



Bestuursreglement Raad van Toezicht SIION

de Raad van Toezicht van Stichting Innovatief Islamitisch Onderwijs (SIION) besluit

– gelet op de “Code Goed Onderwijsbestuur” voor PO en VO en op de statuten van de stichting – tot vaststelling van dit “Bestuursreglement”

Artikel 1 Begripsbepalingen

bestuursreglement: het bestuursreglement van de stichting zoals bedoeld in de statuten;

bestuur: het bestuur van de stichting;

raad van toezicht: de raad van toezicht van de stichting;

statuten: de statuten van de stichting;

stichting: SIION

wet: de Wet op het primair onderwijs en de Wet op het voortgezet onderwijs

Artikel 2 Vaststelling reglement

Lid 1

De raad van toezicht stelt een bestuursreglement vast.

Lid 2

Alvorens het bestuursreglement vast te stellen dan wel te wijzigen stelt de raad van toezicht het bestuur in de gelegenheid advies uit te brengen.

Lid 3

Het bestuursreglement, alsmede een wijziging daarvan treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop de raad van toezicht het bestuursreglement dan wel een wijziging daarvan heeft vastgesteld.

§ 1 *Wijze van functioneren raad van toezicht*

Artikel 3 Commissies

Lid 1

De raad van toezicht kan commissies instellen bestaande uit leden van de raad van toezicht en/of externe deskundigen, die onder verantwoordelijkheid van de raad van toezicht belast kunnen worden met aangelegenheden, die tot de bevoegdheid van de raad van toezicht behoren. Een commissie is verantwoording schuldig aan de raad van toezicht.

Lid 2

Indien de raad van toezicht een commissie – zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel – instelt, stelt de raad van toezicht voor die commissie een reglement vast, dat in ieder geval regels bevat over de samenstelling, taak, werkwijze, bevoegdheden en de instellingsduur van die commissie.



Artikel 4 Deskundigheid

De raad van toezicht inventariseert jaarlijks na overleg met het bestuur de professionaliseringsbehoefte van de raad van toezicht als geheel en van de afzonderlijke leden en ziet toe op de uitvoering. De raad van toezicht vermeldt de activiteiten op dit terrein in het jaarverslag zoals bedoeld in de wet.

Artikel 5 Evaluatie

De raad van toezicht evalueert ten minste één maal per jaar – buiten aanwezigheid van het bestuur – zijn eigen functioneren als toezichthoudend orgaan. Voorafgaande aan deze evaluatie stelt de raad van toezicht het bestuur in de gelegenheid de visie van het bestuur op het functioneren van de raad van toezicht aan de raad van toezicht kenbaar te maken. De raad van toezicht bespreekt het resultaat van de evaluatie met het bestuur.

Artikel 6 Voorzitter en plaatsvervanger

De raad van toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.

Artikel 7 Leiding vergaderingen

De voorzitter leidt de vergaderingen van de raad van toezicht. Bij zijn afwezigheid vervangt de plaatsvervangend voorzitter hem. Indien deze afwezig is, voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

Artikel 8 Bijeenroepen vergadering

Lid 1

De raad van toezicht stelt jaarlijks een vergaderschema vast. Onverminderd het bepaalde in de eerste volzin van dit artikel zijn ten minste twee leden van de raad van toezicht gezamenlijk bevoegd een vergadering van de raad van toezicht bijeen te roepen.

Lid 2

De bijeenroeping van de vergaderingen van de raad van toezicht geschiedt schriftelijk op een termijn van ten minste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de voorzitter, kan de termijn van oproeping worden beperkt tot ten minste vierentwintig uur.

Lid 3

Met een schriftelijk uitnodiging, zoals bedoeld in het tweede lid van dit artikel wordt een uitnodiging via de e-mail gelijkgesteld.

Lid 4

De vergaderingen van de raad van toezicht worden fysiek gehouden. Indien fysieke aanwezigheid niet mogelijk is, dan wordt digitaal vergaderd.



Artikel 9 Stemmen

Lid 1

Tenzij de statuten of dit bestuursreglement anders bepalen worden alle besluiten van de raad van toezicht genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Een blanco uitgebrachte stem geldt als een niet uitgebrachte stem.

Lid 2

Indien de stemmen staken bij een stemming, niet een benoeming betreffende wordt het nemen van een besluit tot een volgende vergadering uitgesteld. Indien bij de herstemming de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Lid 3

Wordt bij een stemming over personen, een benoeming betreffende, de vereiste meerderheid niet verkregen, dan vindt op een door de voorzitter te bepalen tijdstip een herstemming plaats tussen de personen die de meeste stemmen op zich verenigd hebben. Staken de stemmen opnieuw dan beslist het lot.

Lid 4

De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden, met dien verstande, dat indien één of meer leden zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.

Lid 5

Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

Artikel 10 Quorum

Lid 1

De vergadering van de raad van toezicht vindt geen doorgang indien niet ten minste een meerderheid van het aantal leden van de raad van toezicht aanwezig is.

Lid 2

In geval een vergadering op grond van het eerste lid geen doorgang kan vinden, belegt de voorzitter binnen 14 dagen een nieuwe vergadering.

Lid 3

Indien wegens onvoltalligheid op grond van het bepaalde in het tweede lid van dit artikel een nieuwe vergadering is belegd, beraadslagen en besluiten de aanwezige leden over de onderwerpen die voor de eerste vergadering aan de orde waren gesteld, ongeacht het aantal leden dat aanwezig is.

Lid 4

De raad van toezicht kan ook op andere wijze (bijvoorbeeld per telefoon of e-mail) dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle leden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de volstreekte meerderheid van het aantal leden zich vóór het voorstel heeft verklaard. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.



Artikel 11 Bijwonen vergadering door bestuur

Lid 1

De leden van het bestuur wonen de vergaderingen van de raad van toezicht bij.

Lid 2

De raad van toezicht kan besluiten buiten de aanwezigheid van de leden van het bestuur te vergaderen. In dat geval licht de raad van toezicht de voorzitter van het bestuur toe waarom zij daartoe heeft besloten.

Artikel 12 Ondersteuning

Lid 1

Het bestuur draagt – gehoord de raad van toezicht – zorg voor de aanwijzing van een werknemer van de stichting c.q. een derde, die de raad van toezicht ondersteunt.

Lid 2

Van het verhandelde in de vergaderingen van de raad van toezicht worden notulen gehouden door de werknemer c.q. derde zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel. De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en door de voorzitter van de vergadering ondertekend.

Artikel 13 Tegenstrijdig belang

Wanneer een of meer leden van de raad van toezicht een strijdig belang hebben met de stichting kan het betrokken lid van de raad van toezicht niet deelnemen aan vergaderingen van en besluitvorming binnen de raad van toezicht zolang het tegenstrijdige belang aanwezig is.

Artikel 14 Vertrouwelijkheid gegevens

Lid 1

Ieder lid van de raad van toezicht draagt er zorg voor, dat gegevens – waaromtrent is afgesproken is dat zij vertrouwelijk zijn dan wel ten aanzien waarvan een lid van de raad van toezicht in redelijkheid kan vermoeden, dat zij een vertrouwelijk karakter hebben – niet openbaar worden gemaakt.

Lid 2

De verplichting zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel blijft onverminderd van kracht nadat het lidmaatschap van de raad van toezicht geëindigd is.

Artikel 15 Extern optreden

Lid 1

De raad van toezicht spreekt naar buiten met één standpunt.

Lid 2

De voorzitter van de raad van toezicht treedt als woordvoerder van de raad van toezicht op naar buiten, tenzij de raad van toezicht een ander lid van de raad van toezicht de taak heeft gegeven als woordvoerder op te treden.



Artikel 16 Melden nevenfuncties

Lid 1

Voor de aanvang van de zittingstermijn meldt ieder benoemd lid van de raad van toezicht schriftelijk zijn nevenfuncties.

Lid 2

De nevenfuncties, zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel, worden opgenomen in het jaarverslag, zoals bedoeld in de wet.

Artikel 17 Vergoedingen de leden van de raad van toezicht

Lid 1

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een vergoeding voor hun werkzaamheden die in overeenstemming is met de aard en omvang van hun taken en verantwoordelijkheden.

- De hoogte van de vergoeding wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht, met inachtneming van:
 - a. de Wet normering topinkomens (indien van toepassing);
 - b. de sectorale richtlijnen (zoals de VTOI-NVTK-handreiking voor vergoedingen);
 - c. de omvang, complexiteit en bestuurlijke context van de scholengemeenschap.
- Indien van toepassing, kunnen leden ook een vergoeding ontvangen voor gemaakte onkosten die redelijkerwijs voortvloeien uit hun toezichthoudende taak. Declaraties dienen met bewijsstukken te worden onderbouwd en worden getoetst aan het declaratiereglement van de scholengemeenschap.
- De vergoeding en de declaraties worden jaarlijks verantwoord in het jaarverslag en zijn transparant voor de interne en externe belanghebbenden.
- De Raad van Toezicht evalueert ten minste eenmaal per drie jaar de redelijkheid en marktconformiteit van de vergoeding.

Lid 2

In het jaarverslag zoals bedoeld in de wet wordt vermeld welke bedragen op grond van de in het eerste lid van dit artikel genoemde regeling in het boekjaar aan ieder lid van de raad van toezicht zijn uitbetaald.

Artikel 18 Rooster van aftreden

Lid 1

De leden van de raad van toezicht treden af overeenkomstig een rooster dat als bijlage aan dit reglement is toegevoegd.

Lid 2

De in het eerste lid van dit artikel genoemde bijlage bevat in ieder geval:

- a. de naam van elk lid van de raad van toezicht;
- b. het tijdstip waarop het lidmaatschap van het lid is aangevangen;
- c. het tijdstip waarop het lidmaatschap eindigt;
- d. de naam van de geleding binnen de stichting, dat het desbetreffende lid heeft voorgedragen.



§ 2 *Wijze van functioneren van het bestuur*

Artikel 19 Taakverdeling bestuur

Lid 1

Het bestuur kan onderling vaststellen welk lid met welke taak meer in het bijzonder zal zijn belast. Een zodanige taakverdeling laat de gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle leden van het bestuur voor het gehele bestuur onverlet.

Lid 2

Het bestuur informeert de raad van toezicht over de taakverdeling, zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel.

Lid 3

Het bestuur maakt de taakverdeling, zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel, bekend aan de directeuren, GMR en MR'en.

Artikel 20 Optreden als eenheid

Het bestuur treedt als eenheid op naar buiten.

Artikel 21 Nevenfuncties bestuur

De leden van het bestuur zijn gehouden nevenfuncties te melden en toestemming daarvoor te vragen aan de raad van toezicht.

Artikel 22 Taken voorzitter bestuur

Onverminderd het bepaalde in artikel 19, eerste lid van dit reglement is de voorzitter van het bestuur in ieder geval belast met:

- a. het leidinggeven aan het bestuur;
- b. het voeren van periodiek overleg met de voorzitter van de raad van toezicht;
- c. het voeren van overleg met externe instellingen;
- d. het functioneren als portefeuillehouder binnen het bestuur voor de onderwijskwaliteit
- e. het voeren van overleg met de GMR/MR;
- f. de overige taken zoals opgenomen in de door het bestuur vast te stellen portefeuilleverdeling.

Artikel 23 Plaatsvervangend voorzitter

Lid 1

Het bestuur stelt een voordracht op ten behoeve van de raad van toezicht, waarin is aangegeven welk lid van het bestuur aangewezen dient te worden als plaatsvervangend voorzitter van het bestuur.

Lid 2

De raad van toezicht wijst binnen drie weken na ontvangst van de voordracht, zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel, een lid van het bestuur aan tot plaatsvervangend voorzitter van het bestuur.



Artikel 24 Bijeenroepen vergadering bestuur

Lid 1

Elk lid van het bestuur is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.

Lid 2

Het bijeen roepen van de vergaderingen van het bestuur gebeurt schriftelijk waaronder begrepen via een digitale methode) op een termijn van ten minste drie dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de voorzitter, kan de termijn van oproeping worden beperkt tot ten minste vierentwintig uur.

Lid 3

De vergaderingen worden gehouden ter plaatse binnen Nederland, in Den Haag.

Lid 4

Indien is gehandeld in strijd met het hiervoor in dit artikel bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige leden vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.

Artikel 25 Quorum

Lid 1

De vergadering van het bestuur vindt geen doorgang indien niet ten minste een meerderheid van het aantal leden van het bestuur aanwezig is.

Lid 2

In geval een vergadering op grond van het eerste lid geen doorgang kan vinden, belegt de voorzitter binnen veertien dagen een nieuwe vergadering.

Artikel 26 Stemming bestuur

Lid 1

In de vergaderingen van het bestuur heeft ieder lid van het bestuur één stem. Alle besluiten van het bestuur worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Lid 2

In het geval de stemmen staken brengt het bestuur de raad van toezicht hiervan onverwijld schriftelijk op de hoogte. Binnen drie weken na ontvangst van deze schriftelijke mededeling overlegt de voorzitter van de raad van toezicht met het bestuur over het voorgenomen besluit. Na dit overleg neemt het bestuur alsnog een besluit. Indien dan alsnog de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter van het bestuur.

Lid 3

Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle leden van het bestuur in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de volstrekte meerderheid van het aantal leden van het bestuur zich vóór het voorstel heeft verklaard. Van elk buiten de vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.



Artikel 27 Leiding vergaderingen

De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid vervangt de plaatsvervangend voorzitter hem.

Artikel 28 Notulen vergadering bestuur

Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen opgesteld door de daartoe door de voorzitter aangewezen persoon. De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en door de voorzitter van de vergadering ondertekend.

Artikel 29 Geheimhoudingsplicht

Lid 1

Ieder lid van het bestuur draagt er zorg voor, dat gegevens – waaromtrent is afgesproken is dat zij vertrouwelijk zijn dan wel ten aanzien waarvan een lid van het bestuur in redelijkheid kan vermoeden, dat zij een vertrouwelijk karakter hebben – niet openbaar worden gemaakt.

Lid 2

De verplichting zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel blijft onverminderd van kracht nadat het lidmaatschap van het bestuur geëindigd is.

Artikel 30 Commissies

Lid 1

Het bestuur kan commissies instellen bestaande uit leden van het bestuur en/of externe deskundigen, die onder verantwoordelijkheid van het bestuur belast kunnen worden met aangelegenheden, die tot de bevoegdheid van het bestuur behoren. Een commissie is verantwoording schuldig aan het bestuur.

Lid 2

Indien het bestuur een commissie – zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel – instelt, stelt het bestuur voor die commissie een reglement vast, dat in ieder geval regels bevat over de samenstelling, taak, werkwijze, bevoegdheden en de instellingsduur van die commissie.

Artikel 31 Deskundigheid

Het bestuur houdt zijn kwaliteit en deskundigheid op peil door middel van deskundigheidsbevordering en vermeldt de activiteiten op dit terrein in het jaarverslag zoals genoemd in de wet.