestuurders de WNT normering niet.

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal fte werknemers bedraagt 9,11 fte in (2023: 0). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld

	2024	2023
Bestuur / Management	1,1	0
Personeel primair proces	5,4	0
Ondersteunend personeel	2,6	0
Totaal gemiddeld aantal werknemers	9,1	0

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2024 (2023: 0).

4.2	Afschrijvingen	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	21.355		-		-	
	Totaal afschrijvingen		21.355		-		-

4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2.1	Gebouwen	2.649		-		-	
4.2.2.3	Inventaris en apparatuur	15.787		-		-	
4.2.2.4	Overige materiële vaste activa	2.919		-		-	
	Totaal afschrijvingen		21.355		-		-

4.3	Huisvestingslasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	43.605		22.965		-	
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	4.821		-		-	
4.3.4	Energie en water	10.250		-		-	
4.3.5	Schoonmaakkosten	24.003		-		-	
4.3.6	Belastingen en heffingen	702		-		-	
4.3.8	Overige	691		55.826		-	
	Totaal huisvestingslasten		84.072		78.792		-

4.4	Overige lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	76.158		47.917		89	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	4.802		-		-	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	65.295		35.833		-	
4.4.5	Overige	153.378		43.750		1	
	Totaal overige lasten		299.633		127.500		90

4.4.1	Administratie en beheerlasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratie en beheerslasten	58.189		20.833		89	
4.4.1.2	Reis- en verblijfkosten	17.969		27.083		-	
	Totaal administratie en beheerlasten		76.158		47.917		89

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1	Kosten instellingsaccountant	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	17.969		27.083		-	
	Totaal kosten instellingsaccountant		17.969		27.083		-

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten	12.376		-		-	
4.4.5.2	Representatiekosten	8.145		-		-	
4.4.5.3	Huishoudelijke kosten	30.845		-		-	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	2.916		-		-	
4.4.5.9	Verzekeringen	1.305		-		-	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	4.983		-		-	
4.4.5.11	Toetsen en testen	980		-		-	
4.4.5.12	Culturele vorming	192		-		-	
4.4.5.13	Overige overige lasten	25.849		43.750		1	
4.4.5.14	Boekenfonds	65.787		-		-	
	Totaal overige lasten		153.378		43.750		1

Bestemming van het resultaat

	2024	
	€	€
2.1.1.1 <u>Algemene reserve (publiek)</u>		121.569
Totaal resultaat		<u>121.569</u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

<u>Statutaire naam</u>	<u>Juridische vorm</u>	<u>Statutaire zetel</u>	<u>Code</u>	<u>Deelname percentage</u>
Stg. Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Haaglanden	stichting	Den Haag	4	n.v.t.
Stg. Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Den Haag	stichting	Den Haag	4	n.v.t.

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Verantwoording subsidies

Er zijn geen subsidies die hieronder dienen te worden opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Niet van toepassing

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT verantwoording 2024

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de totale baten per kalenderjaar
- b) het aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2024
Totale baten	2
Aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Aantal onderwijssoorten of sectoren	4
Totaal aantal complexiteitspunten	7
Bezoldigingsklasse	C
Bezoldigingsmaximum	€ 166.000

WNT verantwoording 2024

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024

Naam	E de Baedts		T Narcicegi	
Functiegegevens	Bestuurder		Bestuurder	
Aanvang functievervulling in 2024	01-09		01-09	
Einde functievervulling in 2024	31-12		31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,800		0,200	
Gewezen topfunctionaris				
Dienstbetrekking	Ja		Ja	
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	28.024	€	7.006
Beloningen betaalbaar op termijn	€	4.935	€	1.234
<i>Subtotaal</i>	€	32.959	€	8.240
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	44.267	€	11.067
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-	€	-
Bezoldiging	€	32.959	€	8.240
Het bedrag van de overschrijding	€	-	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.		n.v.t.

WNT verantwoording 2024

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode van de eerste 12 maanden van het vervullen van hun functie zijn in onderstaande tabel opgenomen.

Gegevens

Naam	E de Baedts		T Narcicegi	
	Bestuurder		Bestuurder	
Functiegegevens	Bestuurder		Bestuurder	
Kalenderjaar	<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Aanvang functievervulling in	01-03	n.v.t.	01-03	n.v.t.
Einde functievervulling in	31-08	n.v.t.	31-08	n.v.t.
Aantal kalendermaanden functievervulling	6		6	
Omvang dienstverband in uren per kalenderjaar	576		192	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum				
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 221	€ 212	€ 221	€ 212
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 184.800	€ -	€ 184.800	€ -
Individueel toepasselijk maximum gehele periode 1 t/m 12	€ 127.296		€ 42.432	
Bezoldiging (alle bedragen excl. btw)				
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum tarief?	ja		ja	
Bezoldiging in betreffende periode	€ 57.024		€ 19.008	
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 57.024		€ 19.008	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-	€	-
Bezoldiging	€ 57.024		€ 19.008	

WNT verantwoording 2024

1c. Toezichhoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichhoudende topfunctionarissen die hier vermeld dienen te worden.

WNT verantwoording 2024

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam	Functie
B. Gam	Voorzitter Raad van Toezicht
M. Ben Hammouch	Lid Raad van Toezicht
Y. El Idrissi	Lid Raad van Toezicht (vanaf 20 okt 2024)

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT verantwoording 2024

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Den Haag, d.d.

E de Baedts
Bestuurder

T Narcicegi
Bestuurder

B. Gam
Voorzitter Raad van Toezicht

M. Ben Hammouch
Lid Raad van Toezicht

Y. El Idrissi
Lid Raad van Toezicht

Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat

Overige gegevens

Segmentatie staat van baten en lasten naar onderwijssectoren

	Primair onderwijs	Voortgezet onderwijs	Overig	Totaal
	€	€	€	€
3 Baten				
3.1 Rijksbijdragen OCW	357.964	993.449	-	1.351.412
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	53.635	35.014	-	88.649
3.5 Overige baten	7.082	7.150	-	14.232
	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<i>Totaal Baten</i>	<i>418.681</i>	<i>1.035.613</i>	<i>-</i>	<i>1.454.293</i>
4 Lasten				
4.1 Personeelslasten	266.406	502.171	159.090	927.667
4.2 Afschrijvingen	6.809	14.265	280	21.354
4.3 Huisvestingslasten	24.271	59.277	524	84.072
4.4 Overige lasten	72.464	182.450	44.718	299.632
	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<i>Totaal lasten</i>	<i>369.950</i>	<i>758.163</i>	<i>204.612</i>	<i>1.332.725</i>
<i>Saldo baten en lasten</i>	<i>48.731</i>	<i>277.450</i>	<i>-204.612</i>	<i>121.569</i>
6 Financiële baten en lasten				
6.1 Financiële baten	-	-	-	-
6.2 Financiële lasten	-	-	-	-
	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
Totaal resultaat	48.731	277.450	-204.612	121.569