

SIION – AIDA Scholen

Jaarverslag 2025

Inclusief verslag intern toezicht

Kringloop AIDA SCHOLEN



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Voorwoord	3
Een jaar van groei en verbinding	3
Gezonde scholen	3
Aantoonbare kwaliteit	3
Positief financieel resultaat	3
Financiering startende scholen deugt niet	3
Organisatorische ontwikkelingen	4
Meer AIDA scholen	4
Uitdagingen, huisvesting	5
Uitdagingen PO	5
Burgerschapsonderwijs AIDA Scholen	5
Haagse samenwerking	5
Bouwen aan een sterke gemeenschap	6
Het schoolbestuur	7
Stichting SIION, onze missie	7
Organisatie SIION en de AIDA Scholen	7
Profiel	10
Strategische ambities 2026-2030	11
De organisatie	14
Contactgegevens	14
Bestuur	14
Raad van Toezicht	14
Scholen	14
Klachtenbehandeling	14
Verantwoording van het beleid	15
Onderwijs & Kwaliteit	15
Personeel & Professionalisering	20
Huisvesting & Facilitaire zaken	24
Verantwoording van de financiën	26
Financieel beleid	26
Algemeen beeld	28
Financiële positie op balansdatum	29
Analyse resultaat	31
Investerings- en financieringsbeleid	34
Continuïteitsparagraaf	34
Risicomanagement	38
Verslag intern toezicht	40
Rol en opdracht van de Raad van Toezicht	40
Samenstelling Raad van Toezicht	40
Naleving wettelijke voorschriften	41
Onderwijskwaliteit en leerlingontwikkeling	42
Dialogoog met stakeholders en zichtbaarheid	43
Professionalisering en governanceontwikkeling	43
Rooster van aftreden	43
Jaarrekening	45

Voorwoord

EEN JAAR VAN GROEI EN VERBINDING

Het jaar 2025 was voor SIION een jaar waarin de in 2024 gelegde fundamenten zijn versterkt en uitgebouwd. IBS AIDA en AIDA College draaiden voor het tweede schooljaar op volle kracht, met betrokken teams en een groeiend aantal leerlingen. Wat begon als een droom, islamitisch onderwijs van hoog niveau in Den Haag, zowel voor basisonderwijs als voortgezet onderwijs, is inmiddels realiteit. De AIDA scholen vormen een sterk en herkenbaar onderdeel van het Haagse onderwijslandschap en werken intern en extern aan samenwerking.

GEZONDE SCHOLEN

SIION-AIDA scholen heeft een gezond tweede boekjaar en een sterk schooljaar achter de rug. De groei van beide scholen, IBS AIDA en AIDA College, was goed. Zowel voor het primair onderwijs (PO) als het voortgezet onderwijs (VO) liggen de leerlingaantallen van AIDA op koers voor het halen van de stichtingsnormen voor nieuwe scholen, met dien verstande dat de huisvesting die de gemeente biedt nog een knelpunt vormt.

AANTOONBARE KWALITEIT

De groei van AIDA is begrijpelijk: beide scholen leveren aantoonbaar kwaliteit. De scholen zijn gestart op basis van een visie, en ze maken die visie waar. AIDA College scoorde onmiddellijk bij het eerste inspectiebezoek al op alle fronten een voldoende. De school is solide gestart. Kort na het sluiten van het boekjaar bleek dat ook IBS AIDA inmiddels op alle kwaliteitsonderdelen positief scoort volgens de Onderwijsinspectie. Dat is een prestatie van formaat van allen die actief zijn voor AIDA. Masha' Allah.

De organisatie blijkt ook weerbaar: nadat de basisschool begin 2025 na 5 maanden onderwijs op 1 punt nog onvoldoende scoorde (didactiek), bleek de school door versterking van het team op IBS in staat om een jaar later, begin 2026, ook op dat punt positief te scoren. De didactiek is goed ontwikkeld. Daarbij kregen beide scholen complimenten van de inspectie voor het warme pedagogische klimaat, voor de aandacht voor de leerlingen, voor de veiligheid op de scholen en voor onze burgerschapsvisie. Zoals de inspecteur het zei: "jullie visie was al goed en jullie brengen hem ook in de praktijk". De AIDA scholen staan er, in alle opzichten.

Tegelijkertijd zien wij de inspectieresultaten niet als een eindpunt, maar als bevestiging dat wij op de goede weg zijn. SIION streeft continu naar verbetering en legt de lat bewust hoger dan de norm. De *growth mindset* die wij onze leerlingen meegeven, passen wij ook zelf zoveel mogelijk toe.

POSITIEF FINANCIËEL RESULTAAT

De stichting heeft bovendien weer een positief financieel resultaat geboekt, dat in 2025 ruim 3,5 ton betrof. Zoals onze controller zei: "Achter deze cijfers zit heel veel onbetaald vrijwilligerswerk". Allahuma Barek voor allen die zich inzetten voor de AIDA scholen. Want nog steeds ontvangt SIION veel minder geld van alle lagen van de overheid dan andere scholen. En toch worden deze positieve resultaten geboekt.

FINANCIERING STARTENDE SCHOLEN DEUGT NIET

Startende scholen krijgen na hun start simpelweg niet voor alle leerlingen die zij in de klas hebben subsidies, terwijl bestaande scholen die subsidies wel krijgen. Dat gaat om veel geld. Voor belangrijke zaken als basisvaardigheden op het gebied van rekenen, taal en burgerschap, achterstandenbeleid, passend onderwijs, strategisch HRM-beleid, extra intensieve leertijd en vakantie- en weekendscholen, en arbeidsmarkttoelagen voor onze teams, ontvangen onze scholen helemaal geen subsidie of aanzienlijk minder dan andere scholen, ondanks dat onze scholen in achterstandswijken staan. Zoals een leerling van AIDA zei na uitleg van de lagere financiering dan andere scholen: "dat is toch niet eerlijk?" De financiële ongelijkheid is inderdaad niet uit te leggen. Des te schrijnender is de reactie van ouders van de AIDA-scholen bij toelichting van dit onrecht op ouderavonden: "welkom in Nederland, we zijn het gewend om zo te worden behandeld". Deze breed gedeelde ervaring van ouders met een migratieachtergrond is pijnlijk en in strijd met onze grondwet. Het principe van kansengelijkheid die alle scholen worden geacht te realiseren wordt door de overheid zelf ondermijnd.

Hierdoor leiden startende scholen en met name leerlingen op startende scholen, maar ook personeel op de startende scholen schade. De rigide toepassing lijkt op die van de KOT-affaire. Het is niet uit te sluiten dat ouders een beroep kunnen doen bij de overheden op vergelijkbare compensatie voor hun kinderen.

SIION zet zich daarom bestuurlijk en juridisch flink in voor aanpassing van de onrechtvaardige besluiten van alle overheidslagen rond subsidies, omdat die besluiten de goede start van nieuwe scholen fors belemmeren, en daarmee de ontwikkeling van kinderen. SIION en de AIDA scholen leveren. De overheden en samenwerkingsverbanden horen dat ook te doen. Onze leerlingen en onze medewerkers hebben recht op dezelfde middelen als alle scholen, voor elke leerling in de klas. Het is bijzonder dat de AIDA scholen zo goed presteren, ondanks dat zij per leerling aanzienlijk minder financiering krijgen.

ORGANISATORISCHE ONTWIKKELINGEN

Scholen oprichten doe je samen. Samen met je omgeving, maar zeker ook samen met gemotiveerde ouders en gedreven teams. Na de start met twee scholen tegelijk in 2024 kampte SIION in 2025 natuurlijk met personele en organisatorische uitdagingen. De late toewijzing van een gebouw voor de basisschool leidde voor alle betrokken op IBS AIDA tot een intensieve start. Daarbij was er steeds het risico op uitval en bijgevolg is er relatief veel verzuim geweest. Met bijzonder veel waardering voor de grote inzet van iedereen gedurende het eerste jaar, konden we het tweede schooljaar toch niet met allen ingaan, met name op IBS AIDA. Wij zijn de schoolleiders die vanaf de start in 2024 ook in 2025 verantwoordelijkheid hebben gedragen voor het onderwijs zeer dankbaar voor hun toewijding en energie. Zonder hen hadden de scholen het eerste schooljaar niet succesvol kunnen afronden.

Ook de forse belasting die er met de eerste intake van leerlingen lag bij de zorgteams verdient erkenning. Een complete school vanuit het niets voorzien van passende begeleiding was een grote opgave. Het organiseren van de nodige analyses, ontwikkelplanperspectieven (OPP's), het intensieve overleg met partners in de zorg, het is een essentieel en fors taakveld geweest. Daarbij is de afstemming met de samenwerkingsverbanden SPPOH en SWVZHW successievelijk steeds beter ingeregeld.

Zolang nog niet alle aspecten voor het organiseren van extra ondersteuning volledig in beeld waren en nog niet alle leerlingen van passende begeleiding waren voorzien, is er ook veel gevraagd van de leerkrachten en ondersteuners voor de klassen. Hun toewijding voor de leerlingen was bijzonder.

Uiteindelijk is AIDA College door SWVZHW bij een werkbezoek van de onderwijsdeskundigen van de grote vier steden (G4) naar voren geschoven als een referentieschool voor inclusief onderwijs met trajecten op maat. Tijdens een presentatie in het najaar van 2025 aan de experts kon onze schoolleider toelichten hoe AIDA tegen de trend in thuiszitters weer integreert in het regulier onderwijs en maatwerk biedt voor leerlingen die iets extra's nodig hebben. AIDA College kon dankzij de sterke start in aanmerking komen voor subsidies van het samenwerkingsverband SWVZHW en vanuit Ontwikkelkracht. Deze subsidies komen de kwaliteitsontwikkeling en de begeleiding van onze leerlingen ten goede.

In 2025 is de bestuurlijk inzet verdubbeld, doordat ook oprichter Turan Narcicegi fulltime inzetbaar is geworden. Het bestuur van SIION is daarmee klaar voor de groei en alle uitdagingen die daarbij horen. Het bestuur is dankbaar en rondt trots op de enorme inzet van allen die actief zijn voor AIDA, masha'Allah.

MEER AIDA SCHOLEN

En er is nog meer positief nieuws: er is in 2025 weer voldoende steun verkregen voor het oprichten van nieuwe scholen in Den Haag. Er zijn in 2025 dankzij een enorme inspanning van onze campagneleider en zijn vrijwilligers weer ruim voldoende steunverklaringen ontvangen voor twee nieuwe islamitische basisscholen en twee nieuwe islamitische middelbare scholen.

De steun voor basisscholen kwam uit Moerwijk en Ypenburg. Begin 2026 kwam het heuglijke bericht dat de dossiers voor beide basisscholen zijn goedgekeurd door de minister van OCW. In 2027 of uiterlijk 2028 kunnen ouders en leerlingen in meer wijken in Den Haag kiezen voor kwalitatief hoogstaand islamitisch onderwijs. De steun voor meer islamitisch voortgezet onderwijs betrof VBO (2 profielen) en PRO. Mede dankzij de inzet van vrijwilligers kon ook het dossier voor de eerste islamitische praktijkschool in Nederland worden uitgewerkt.

Daarmee hoopt SIION binnenkort in Den Haag het volledige gamma van regulier onderwijs aan te kunnen bieden vanuit islamitisch perspectief: VWO, HAVO, MAVO, VMBO Basis, VMBO Kader en Praktijkonderwijs. Dit kan nu ook de dossiers voor VBO en PRO medio 2026 zijn goedgekeurd door de minister van OCW. Leerlingen met alle studieadviezen kunnen in 2027 of uiterlijk 2028 in Den Haag en omgeving kiezen voor islamitisch voortgezet onderwijs, ervan uitgaande dat de gemeente tijdig passende schoolgebouwen biedt.

UITDAGINGEN, HUISVESTING

Voor startende scholen is er natuurlijk niet alleen maar positief nieuws, want de uitdagingen zijn legio. Knelpunten betreffen naast de financiering ook de huisvesting. De gesprekken over huisvesting met de gemeente en andere scholen verlopen moeizaam. De basisschool kampt met ruimtegebrek waardoor remedial teaching in 2025 fysiek werd belemmerd. Dat ruimtegebrek gaat ten koste van de ontwikkeling van leerlingen. Ook wordt het behalen van de stichtingsnorm belemmerd door de te krappe huisvesting. Ook de middelbare school kampt met gebreken aan het gebouw en de grenzen aan de groei, doordat de maximale bezetting van het gebouw wordt bereikt met de mooie aantallen leerlingen die begin 2026 voor AIDA College hebben gekozen. Het is met het oog op de groei zorgelijk dat collega schoolbesturen SIION buiten onderzoek naar de toekomst van schoolgebouwen in de Schilderswijk hebben gehouden. Schoolbesturen horen elkaar niet uit te sluiten. De huisvestingsissues worden in de betreffende paragraaf verder toegelicht.

UITDAGINGEN PO

Met name op de basisschool werd merkbaar dat ouders dermate graag kiezen voor islamitisch onderwijs, dat zij ook kinderen die specifieke zorg nodig hebben liever niet sturen naar seculier specialistisch onderwijs. Dat had vanaf de start impact in de groepen. Daarom is in de loop van 2025 besloten om extra OPP's te ontwikkelen. Feitelijk loopt AIDA hierdoor op kop in het organiseren van inclusief onderwijs. In 2025 is het pedagogisch beleid hierop aangescherpt.

Na de analyse van de benodigde extra ondersteuningsbehoefte van de leerlingen kon de begeleiding met het door het samenwerkingsverband SPPOH toegekende inclusiebudget een impuls krijgen. Bij het tweede schooljaar is het team ondanks de krappe arbeidsmarkt flink versterkt met bevoegde en ervaren krachten. Daarbij is de capaciteit voor interne begeleiding geïntensiveerd. Aan het eind van 2025 kreeg het team op IBS AIDA na een schoolbrede schouw een groot compliment van een extern gedragsdeskundige: "ik zou mijn kind zo naar deze school sturen". En dat doen ouders. Zij waarderen bovendien de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de identiteit op basis van onze burgerschapsvisie en identiteitsactiviteiten. Zo wordt samen met betrokken en actieve ouders gewerkt aan een hechte scholengemeenschap.

BURGERSCHAPSONDERWIJS AIDA SCHOLEN

Burgerschap is bij de AIDA scholen geen apart vak, maar een integraal onderdeel van het onderwijs. Vanuit ons islamitisch perspectief staan vreedzaam en sociaal samenleven, verantwoordelijkheid nemen en het bijdragen aan de samenleving centraal. In 2025 hebben wij de burgerschapsvisie verder uitgebouwd en verankerd in het dagelijks onderwijs. Een burgerschapscoördinator zorgt ervoor dat de visie niet alleen op papier bestaat, maar echt gedragen wordt door de teams op beide scholen. Leerlingen bezoeken plekken waar democratie en recht tastbaar zijn, en leren zowat het betekent om actieve en betrokken burgers te zijn. Concrete voorbeelden hiervan waren het bezoek aan het Vredespaleis, debatten van AIDA leerlingen in de gemeenteraad maatschappelijke activiteiten in en rond de school.

HAAGSE SAMENWERKING

SIION is ervan overtuigd dat goed onderwijs tot stand komt door samenwerking. Daarom hebben wij in 2025 onze samenwerking met de Haagse partners in het PO-platform, het VO-platform, SVWZHW en SPPOH en in de Onderwijsregio actief onderhouden. Deze netwerken met collega-schoolbesturen bieden waardevolle mogelijkheden om ervaringen uit te wisselen, ontwikkelingen in het onderwijs te volgen en onze positie binnen het Haagse onderwijslandschap verder te versterken. De uitbreiding van de bestuurlijke capaciteit was daarbij behulpzaam. Turan Narcicegi richt zich primair op VO, Erik de Baedts primair op PO. De collega-besturen onderkennen inmiddels dat startende scholen minder subsidies ontvangen door t-1 (jaartal voor het leerlingaantal) als basis voor financiering, maar zij staan nog niet open voor oplossingen.

SIION kijkt uit naar een constructievere samenwerking met de collega-schoolbesturen en de gemeente. SIION is here to stay, en we hopen dat de samenwerking op een gelijkwaardige basis kan worden ingevuld, ook qua financiering op basis van de aantallen leerlingen in de klassen die recht hebben op de middelen.

Om de Haagse partijen die relevant zijn voor besluitvorming goed te informeren speelt SIION ook een actieve rol binnen de ISBO, het landelijke samenwerkingsverband van islamitische schoolbesturen. Samen zetten wij ons in voor actief burgerschap in de Nederlandse samenleving, de vrijheid van onderwijs, de kwaliteit van het onderwijs en voldoende en rechtvaardige financiering.

BOUWEN AAN EEN STERKE GEMEENSCHAP

De AIDA scholen zijn meer dan onderwijsinstellingen. Wij vormen een ontmoetingsplek voor leerlingen, waarbinnen zij zichzelf kunnen zijn, met hun ouders, onze medewerkers en de vele partners in Den Haag. Ons motto is: 'Wij geloven, in jou'. Zo bieden wij veiligheid en vertrouwen, aan onze leerlingen en aan ouders. In de komende jaren willen wij deze gemeenschap verder versterken. Dat betekent dat wij blijven investeren in betrokken ouders, sterke teams, een veilig en inspirerend schoolklimaat en de uitbreiding van ons onderwijsaanbod met nieuwe niveaus en locaties. Wij zijn ervan overtuigd dat iedere leerling het potentieel heeft om zich te ontwikkelen tot een vreedzame, zorgzame, ethisch ontwikkelde en verantwoordelijke burger. Daar werken wij elke dag aan. Wij zijn dankbaar dat wij ouders zo kort na de start van de scholen kunnen geruststellen: zij hebben hun vertrouwen terecht geschonken, want de AIDA leveren kwaliteit, aantoonbaar blijkend uit de inspectierapporten van de beide scholen op de website van de inspectie.



Basisonderwijs
Aida

Elboogstraat 68, 's-Gravenhage

Kwaliteit onderwijs

● Voldoende 

09-04-2026



Voortgezet onderwijs
Aida College

Veluweplein 1, 's-Gravenhage

vmbo-gt	Kwaliteit onderwijs	● Voldoende 	15-04-2025
havo	Kwaliteit onderwijs	● Voldoende 	15-04-2025
vwo	Kwaliteit onderwijs	● Voldoende 	15-04-2025

In dit jaarverslag nemen wij u graag mee met de resultaten die wij het afgelopen jaar hebben neergezet.
NB: Dit rapport is geproduceerd met *real intelligence*.

Het schoolbestuur

STICHTING SIION, ONZE MISSIE

De Stichting Innovatief Islamitisch Onderwijs in Nederland (SIION) wil kwalitatief hoogwaardig islamitisch onderwijs verzorgen in Nederland, en is daarmee succesvol gestart in Den Haag. SIION doet dat vanuit een visie op burgerschap in de Nederlandse en internationale samenleving vanuit islamitisch perspectief. SIION ontving voldoende steunbetuigingen voor Basisschool AIDA (PO) en voor het AIDA college (VO). Voor het Voortgezet Onderwijs is voldoende steun ontvangen voor de niveaus MAVO, HAVO en VWO. Meteen na de goede start van de eerste 2 scholen (PO en VO) werd ook voldoende steun ontvangen voor VBO (VMBO Basis/Kader), Praktijkonderwijs (PrO) en meer vestigingen voor PO in enkele wijken.

Bedoeling is het islamitisch onderwijs aan te bieden vanuit een integrale visie, die naast het primair onderwijs en het volledige voortgezet onderwijs ook het speciaal onderwijs omvat.

Het doel is alle onderwijsniveaus aan te bieden op kwalitatief hoog niveau. Het onderwijsaanbod met nieuwe scholen zal voor het PO starten met de onderbouw en de middenbouw, en voor het VO met alleen de eerste jaarlaag, mits deze aanpak spoort met de stichtingsnormen die moeten worden behaald. Vervolgens zal het onderwijsaanbod jaarlijks worden uitgebreid met de volgende jaarlaag, totdat het volledige onderwijsprogramma wordt aangeboden voor alle jaarlagen en alle niveaus. Het doel is alle onderwijsniveaus aan te bieden op kwalitatief hoog niveau.

SIION en Aida scholen opereren op grond van het islamitisch perspectief vanuit 5 kernwaarden. Wij staan voor:

1. *Vrede en rechtvaardigheid*
2. *Solidariteit en barmhartigheid*
3. *Lezen, onderzoeken en ontwikkelen*
4. *Collectieve en individuele verantwoordelijkheid*
5. *Handelen met overtuiging en moed*

Deze kernwaarden vloeien rechtstreeks voort uit de Islam:

1. Vrede (Salam) wensen moslims elkaar bij elke begroeting. Duurzame vrede vergt rechtvaardigheid.
2. Barmhartigheid (Rahma) is een kernbegrip in het geloof. Dit vergt solidariteit met je medemens.
3. De openbaring van de Islam begon met 'Iqra!' 'Lees!' Kennis en ontwikkeling zijn cruciaal in de islam.
4. Moslims leren dat je verantwoordelijkheid draagt voor je daden, en voor de oemma, de gemeenschap.
5. Uiteindelijk gaat het in het leven om het verrichten van goede daden, ook en juist als moeilijk is; dat vergt lef en dat was ook het voorbeeld van de profeet Mohammed, vzmh, dat de scholen de leerlingen meegeven.

Kerndoel voor de Aida-scholen is dat alle leerlingen opgroeien tot vreedzame, zorgzame, onderzoekende, ethisch ontwikkelde, en verantwoordelijke burgers.

ORGANISATIE SIION EN DE AIDA SCHOLEN

De scholen

SIION richtte zich op hoogstaand islamitisch onderwijs, in eerste instantie met twee scholen in Den Haag:

- PO: Basisschool IBS AIDA (regulier primair onderwijs, in Molenwijk, Laak);
- VO: AIDA College (MAVO, HAVO, VWO in Centrum, Transvaal).

Nadat de scholen in 2024 een goede start hebben gemaakt, heeft SIION in 2025 de volgende stap gezet in de uitbreiding van het onderwijsaanbod. De aanvragen voor vier nieuwe scholen zijn in 2025 ingediend: VMBO Basis en Kader (VBO), Praktijkonderwijs (PRO) en nieuwe basisschoollocaties in Moerwijk en Ypenburg. Medio 2026 kregen wij uitsluitsel over de goedkeuring van deze aanvragen. De positieve besluiten van de minister van OCW op alle aanvragen vormen een belangrijke mijlpaal in de groei van de AIDA scholen. Daarmee wordt kwalitatief islamitisch onderwijs voor meer leerlingen in Den Haag bereikbaar. Per school wordt de organisatie en de kwaliteit van het onderwijs beschreven in de onderwijsplannen.

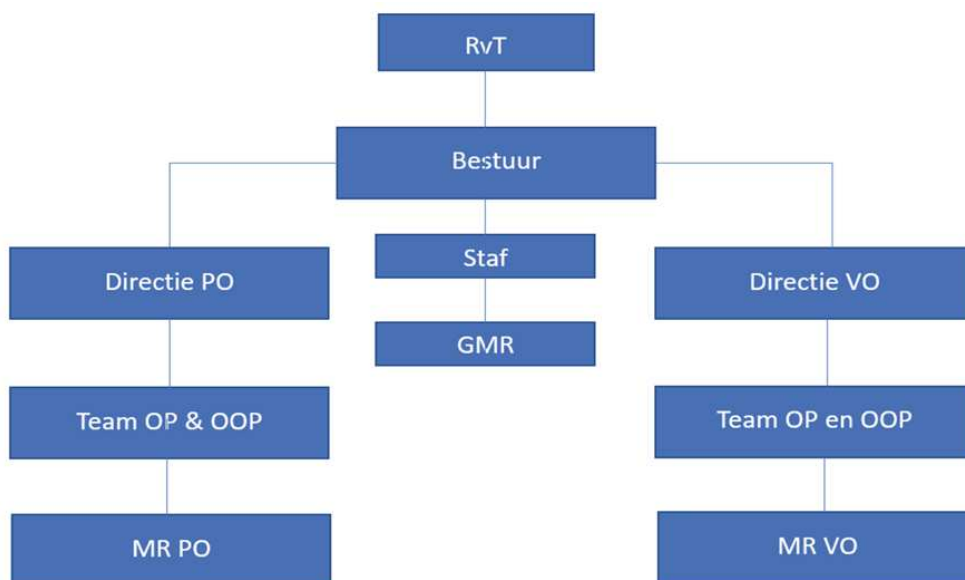
De Stichting SILON, inrichting en governance, inclusief intern toezicht

De Stichting SILON is de rechtspersoon die het innovatief islamitisch onderwijs organiseert.

De stichting heeft een bestuur onder een Raad van Toezicht, met specifieke verantwoordelijkheden.

Het bestuur stelt per school (PO-school per locatie, VO-school per locatie) een directeur aan.

De stichting werkt qua governance met het *two tier model* voor intern toezicht en is als volgt georganiseerd.



Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht stelt de profielen op voor bestuurders en benoemt en schorst de bestuursleden. Verder keurt de Raad de begroting en het jaarverslag goed, en ziet zij toe op de handhaving van de grondslag en de kwaliteit van het onderwijs. De Raad werkt conform het Bestuursreglement van SILON. De Raad van Toezicht bestaat momenteel uit 5 leden met de volgende portefeuilles:

- Voorzitter, tevens werkgever van de bestuurders
- Onderwijskwaliteit & Identiteit
- Financiën & Bedrijfsvoering
- Huisvesting
- Governance.

Bestuur

Het bestuur van de stichting fungeert als het bevoegd gezag voor het onderwijs aan de AIDA scholen en draagt de verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling en realisatie van de visie en de begroting, de naleving van de wet- en regelgeving, voor goed werkgeverschap en het faciliteren van de medezeggenschap voor de werknemers van SILON alsmede de leerlingen en hun ouders. Het bestuur werkt conform het Bestuursreglement van SILON. Het bestuur bestaat uit 2 personen die gezamenlijk fungeren als werkgever en leidinggevende voor de directies en het stafbureau. De portefeuilleverdeling van de bestuurder is als volgt:

- Voorzitter, Onderwijskwaliteit, HRM, regionale samenwerking, focus op VO;
- Secretaris/Penningmeester, Bedrijfsvoering, BURGERSCHAP en Governance, focus op PO.

Het bestuur is gezamenlijk bevoegd en werkt als collegiaal bestuur. In 2025 is een HR-functionaris aangesteld, mede dankzij tijdelijke middelen van de Onderwijsregio voor startende scholen onder startende besturen.

Het bestuur werkt conform de code Good Governance.

Directie

Elke school heeft in principe een eigen directie. De directies dragen zorg voor de realisatie en de kwaliteit van het onderwijs op hun school, de aansturing en ondersteuning van het onderwijsteam, het ondersteunend team en het verzorgen van de medezeggenschap op de school, inclusief de ouders. In 2025 geeft de directie van de basisschool een personeelsswisseling ondergaan. Bij de oprichting van nieuwe scholen zal worden onderzocht of met locatieleiders kan worden gewerkt onder aansturing van directeuren PO en VO.

Teams

De teams op de scholen spelen in de praktijk de belangrijkste rol. De Aida scholen willen onderwijs leveren op hoog niveau. Die kwaliteit wordt ontwikkeld en bewaakt. De eisen van de Onderwijsinspectie vormen een ondergrens, maar SIION streeft een hoger niveau na. SIION hecht vanwege het werken met de *growth mindset* in de eigen organisatie ook aan kritische (zelf)evaluatie. Daarom wordt de kwaliteit en ontwikkeling van het onderwijs regelmatig besproken in de teams op de scholen en worden de Aida-scholen periodiek getoetst op de implementatie van de visie op het onderwijs in de praktijk, de kwaliteitsborging, en de leerproces. De AIDA scholen vermijden ZZP-constructies en detachering zoveel als mogelijk, omdat commitment aan de burgerschapsvisie wordt gevraagd door het aangaan van dienstverbanden.

Medezeggenschap

Aangezien beide scholen pas recent zijn gestart zijn de verkiezingen voor de medezeggenschapsraden voor de scholen kort na de start georganiseerd. Basisreglementen moesten toen reeds van kracht zijn voor SIION. De MR's zijn begin 2025 voor het eerst bijeengekomen en alle reglementen zijn aan hen voorgelegd. De MR's denken inmiddels op beide scholen constructief mee over het beleid. Zo is naast het voorleggen van het algemene schoolbeleid en de inzet in 2025 op de basisschool ook specifiek het pedagogisch beleid aangescherpt in goed overleg met de MR. De animo voor de GMR was nog minder groot, met name vanuit de basisschool, maar na overleg met de MR's in 2025 over het belang van (de start van) de GMR kon ook de GMR begin 2026 met volledige bezetting bijeen worden geroepen om het beleid verder te ontwikkelen.

Governance, reglementen en transparantie

SIION volgt de Code Goed Onderwijsbestuur. Het bestuur stelt voor de governance en de inrichting van de onderwijsprocessen reglementen vast, waar nodig met goedkeuring door de Raad van Toezicht. De stichting kent in aanvulling op de statuten in ieder geval de volgende reglementen en regelingen:

- a. een reglement voor het bestuur (in overeenstemming met lid 4);
- b. een reglement voor het toezicht (in overeenstemming met lid 5);
- c. een toezichtkader met daarin de visie op en vormgeving van het toezicht;
- d. een managementstatuut met daarin de visie op en vormgeving van het management (in overeenstemming met de statuten);
- e. een reglement voor de medezeggenschap;
- f. een integriteit code;
- g. een klachtenregeling;
- h. een klokkenluidersregeling.

De reglementen zijn gedeeld met de MR's op de AIDA scholen en op de websites van SIION (www.aidascholen.nl).

Kwaliteitsmanagement met cyclische en iteratieve aanpak

Met het oog op kwaliteitszorg wil SIION naast toetsing door de Onderwijsinspectie op termijn -bij voldoende middelen- zorgen voor ISO-certificering en daarmee toetsing door een externe auditor van een certificerende instelling op de kwaliteitsprocessen en naleving van de regels en reglementen.

Partners

SIION werkt samen met vele partners, zowel landelijk, regionaal, als lokaal. De partners omvatten:

Landelijk

- De koepel van islamitische schoolbesturen (ISBO)
- De PO-Raad
- De VO-Raad

Regionaal

- De Onderwijsregio Haaglanden

Lokaal

- De platforms voor samenwerking in het regulier onderwijs
 - PO-platform
 - VO-platform
- De samenwerkingsverbanden voor passend onderwijs
 - SPPOH (PO)
 - SWVZHW (VO)

Vanaf de oprichting heeft SIION veel tijd en energie gesproken in actieve participatie in deze netwerken. Actieve participatie vloeit niet alleen rechtstreeks voort uit de burgerschapsvisie. Het was en is ook bittere noodzaak om partners te vinden bij de eenzame strijd van startende scholen om gelijkwaardig te worden gefinancierd. Noch het ministerie van OCW, niet na overleg en niet na bezwaar- en beroepsprocedures, noch de gemeente Den Haag (ook niet na intensief overleg en niet na bezwaarprocedures) bleken bereid om voor de uitzonderlijke situatie van startende scholen met startende schoolbesturen (geen vermogen en geen subsidies) uitzonderingen te maken bij de toepassing van regels voor financiering (subsidieregelingen) die niet waren aangepast op de Wet Ruimte voor Nieuwe Scholen, waardoor startende scholen subsidies gericht op kansengelijkheid niet ontvangen voor. Het is ondanks intensieve belangenbehartiging nog niet gelukt om het ministerie en de gemeente te bewegen startende scholen gelijk te financieren als bestaande scholen. Dit klemmt, omdat bestaande scholen hebben gezorgd voor leerachterstanden, waar onze startende scholen mee worden geconfronteerd, en die wij moeten (en willen) oplossen. Dat vergt (gelijke) middelen. Wij gaan ervan uit dat partners dit in zullen zien en dat zij met ons optrekken voor kwalitatief goed onderwijs. Vooralsnog betreurt SIION het dat de argumenten nog niet landen. Dat betekent dat de besluitvorming over financiën wat steviger moet worden ingezet. SIION voert liever geen juridische procedures, maar is bij gebrek aan gehoor wel genooddaakt om ook bij de rechter op te komen voor haar rechten op gelijkwaardige financiering. Kansengelijkheid vergt ook gelijke middelen voor startende scholen. In de samenwerkingsverbanden is het nog zoeken naar de juiste dynamiek totdat die gelijkwaardige financiering is bereikt.

PROFIEL

Missie, visie en kernactiviteiten

SIION biedt hoogstaand en innovatief islamitisch onderwijs. SIION start met funderend onderwijs in Den Haag op de AIDA scholen voor primair onderwijs en voortgezet onderwijs (in eerste instantie MAVO, HAVO, VWO). Binnenkort wordt het aanbod uitgebreid naar alle onderwijsniveaus, en successievelijk ook buiten Den Haag. De doelgroep voor islamitisch onderwijs zijn kinderen uit islamitische gezinnen, bij de start vooral in en rond Den Haag. Dat zijn Nederlandse kinderen uit gezinnen van (2e of 3e generatie) migranten. Deze gezinnen zijn oververtegenwoordigd in de achterstandswijken. Daar zijn de AIDA scholen gevestigd.

De onderwijskwaliteit wordt vanuit het bestuur bewaakt door de portefeuillehouder Onderwijskwaliteit. Daarbij wordt speciaal aandacht besteed aan de basisvaardigheden taal en rekenen. De doelgroep heeft met name behoefte aan versterkt taalbeleid. Daarvoor worden taalcoördinatoren aangesteld. De portefeuillehouder Governance en Bedrijfsvoering zit zich in de samenwerkingsverbanden in voor voldoende middelen voor de scholen, de doelgroep en het achterstand- en armoedebeleid.

SIION biedt onderwijs aan vanuit een visie op burgerschap in de Nederlandse en internationale samenleving vanuit islamitisch perspectief. In onze visie op burgerschapsvorming in de samenleving staat verdraagzaamheid vanuit ons geloof centraal. Onze burgerschapsvisie is in zijn geheel te lezen op www.aidascholen.nl.

De kennis van de instituties in de Nederlandse samenleving vergt daarbij bijzondere aandacht. Dit wordt vertaald in de onderwijsvisie en het onderwijsprogramma. Juist de stad Den Haag biedt de kans om de Haagse scholieren in contact te brengen met de instituties van democratie en rechtsstaat. Vanwege onze visie op het onderwijs in de pluriforme Haagse samenleving staat de school ook open voor andersdenkenden die onze onderwijskwaliteit waarderen, mits zij religies, en specifiek de islam en onze burgerschapsvisie, respecteren. Velen hebben weinig gefundeerde kennis van de islam, en de visie van de islam op de medemens van welke achtergrond en overtuiging dan ook. SIION wil de nodige gefundeerde kennis meegeven, binnen een breder pallet van kennis over levensovertuigingen in de samenleving.

We practice what we preach. Om onze burgerschapsvisie te realiseren is een burgerschapscöördinator aangesteld die onze burgerschapsvisie verder ontwikkelt en met de directies en de teams implementeert. De burgerschapscöördinator wordt vanuit het bestuur begeleid door de bestuurder met de portefeuille Burgerschap. De burgerschapscöördinator werkt samen met de directies en de commissies identiteit op de scholen om de invulling van het burgerschapsonderwijs te ontwikkelen, in aanvulling op bestaande methoden, die nog niet zo ver zijn. De bestuurlijk portefeuillehouder Onderwijskwaliteit ziet erop toe dat ook de innovaties gericht op burgerschapsontwikkeling in het onderwijs voldoen aan de kwaliteitseisen van SIION.

STRATEGISCHE AMBITIES 2026-2030

SIION heeft 3 belangrijke strategische ambities om haar missie te realiseren:

1. Organiseren en uitbreiden van het onderwijs
2. Onderwijskwaliteit en Innovatie
3. Burgerschap en kernwaarden.

Wij lichten graag toe hoe wij concreet en planmatig aan werken aan de realisatie van deze ambities.

1. Neerzetten en uitbreiden van het Onderwijs

Doelen:

Basisonderwijs:

- Versterking van IBS AIDA Laak, incl. uitbreiding naar volledige dekking (groepen 1-8) in 2027.
- Oprichting van nieuwe basisscholen in Moerwijk en Ypenburg, afhankelijk van huisvesting.
- Als de nieuwe scholen staan overwegen wat een volgende passende stap kan zijn en waar.

Voortgezet Onderwijs:

- Groei van AIDA College met jaarlijkse toevoeging van leerjaren tot een volledig aanbod in MAVO, HAVO en VWO in respectievelijk 2026/27 (MAVO), 2027/28 (HAVO) en 2029/30 (VWO).
- Start van een VBO-school (VMBO Basis/Kader), met de profielen Dienstverlening & Producten en Zorg & Welzijn, en een praktijkschool (PrO) na goedkeuring door het ministerie afhankelijk van huisvesting door de gemeente. Elk niveau groeit jaarlijks met een jaarlaag tot volgreedheid resp. 4 of 5 jaar na de start.
- Als de nieuwe scholen staan overwegen wat een volgende passende stap kan zijn en waar.

Speciaal Onderwijs, MBO en HO:

- Nader onderzoek naar de mogelijkheden van onderwijs voor de kwetsbare doelgroep SO (kernwaarde Rahma), zodat het gehele funderend onderwijs gamma kan worden geboden.
- Onderzoek naar de behoefte, de mogelijkheden en de respectieve business cases voor islamitisch MBO en HO, met nader te formuleren prioriteiten voor specifieke studierichtingen.

Uitvoering Groeiambities en Tiedpad

Jaar	Belangrijke Mijlpalen
2025	Alle mijlpalen die in het bestuurlijk jaarverslag waren benoemd voor 2025 zijn gerealiseerd: Organiseren van de onderwijskwaliteit op de beide startende scholen. Uitbreiding hogere leerjaren IBS AIDA Laak en AIDA College. Inrichten en versterken van de medezeggenschap. Aanvragen nieuwe scholen conform de groeiambities met voldoende steunverklaringen.
2026-2027	Uitbreiding naar bovenbouw IBS AIDA Laak en AIDA College. Realiseren stichtingsnormen. Investeren in onderwijskwaliteit richting eerste Groep 8 PO en eerste eindexamens MAVO. Eerste leeropbrengsten MAVO. Voorbereiding examens HAVO. Goedkeuring nieuwe scholen en start oprichting nieuwe scholen.
2028-2029	Eerste leeropbrengsten PO na uitstroom Groep 8 Eerste leeropbrengsten HAVO. Uitbreiding leerjaren op alle scholen. Realisatie en opening van twee middelbare scholen (VBO en PrO). Realisatie en opening van twee basisscholen Onderzoek naar mogelijkheden voor Islamitisch Speciaal Onderwijs
2030-2031	Eerste leeropbrengsten VWO. Consolidatie van de eerst gestarte scholen. Uitbouw in leerjaren van de recent gestarte scholen. Voorbereiding aanvraag Islamitisch Speciaal Onderwijs (ISO). Voorbereiding start ISO. Volledige dekking funderend onderwijs voor alle onderwijsniveaus na start ISO. Behoeftte peilen aan AIDA Scholen in andere regio's, met name VO. Behoeftte peilen aan islamitisch MBO en HO.

Gezien de groei doelstellingen zijn strategisch personeelsmanagement en kwaliteitsbewaking speerpunten. Daarom wordt de bestuurlijke capaciteit successievelijk uitgebreid met deskundigheid in staffuncties.

2. Onderwijskwaliteit en Innovatie

SIION heeft de volgende doelen voor de kwaliteit en de innovatie van het onderwijs:

- **Implementatie van kwalitatief hoogstaand onderwijs:**
 - Nadere uitwerking van de visie: wat maakt de ideale AIDA-leerling en wat vergt dat? 2026/27.
 - Borging van de onderwijskwaliteit met de teams op de verschillende scholen, continuproces.
 - Burgerschapsvorming gericht op wereldburgerschap vanuit de kernwaarden van SIION. Curriculumontwikkeling incl. leerlijn *History of Civilisations* met focus op de bouwstenen democratie, diversiteit, technologische ontwikkeling en duurzaamheid.
 - Innovatie in lesmethoden, waaronder de, digitale vaardigheden incl. bewust omgaan met AI en privacy, en verbinding met de Haagse internationale samenleving.
 - Financieel solide groei, passend bij de groei van de scholen
 - Een gezonde bedrijfsvoering ter ondersteuning van de onderwijsdoelen.
- **Kwaliteitsbewaking:**
 - Strategisch personeelsmanagement:
 - Gerichte tijdige werving van bevoegde en bekwame leerkrachten voor de beoogde groei
 - Scholing en training medewerkers in lijn met de burgerschapsvisie en de kwaliteitseisen
 - Teambuilding per school en op stichtingsniveau SIION
 - Jaarlijkse interne evaluaties en externe toetsing, inclusief voorbereiding op ISO-certificering wanneer de stichting over voldoende middelen beschikt.

Kwaliteitsbewaking en innovatie zijn continuprocessen die worden bewaakt door het bestuur, georganiseerd door de directies en gedragen door de medewerkers. Successievelijk, met de groei van de scholen, wordt geïnvesteerd in bestuurlijke capaciteit voor kwaliteitsbewaking.

3. Burgerschap en kernwaarden

SIION heeft de volgende burgerschapsambities rond de 5 kernwaarden vrede, barmhartigheid, ontwikkelen, verantwoordelijkheid nemen en lef tonen:

- Versterken van de kernwaarden bij leerlingen door voorbeeldgedrag en benadrukken van ethische waarden in het dagelijks onderwijs: neerzetten van het profiel van 'de AIDA-leerling'.
- Een organisatiecultuur bevorderen die past bij de kernwaarden.
- Ontwikkelen van de Leerlijn *History of Civilisations* (invulling opdracht soera Hujarat vers 13).
- Bevorderen van interreligieuze kennis en respect voor andersdenkenden door projecten en excursies.
- Monitoring en verbetering op alle burgerschapsaspecten uit de visie met de PDCA-cyclus.

In 2025-2026 zijn de curricula en de extra-curriculaire activiteiten verder ingevuld met themaweken.

In 2026-2027 wordt de leerlijn *History of Civilisations* uitgewerkt samen met strategische partners.

In de daaropvolgende jaren wordt de leerlijn met het curriculum per leerjaar ingevoerd op de scholen.

De Burgerschapscoördinator en de Commissies Identiteit geven hier met de directies invulling aan.

De portefeuillehouder Burgerschap binnen het bestuur ziet toe op de realisatie van deze ambities.

STRATEGISCHE PLANNING SIION : BEHEERSTE GROEI EN KWALITEIT						
SIION-dagen	1ET/HRJ 2024	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12 2025	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12 2026	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12 2027	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12 2028	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12 2029
10. gebouwen Houten - DIT + TEAM - LK INTAKE - OEFENINGEN - BAKKERIJEN - COMMUNICATIE - BURGERSCHAP - LK INTAKE - BURGERSCHAP - BURGERSCHAP	10. gebouwen Houten - DIT + TEAM - LK INTAKE - OEFENINGEN - BAKKERIJEN - COMMUNICATIE - BURGERSCHAP - LK INTAKE - BURGERSCHAP - BURGERSCHAP	10. gebouwen Houten - DIT + TEAM - LK INTAKE - OEFENINGEN - BAKKERIJEN - COMMUNICATIE - BURGERSCHAP - LK INTAKE - BURGERSCHAP - BURGERSCHAP	10. gebouwen Houten - DIT + TEAM - LK INTAKE - OEFENINGEN - BAKKERIJEN - COMMUNICATIE - BURGERSCHAP - LK INTAKE - BURGERSCHAP - BURGERSCHAP	10. gebouwen Houten - DIT + TEAM - LK INTAKE - OEFENINGEN - BAKKERIJEN - COMMUNICATIE - BURGERSCHAP - LK INTAKE - BURGERSCHAP - BURGERSCHAP	10. gebouwen Houten - DIT + TEAM - LK INTAKE - OEFENINGEN - BAKKERIJEN - COMMUNICATIE - BURGERSCHAP - LK INTAKE - BURGERSCHAP - BURGERSCHAP	10. gebouwen Houten - DIT + TEAM - LK INTAKE - OEFENINGEN - BAKKERIJEN - COMMUNICATIE - BURGERSCHAP - LK INTAKE - BURGERSCHAP - BURGERSCHAP
10. gebouwen Houten - DIT + TEAM - LK INTAKE - OEFENINGEN - BAKKERIJEN - COMMUNICATIE - BURGERSCHAP - LK INTAKE - BURGERSCHAP - BURGERSCHAP	10. gebouwen Houten - DIT + TEAM - LK INTAKE - OEFENINGEN - BAKKERIJEN - COMMUNICATIE - BURGERSCHAP - LK INTAKE - BURGERSCHAP - BURGERSCHAP	10. gebouwen Houten - DIT + TEAM - LK INTAKE - OEFENINGEN - BAKKERIJEN - COMMUNICATIE - BURGERSCHAP - LK INTAKE - BURGERSCHAP - BURGERSCHAP	10. gebouwen Houten - DIT + TEAM - LK INTAKE - OEFENINGEN - BAKKERIJEN - COMMUNICATIE - BURGERSCHAP - LK INTAKE - BURGERSCHAP - BURGERSCHAP	10. gebouwen Houten - DIT + TEAM - LK INTAKE - OEFENINGEN - BAKKERIJEN - COMMUNICATIE - BURGERSCHAP - LK INTAKE - BURGERSCHAP - BURGERSCHAP	10. gebouwen Houten - DIT + TEAM - LK INTAKE - OEFENINGEN - BAKKERIJEN - COMMUNICATIE - BURGERSCHAP - LK INTAKE - BURGERSCHAP - BURGERSCHAP	10. gebouwen Houten - DIT + TEAM - LK INTAKE - OEFENINGEN - BAKKERIJEN - COMMUNICATIE - BURGERSCHAP - LK INTAKE - BURGERSCHAP - BURGERSCHAP

Toegankelijkheid & toelating

De AIDA scholen staan niet alleen open voor moslims, maar ook voor andersgelovigen, mits leerkrachten en ondersteunend personeel, ouders/verzorgers en leerlingen de burgerschapsvisie van SION onderschrijven.

De AIDA scholen starten met een brede intake (PO: onderbouw en middenbouw via beheerste zij-instroom, VO: eerste leerjaren, nadat in 2024 bij de start is geëxperimenteerd met zij-instroom voor MAVO en HAVO). Bestuurlijk dilemma hierbij is dat beperkte intake, bijvoorbeeld met alleen leerlingen in de eerste jaarlagen, zich niet verhoudt tot het behalen van de hoge leerlingaantallen voor de stichtingsnormen. In principe acht SION zij-instroom niet wenselijk, noch voor de eigen instroom, noch voor de continuïteit op collega-scholen. Maar zij-instroom kan een noodzakelijk kwaad zijn voor het behalen van de stichtingsnormen voor de startende scholen, die hoog zijn. Uiteindelijk bepalen leerlingen en hun ouders waar zij naar school gaan. Na de eerste leerervaring met een intake zonder dat de stichting voor de start van de scholen in 2024 beschikte over een intern begeleider (IB, PO) en een zorgcoördinator (CoPa, VO) vanwege de late startbekostiging, wordt de toelating bij nieuwe scholen de komende jaren strakker beheerst, zodat passend onderwijs vanaf het begin goed kan worden georganiseerd.

Voor VO zijn niet alleen leerlingen met de schooladviezen VMBO TL, HAVO, VWO en dubbeladviezen toegelaten, maar ook leerlingen met dubbeladvies VMBO Kader/TL. Dit is gebeurd, omdat AIDA College werkt op basis van de *growth mindset*, en de ambitie heeft om leerlingen met dubbeladvies VMBO K/TL te laten uitstromen op TL. Voor leerlingen bij wie dit perspectief niet haalbaar blijkt heeft SION de ambitie om op korte termijn de aanvraag voor VMBO Basis/Kader goedgekeurd te krijgen, zodat binnen één islamitische scholengemeenschap met dezelfde kernwaarden en leerlijnen een warme overdracht mogelijk wordt. Voor juni 2026 wordt het besluit van de minister van OCW op deze aanvragen verwacht.

Voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften wordt in overleg met ouders verkend of de AIDA scholen passend onderwijs kunnen bieden voor deze leerlingen. Bij ontoereikende ondersteuningsmogelijkheden wordt in overleg gezocht naar alternatieve plaatsing. Op de basisschool is geen sprake van een lift en kunnen leerlingen met een fysieke beperking die gebruik moeten maken van een lift in dit stadium niet worden toegelaten. Op het AIDA College kan dat wel. De scholen zijn tijdelijk gehuisvest in oude gebouwen op locaties die relatief goed bereikbaar zijn met OV.

De organisatie

CONTACTGEGEVENS

SIION – AIDA Scholen, Bestuursnummer: 50096, KvK-nummer: 84339454

Adres: Schalk Burgerstraat 493A, 2572 TD, Den Haag

Telefoonnummer: 070-8201208, E-mail: office@aidascholen.nl, Website: www.aidascholen.nl

BESTUUR

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Portefeuilles
T. Narcicegi	Bestuurder, 1,0 fte	Interim schoolleider & adviseur (betaald)	Onderwijskwaliteit, HRM, VO
E. de Baedts	Bestuurder, 1,0 fte	Bestuurder ISBO (onbetaald) Consultant (betaald)	Burgerschap, Bedrijfsvoering & Financiën, Governance, PO

Het bestuur is medio 2025 uitgebreid: beide bestuurders werken nu fulltime vanwege de opgave en de ambities.

RAAD VAN TOEZICHT

Naam	Portefeuille	Nevenfuncties
Karim Amghar	Voorzitter RvT, Werkgever Bestuur	Lid Raad van Toezicht Mediacollege Amsterdam (1-1-2023 – heden) Lid Kinderopvangraad (1-10-2024 – heden) Lid Raad van Advies Muziekspeelplaats (1-6-2024 heden, onbezoldigd) Lid Raad van Advies Goldschmeding Foundation (1-3-2024 – heden)
Bechir Gam	Onderwijs	Geen
Mohamed Ben Hammouch	Huisvesting en Bedrijfsvoering	Voorzitter Stichting 't Kennishuys Lid Raad van Bestuur Stichting Moskee El Islam
Yossef El Idrissi	Financiën en Audit	Lid Stichting Najbaro (1-1-2026)
Famile Arslan	Governance en Juridische zaken, per 1-1-2026	Klachtencommissie Jeugdbescherming Amsterdam Bestuur ISBO, sinds 2025

De Raad van Toezicht is in 2025 uitgebreid met Karim Amghar (per 1-9-2025, voorzitter) en Famile Arslan (per 1-1-2026).

De Raad heeft vastgesteld dat er geen sprake is van belangenverstrengeling of conflicterende nevenactiviteiten.

SCHOLEN

Naam school	Instellingscode (v.h. BRIN-nummer)	Directie, per 1-1-2026	Website school
IBS AIDA	32 DD 00	C. de Jong (0,7 fte, ad Interim)	www.basisschoolaida.nl
AIDA College	32 DC 00	B. Boukhari (1,0 fte)	www.aidacollege.nl

De directie PO was in 2025 aan verandering onderhevig: Yakup Calisir begon het jaar, waarna Erik de Baedts tijdelijk waarnam en Christian de Jong eind 2025 kon worden aangetrokken als directeur a.i. De vacature voor een vaste aanstelling staat open. Op VO-niveau is de inzet van Brahim Boukhari uitgebreid naar fulltime.

KLACHTENBEHANDELING

Er zijn in 2025 vier klachten ontvangen van ouders, twee binnen het PO en twee binnen het VO.

De twee klachten binnen het PO betroffen sancties in het kader van het pedagogisch beleid,

De twee klachten in het VO betroffen een verwijdering en een vraagstuk m.b.t. doorstroom.

Alle vier de klachten zijn conform de reglementen behandeld met de gelegenheid tot hoor en wederhoor.

Met de besluiten van het bestuur zijn de klachten afgedaan.

Verantwoording van het beleid

ONDERWIJS & KWALITEIT

Bovenscholen

De kwaliteitsdoelstellingen voor de AIDA scholen zijn vastgelegd in de goedgekeurde onderwijsplannen. De AIDA-scholen zijn in 2025 fors gegroeid, resp. 45% (PO, van 89 naar 130) en 100% (VO, van 161 naar 333). Voor beide scholen is het gelukt om de groei zoveel mogelijk op te vangen met bevoegde leerkrachten. Met deze bevoegde krachten, intensieve on-boarding met teamsessies en collegiale samenwerking is het gelukt om de kwaliteit te behouden en te versterken. Dat is het directe gevolg van effectief kwaliteitsbeleid. SIION werkt met een systeem voor kwaliteitszorg (kwazo-matrix) waarin de kwaliteitsonderdelen integraal deel uitmaken van gestructureerd overleg op alle niveaus. De kwazo-matrix vormt de leidraad voor gesprekken tussen bestuur-directie, directie-coördinatoren, en teamoverleg. Lesbezoeken en feedback vinden transparant plaats aan de hand van de tools DOT en BOOT van ELOO en zijn geïntegreerd in de P-cyclus.

Voor de pedagogiek vanuit de AIDA kernwaarde vrede werkt SIION voor beide scholen met de methode Vreedzame School. Met de CED-groep als partner wordt de collectieve ontwikkeling van het normenkader en de implementatie ervan bevorderd, samen met het team en de leerlingen.

Met het oog op de kwaliteitsbewaking heeft het bestuur wekelijkse bila's met de directeuren waarin de kwazo-matrix en de jaarplanning worden gevolgd en lopende issues worden besproken en opgepakt. Daarnaast houdt de bestuurlijk portefeuillehouder onderwijskwaliteit de vinger aan de pols rond de leeropbrengsten en volgt de portefeuillehouder burgerschap het onderwijs op dat vlak in goed overleg met de bovenschoolse burgerschapscoördinator. Het bestuur informeert de Raad van Toezicht per kwartaal over de voortgang, eventuele zorgpunten en bijbehorende maatregelen. In 2026 wordt toegewerkt naar een wijze van rapporteren aan bestuur en RvT met dashboards. Met collega-scholen, met name maar niet alleen islamitische scholen, vindt zowel op bestuurlijk niveau als op directieniveau uitwisseling van ervaringen plaats.

Keuzes die worden gemaakt zijn altijd afhankelijk van het budget, dat voor beide startende scholen in 2025 aanzienlijk lager was dan bestaande scholen. Dit kwam door gebrek aan subsidies voor basisvaardigheden, achterstandenbeleid (t-1 problematiek). Ook lokale subsidies om kansenongelijkheid te bestrijden werden niet ontvangen, bijvoorbeeld voor extra en intensieve leertijd en voor weekend- en vakantiescholen, waar onze ouders wel om vroegen. Wanneer deze middelen alsnog worden toegekend zal dat de ontwikkeling van onze leerlingen zeker ten goede komen. Daarvoor zette het bestuur zich in 2025 dan ook in richting OCW, de sectorraden, de gemeente Den Haag, samenwerkingsverbanden en de Onderwijsregio.

In 2025 zijn twee staffuncties gecreëerd op belangrijke beleidsterreinen voor beide scholen: HRM en ICT. Dankzij de HRM-functionaris kan de forse groei toch in goede banen worden geleid met kwaliteit voor de klas. Met de support van de ICT-coördinator kan het onderwijs in de klassen goed worden ondersteund.

Beide scholen hebben met gevoel voor de doelgroep gratis schoolmaaltijden geboden aan de leerlingen, met dank aan het Jeugd Educatiefonds. Op de middelbare school worden zoveel mogelijk warme maaltijden verzorgd, met veel waardering voor de grote inzet van de conciërges. Op de basisschool zijn vrijwilligers actief om de maaltijden te verzorgen en de conciërge taken te verrichten. Deze vrijwillige inzet en de grote ouderbetrokkenheid die hieruit spreekt draagt de school: gezamenlijk wordt er voor gezorgd dat de leerlingen zich optimaal kunnen concentreren op het onderwijs dat zij krijgen.

PO, onderwijskwaliteit en kwaliteitsonderzoek op IBS AIDA

Bij een eerste kwaliteitsonderzoek aan het begin van 2025 (slechts 5 maanden na de start van de school) scoorde IBS AIDA op één punt na op alle kwaliteitsonderdelen reeds voldoende. Er was al snel veel bereikt. De school kreeg onmiddellijk complimenten, met name voor de visie, het burgerschapsonderwijs, en vooral voor het warme pedagogische klimaat en de sociale veiligheid op school. De onvoldoende betrof didactiek. Begin 2025 vonden daarop via een ervaren coach lesbezoeken met feedback en workshops met het team plaats. Dankzij de PO-raad is vervolgens externe visitatie en coaching kosteloos voortgezet via de Vliegenier.

Met doorlopende lesbezoeken, feedback en collegiale uitwisselingen is verder ingezoomd op versterken van het leerkrachthandelen op het gebied van didactiek met behulp van het EDI-model. De pedagogiek is met steun van SPPOH verder ontwikkeld aan de hand van lesbezoeken door de Loodsboot. De school kreeg complimenten voor de pedagogische kwaliteiten van de leerkrachten, maar werd geadviseerd het pedagogisch beleid schoolbreed strakker te verankeren. Het pedagogisch beleid is hierop aangescherpt.

Bij de start van het tweede schooljaar volgde een kwaliteitsimpuls met meerdere leerkrachten op LC-niveau. Dit was conform het Plan van Aanpak Lerarentekort en het Verbeterplan dat voor IBS AIDA was ontwikkeld. Met bouwcoördinatoren voor de onder- en bovenbouw, een teamleider en extra IB-capaciteit is ondanks een directiewisseling en verloop op de IB-functie in de loop van het jaar werk gemaakt van de versterking van zowel de didactiek als de pedagogiek.

Waar nodig zijn voorts keuzes gemaakt om de methodes beter te laten aansluiten bij de doelgroep en hun vaardigheden. Het taal- en rekenbeleid is verder aangescherpt, met ervaring op het gebied van NT2, belangrijk bij de AIDA-doelgroep. Om de differentiatie in goede banen te leiden zijn extra OPP's ontwikkeld en zijn nulmetingen verricht bij leerlingen voor de verdere invulling van de benodigde remedial teaching. Daarvoor kan mede dankzij inclusiebudget van SPPOH maatwerk voor leerlingen worden georganiseerd. Dankzij een subsidie van de gemeente verbindt een brugfunctionaris de school en ouders met partners.

Deze kwaliteitsimpulsen leidden bij het tweede kwaliteitsonderzoek begin 2026 tot een voldoende voor IBS AIDA op alle kwaliteitsonderdelen. De school kreeg vergelijkbare complimenten als eerder, nu inclusief de vaststelling dat de didactiek op orde is. De Onderwijsinspectie waardeerde het zeer dat de schoolleiding scherp zicht heeft op de resterende ontwikkelpunten, met daarbij behorend beleid. Een Aandachtspunt blijft differentiatie, met name ook in de midden- en bovenbouw die bestaat uit zij-instroom. Daar wordt hard aan gewerkt met groepsanalyses en individuele leerplannen. De leerkrachten en leerkrachtondersteuners worden hierin bijgestaan via lesbezoeken, coaching en teamsessies.

VO, onderwijskwaliteit en kwaliteitsonderzoek op AIDA College

AIDA College is al 7 maanden na de start van de school bezocht door de Onderwijsinspectie, in maart 2025. Meteen bij het eerste kwaliteitsonderzoek scoorde AIDA College direct op alle kwaliteitselementen positief. De inspectie was onder de indruk van de visie, en de wijze waarop die in zo korte tijd is neergezet door een gedreven schoolleider en een enthousiast en taakbekwaam team, alsmede het fijne pedagogische klimaat, goed zicht op de leerlingen en de ondersteuning die wordt georganiseerd waar en wanneer dit nodig blijkt. Ook de directrice van het samenwerkingsverband voor passend onderwijs was onder de indruk van het ondernemerschap van de nieuwe school en de wijze waarop trajecten op maat worden aangeboden voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Daarom is AIDA College als referentieschool gevraagd om bij een bezoek van onderwijsbeleidsmakers van de grote vier steden (G4) aan Den Haag de visie en praktijk, te presenteren, ook voor de traject op maat (TOM) voorzieningen.

De school is dus met vertrouwen gestart en bouwt de kwaliteit verder uit, op weg naar de eerste examens. Voor de bovenbouw, in eerste instantie op MAVO-niveau, is geïnvesteerd in een ervaren examencoördinator die is betrokken om het examenbeleid concreet vorm te geven, inclusief de PTA's.

Bij de start van het tweede schooljaar is het management versterkt met twee onderwijscoördinatoren en uitbreiding van de zorgcapaciteit. Ook is de administratie en de conciërges capaciteit uitgebreid met het oog op de verdubbeling van de leerlingaantallen, die zo op alle vlakken goed kan worden gefaciliteerd.

De school kwam in aanmerking voor de subsidie Ontwikkelkracht, gericht op verdere kwaliteitsontwikkeling aan de hand van een verbetercultuur, o.a. met het benutten van informatie van collega scholen in het land via kennissessies. De onderwijscoördinatoren worden vanuit Ontwikkelkracht getraind op leiderschap. Intern zijn 4 schoolcoaches aangesteld. Er wordt gewerkt met een zorgvuldig begeleid inwerktraject voor nieuwe collega's inclusief een buddy systeem van een junior met een senior met collegiale lesbezoeken. Voorts is ingezoomd op het verder ontwikkelen van de leskwaliteit, in goede samenwerking met OPDC. Externe review door middel van lesobservaties houdt het team en het management scherp. De feedback uit tevredenheidsonderzoeken vloeit ook terug in het onderwijsproces.

Monitoring onderwijsresultaten

Op beide scholen zijn nog geen leerlingen 'afgestudeerd'. In 2025 is op IBS AIDA groep 6 goed gestart. Op AIDA College is het voortgezet onderwijs in 2025 gevorderd tot de klassen 3 MAVO, 3 HAVO en 2 VWO. Leeropbrengsten zijn derhalve nog niet te rapporteren. De examens voor de MAVO zijn voorbereid. De doorstroom vertoont geen grote bijzonderheden. Dat is op zich al mooi gezien de significante intake met dubbeladviezen VMBKO K/TL vanuit de *growth mindset*.

De onderwijskwaliteit wordt gestructureerd gemonitord. Vanuit het bestuur worden verschillende instrumenten aangeboden om beter zicht te krijgen op de aanwezige kwaliteit binnen de school. De instrumenten worden onderstaand benoemd en toegelicht.

Voor beide scholen, PO en VO wordt gewerkt met:

- Eloo/DOT, de digitale observatietools om de kwaliteit van de lessen te monitoren
- Bestuurlijke visitaties op beide scholen
- Coaching van de directeurs vanuit het bestuur.
- Burgerschapsmeetinstrument Riskchanger (sluit aan op de brede Burgerschapsvisie van SILON).

Daardoor ontstaat een meer integraal beeld van de burgerschapsontwikkeling binnen de AIDA scholen.

Voor het PO op IBS AIDA wordt specifiek gewerkt met:

- Nulmeting CITO bij de start om beter zicht te krijgen op eventuele achterstanden
- LIB en WMK voor diverse analyses
- EDI werksessies voor het verbeteren van de didactiek.

In 2025 zijn ontwikkelperspectiefplannen nader uitgewerkt voor het relatief grote aantal leerlingen waarvoor extra aandacht nodig is na de zij-instroom van leerlingen van andere scholen bij de start.

Voor VO op het AIDA College wordt gewerkt met:

- Cito VAS toetsen als nulmeting (waarna vervolgens NUMO is ingezet zodra er budget was)
- RTTI & OMZA als systematiek voor toetsing
- MMP voor het genereren van metadata.

Toekomstige ontwikkelingen

De huidige AIDA scholen werken gestaag aan de geplande groei en het ontwikkelen van de bovenbouw. Het behalen van de stichtingsnormen is daarbij mede afhankelijk van de huisvesting. Deze was te krap voor de basisschool, waardoor slechts beperkte groei mogelijk was. Dat is een serieus punt van zorg, dat SILON niet kan beïnvloeden, aangezien het aan de gemeente is om de huisvesting te leveren. Op de middelbare school worden in 2027 de grenzen van de groei in het huidige gebouw bereikt. Dat is even zorgelijk.

In het PO op IBS AIDA wordt toegewerkt naar de bovenbouw: in 2025 is groep 6 gestart, en in respectievelijk 2026 en 2027 zal deze groep de eerste groep 7 en groep 8 van AIDA vormen. Dan worden ook de eerste leeropbrengsten en studieadviezen duidelijk en wordt helder of de streefniveaus worden gehaald.

In het VO is in 2025 het examen voorbereid voor de eerste 3 MAVO-klas.

De uitbreiding met nieuwe scholen is in 2025 voorbereid met steunverklaringen en uitgewerkte dossiers.

Per 1 juni 2026 zijn de positieve besluiten van de minister van OCW ontvangen over de dossiers voor:

- PO: IBS AIDA Moerwijk en IBS AIDA Ypenbrug
- VO: AIDA VMBO Basis / Kader (twee profielen) en AIDA PRO (praktijkonderwijs).

Niet alleen de positieve besluiten van de minister, maar ook het aanbod van de gemeente Den Haag voor schoolgebouwen zal het tijdspad voor de nieuwe scholen bepalen. SILON streeft naar beheerste groei en het bestuur is over de ontwikkelingen en de prioriteiten in gesprek met de Raad van Toezicht. Er zijn lessen getrokken uit het verleden: de scholen kunnen alleen succesvol starten in augustus als er uiterlijk in december van het voorafgaande kalenderjaar helderheid is van de gemeente over het gebouw, een strak programma van eisen is overeengekomen en een realistische planning. Wanneer dat nog niet het geval is, dan ontbreekt voldoende tijd voor werving van bekwaame schoolleiders, bevoegde leerkrachten en leerlingen. De hoogte en timing van de Starbekostiging is geëvalueerd: deze moet hoger en eerder. SILON wacht met het oog op de kwaliteit van de start de besluitvorming van de minister van OCW in het kader van de begroting 2027 af.

Nieuwkomers

De AIDA scholen worden regelmatig benaderd door ouders van mogelijke leerlingen die afkomstig zijn uit (oorlogsgebieden in) islamitische landen. Concreet is er belangstelling van ouders uit Afghanistan, Syrië en de MENA-regio. Deze ouders hebben een sterke voorkeur voor islamitisch onderwijs, zelfs boven ISK-klassen wanneer die niettemin aangewezen zijn. Op VO-niveau is het aannemen van nieuwkomers met taalachterstanden in het regulier onderwijs niet of nauwelijks mogelijk. Op PO-niveau wordt bij de aanmelding onderzocht of de leerling kan meekomen en of de leerling de leerkracht voldoende kan volgen om aan te sluiten bij de aangeboden stof voor ontwikkeling van het letterbegrip. Er zijn in beperkte mate nieuwkomers uit islamitische landen toegelaten op de AIDA-scholen (bijv. uit Syrië en Afghanistan). Zonder dat SION middelen kreeg voor de begeleiding van nieuwkomers is naar vermogen passend onderwijs geboden. SION overweegt de mogelijkheid te onderzoeken om ISK-klassen aan te gaan bieden voor de doelgroep, vanzelfsprekend in overleg met de gemeente en collega-schoolbesturen.

Op de basisschool is mede in verband met de communicatie met ouders die de taal onvoldoende machtig zijn bewust gekozen voor Social Schools, omdat ouders deze app kunnen instellen in diverse talen, waaronder Engels, Arabisch en Turks, de meest voorkomende talen van ouders met een Niet-Nederlandse culturele achtergrond in het leerlingenbestand van AIDA (PO, Parnassys). Het land van herkomst wordt niet geregistreerd op het VO (waar wordt gewerkt met het tool Magister).

Internationalisering

Er is al sinds de start van de scholen beperkt beleid op het gebied van internationalisering. In het kader van de curriculumontwikkeling wordt gewerkt aan de beoogde nieuwe leerlijn *History of (World) Civilisations* conform de burgerschapsvisie van SION. Doel is onze leerlingen op te leiden tot wereldburgers met kennis van de grote wereldbeschavingen, waardoor zij open staan voor mensen met een andere achtergrond.

Voor leerlingen was het idee om al vanaf het primair onderwijs te starten met het aanbieden van Engels. Maar omdat na de intake CITO-toets de beheersing van de Nederlandse taal, spelling en begrijpend lezen bij een substantieel deel van de leerlingen achter bleek te lopen, is besloten daar prioriteit aan te geven. Het lesrooster is hierop aangepast. Engels zal worden aangeboden vanaf groep 7 en 8 in de bovenbouw.

Bij VO wordt ingezet op de talen Engels, Frans, Arabisch en Turks, aansluitend bij de achtergronden van de leerlingen en hun maatschappelijke omgeving en perspectieven.

Bezoek aan verschillende internationale instellingen is onderdeel van het curriculum in het kader van burgerschapsontwikkeling en om kennis en inzicht bij te brengen in wat de internationale instellingen, o.a. die in Den Haag, doen voor de werldsamenleving. Zo bezoek onze klassen o.a. het Vredespaleis. Ook een bezoek aan de Europese democratische instellingen in Brussel is meegenomen in het curriculum. Studiereizen naar het buitenland worden voorbereid. Internationale sprekers voor gastlessen worden aangezocht.

Maatschappelijke diensttijd (MDT)

Onderwijsbureau Mehr heeft in 2025 een traject Maatschappelijke Diensttijd aangeboden aan de leerlingen van AIDA College. Gestart is met de klassen 2 MAVO en 2 HAVO. Vervolgens doorlopen ook de eerste klassen een traject waarin burgerschapsvaardigheden worden bijgebracht, onderling, in de schoolomgeving en met maatschappelijke activiteiten in bredere zin.

Onderzoek

Met een van de kernwaarden van SION (Iqra, lees, ontwikkel, growth mindset) wordt bij de leerlingen een onderzoekende houding gestimuleerd. Daarin geeft SION zelf het voorbeeld. SION onderzoekt hoe voor de AIDA scholen een doorlopende leerlijn *History of Civilisations* van PO naar VO te ontwikkelen met partners. Ook in het kader van het traject Ontwikkelkracht onderzoeken de teamleden verbetermogelijkheden voor knelpunten die worden vastgesteld. Verder neemt SION deel aan onderzoeken in het onderwijsveld, zoals de evaluaties van startende scholen, onderzoek naar de hoogte en timing van de startbekostiging en enquêtes.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Op beide scholen werden bij de inspectiebezoeken complimenten ontvangen voor de sociale veiligheid en het fijne pedagogische klimaat. Feedback van zij-instromende leerlingen is dat zij zich thuis voelen op AIDA, waar dat op hun andere scholen niet het geval was. Door erop in te zetten dat leerlingen gezien worden, wordt het leerklimaat voor hen bevorderd en kunnen zij zich beter ontwikkelen. Dit is het gevolg van het feit dat directies en teams, en op de middelbare school specifiek mentoren en het zorgteam, zich inzetten voor de veiligheid van alle leerlingen en ingrijpen zodra dit nodig is. Op het VO omvat dit ook sturen op het gedrag op social media. Bij de tevredenheidsonderzoeken wordt doorgevraagd naar de veiligheid zoals leerlingen en medewerkers die ervaren. Waar nodig worden aanvullende acties in gang gezet.

SIION hecht op grond van de burgerschapsvisie en de islamitische identiteit zeer aan gelijke behandeling en goede behandeling van naasten. Daar wordt ook werk van gemaakt op de AIDA scholen. Via de methode Vreedzame School worden leerlingen meegenomen in het gezamenlijk ontwikkelen van gedragsnormen in de klassen en op school als geheel. In 2025 heeft de Nationaal Coördinator tegen Discriminatie en Racisme, de heer Rabin Baldewsingh, de middelbare school op verzoek van het bestuur vereerd met een persoonlijk bezoek. Daarbij sprak hij niet alleen met bestuur en directie, maar ook met vertegenwoordigers van de leerlingen en het team. Bovendien verzorgde hij een gastles over het thema discriminatie. Dit thema was op school reeds uitgediept in een project. Zo wordt het belang van non-discriminatie concreet in het onderwijs op de AIDA scholen. De diversiteit van de teams, met bekeerlingen en medewerkers van diverse bi-culturele achtergronden, leidt ook tot inclusieve teams. In 2025 hebben op beide scholen ook niet-moslims onderwijs gegeven, in lijn met de burgerschapsvisie van SIION: jullie jullie geloof, wij ons geloof (Soera de Ongelovigen).

Gezien de inzet op dit thema is het des te pijnlijker dat de AIDA scholen op het gebied van financiering ongelijke behandeling ervaren ten opzichte van bestaande scholen: de AIDA scholen krijgen veel minder en te lage subsidies ten opzichte van andere scholen, en minder dan het aantal leerlingen dat in het schooljaar daadwerkelijk in de klassen zit (t-1). Om kansengelijkheid te bevorderen zet SIION zich principieel in voor gelijke middelen, ook voor startende scholen. SIION beroept zich daarbij specifiek op het gelijkheidsbeginsel. De tevredenheidsonderzoeken worden ook op dit thema ingestoken, geanalyseerd en gedeeld met de medezeggenschapsorganen en ouders.

PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Kernwaarden, doelen en resultaten strategisch personeelsbeleid

De vijf kernwaarden van SIION zijn ook leidend in het personeelsbeleid:

1. Vrede en Rechtvaardigheid: Een veilige en respectvolle werkomgeving waar allen zich gewaardeerd voelen.
2. Solidariteit en Barmhartigheid: Collegialiteit en ondersteuning binnen teams, met oog voor elkaars talenten en uitdagingen.
3. Lezen, Onderzoeken en Ontwikkelen: Permanente scholing en delen van kennis en vaardigheden.
4. Collectieve en Individuele Verantwoordelijkheid: Medewerkers worden adequaat ondersteund in hun verantwoordelijkheden, individueel en in teamverband, burgerschapsactiviteiten worden gestimuleerd.
5. Handelen met Overtuiging en Moed: Medewerkers worden gestimuleerd om proactief te handelen en met creatieve oplossingen te komen.

De strategische HRM-doelen van SIION worden bepaald door kwaliteit en de groei-ambities van de scholen.

De volgende doelen staan centraal voor ons menselijk kapitaal, onze gedreven medewerkers:

- Werving van hoogwaardig talent in het hoge tempo van de groei van de scholen (gerealiseerd)
- Een professionele cultuur bevorderen vanuit de kernwaarden van SIION (gerealiseerd)
- Het bieden van een inspirerende werkomgeving voor alle medewerkers (gerealiseerd)
- De sfeer van hechte teams van de start van de scholen vasthouden (gerealiseerd)
- De *growth mindset* invulling geven (*work in progress*)
- Ontwikkelen van de medewerkers door coaching, scholing, training en peer reviews (gerealiseerd)
- Naast de meest essentiële staf op de scholen zodra de middelen er zijn ook goede stafmedewerkers op de gebieden HRM, financiën, huisvesting/facilitair, ICT en communicatie (deels gerealiseerd: HRM en ICT).

Het HRM-beleid wordt aangestuurd en gemonitord via de bila's met de directies en in bilateraal overleg met de HRM-functionaris. SIION waardeert het advies op het gebied van HRM-beleid vanuit het Participatiefonds.

Werving en onboarding

Het bestuur en de directies hebben weer veel werk gemaakt van werving, selectie en grondige onboarding. Dat was nodig vanwege de forse groei van beide scholen. Het bestuur zette met het oog op de kwaliteit in op aanstelling van bevoegde leraren en ervaren ondersteuners voor de uitbouw van de scholen. De werving en selectie van gekwalificeerde mensen voor de groei van de scholen is in dat opzicht goed geslaagd, ondanks het lerarentekort: beide scholen konden het tweede schooljaar starten met een versterkt team. Met medewerkers die nog niet bevoegd zijn, zijn afspraken gemaakt over scholing, ondersteund door SIION. Alle medewerkers zijn bevraagd op de burgerschapsvisie van SIION en tekenden daar bij aanstelling voor.

PO, IBS AIDA

Met name bij de basisschool was het verloop na het eerste jaar relatief hoog doordat de start moeizaam was omdat het gebouw pas vlak voor de start van de school beschikbaar kwam. De oorspronkelijke werving in 2024 startte daardoor veel te laat en de selectie van leerlingen kon ook niet grondig genoeg plaatsvinden. Met een relatief jong team aan de start en basisschoolleerlingen waarvoor vraagstukken rond passend onderwijs soms complex waren, was de werkdruk op de basisschool in het eerste schooljaar hoog. Dat was aanleiding voor verloop, met name op managementniveau en onder bevoegde leerkrachten, van wie veel werd gevraagd om leerkrachtondersteuners te coachen. Daarom lag de focus bij de werving medio 2025 op bevoegde en ervaren leerkrachten, en met succes. Bij de start van het tweede schooljaar was ca. 75% van de medewerkers nieuw, met overwegend bevoegde en ervaren leerkrachten met verantwoordelijkheden voor de onderbouw, de bovenbouw, als taalcoördinator, rekencoördinator en burgerschapscoördinator.

VO, AIDA College

Op de middelbare school was de uitdaging niet minder groot: de school verdubbelde qua leerlingaantallen en startte dus met 50% nieuwe medewerkers, evenveel als bij de start van de school een jaar eerder. Ook hier werden de bevoegdheden op de vakgebieden centraal gesteld en werd de mix qua ervaring scherp bewaakt. Bij medewerkers die in 2024 waren gestart konden na gebleken geschiktheid aanstellingen worden uitgebreid. Op de vakgebieden zijn de specialisten betrokken bij de selectie van de nieuwe medewerkers. Vanuit het team zijn in het kader van de *growth mindset* twee onderwijscoördinatoren aangesteld. Daarmee is het management en de begeleiding van de collega's versterkt. Ook is het zorgteam uitgebreid.

Teambuilding en Burgerschap

Vervolgens zijn de directeurs PO (waarnemend) en VO intensief met de beide teams aan de slag gegaan voordat het tweede schooljaar startte. Zo zijn de visie en werkwijzen, de uitdagingen en de kwaliteitskaders toegelicht tijdens intensieve startdagen. Op teamdagen is het pedagogisch beleid, de methode DVS en de didactiek getraind met behulp van externe deskundigen. Tijdens de teamdagen zijn de missie en visie met de kernwaarden van SILON helder uiteengezet aan alle medewerkers, nieuwe en zittende collega's. Burgerschapsteams zijn gevormd en zij hebben samen met de CED Groep (methode DVS) de invulling van het burgerschapsonderwijs verder ontwikkeld voor de teams.

Begin 2025 vond een mooie burgerschapsactiviteit plaats: de bestuurder kon tekeningen van de basisschoolleerlingen en de eerste korte brieven in het Engels van de middelbare schoolleerlingen overhandigen aan de ambassadeur van de Palestijnse Autoriteit in Nederland om medeleven te betuigen bij het leed dat zich voltrok en voltrekt in Gaza. Zo geven de scholen handelingsperspectief mee aan de leerlingen die zich zorgen maken over maatschappelijke ontwikkelingen die zij meekrijgen. Dergelijke activiteiten dragen ook bij aan verbondenheid binnen de teams.

Daarnaast wordt in wekelijkse team-overleggen en werksessies werk gemaakt van ontwikkeling van de pedagogiek, didactiek en zorg. De intensieve begeleiding van de (nieuwe) medewerkers met buddies, werksessies, expert-visitaties en lesbezoeken is reeds beschreven in het hoofdstuk Onderwijskwaliteit.

SILON werkt vervolgens met een jaarlijkse P-cyclus met start-, ontwikkel- en beoordelingsgesprekken door de leidinggevendenden aan duurzame inzetbaarheid en professionalisering van de medewerkers.

Financiering: geen toelagen van OCW en beperkte SHRM middelen van de Onderwijsregio

De HRM-opgave moet worden gerealiseerd in een context van zeer beperkte middelen; startende scholen ontvangen in het eerste jaar na oprichting vooral veel subsidies niet: geen arbeidsmarkttoelagen, geen werkdrukmiddelen die andere scholen wel krijgen. Deze rechtsongelijkheid wordt doorgevoerd met verwijzing naar regels die gebaseerd zijn op naar t-1 financiering op basis van leerlingaantallen van vorig jaar, toen de scholen nog niet bestonden en geen leerlingen hadden. Deze regels worden rigide toegepast, zonder hardheidsclausule, terwijl zij leiden tot onevenredige ongelijkheid en benadeling. Het Rijk is hier meermaals op gewezen, maar de regels noch de rigide toepassing van de regels worden voorsnog veranderd.

Een punt van aandacht in het kader van het strategisch personeelsbeleid is dat ook de SHRM-middelen door het ministerie zijn afgeroomd bij de scholen en naar de Onderwijsregio zijn gegaan. Waar andere schoolbesturen deze middelen weer deels terug ontvingen vanuit de regio, besloten de partners in de Onderwijsregio om deze middelen niet terug te laten vloeien naar startende scholen, eveneens met verwijzing naar de t-1 subsidiëring van het Rijk, die dus een dubbele doorwerking heeft. Beide scholen zijn per saldo fors benadeeld op het gebied van HRM-middelen. Dankzij een effectieve lobby en de bereidheid binnen de Onderwijsregio konden tijdelijk middelen voor de HR-opgave van startende schoolbesturen worden vrijgemaakt. Hier had ook de recent gestarte middelbare school in Delft, Mercurius, baat bij. Met deze middelen kon een HR-functionaris deels worden gefinancierd. De succesvolle werving, selectie en onboarding die de groei van de scholen mogelijk heeft gemaakt is daarom een bijzondere prestatie in tijden van aanzienlijke lerarentekorten in het PO en op bepaalde vakgebieden in het VO.

Werknemerbestand

Per saldo is de groei in de ontwikkeling van het werknemersbestand binnen SIION in 2025 als volgt geweest:

Aantallen werknemers

50096 SIION		Werknemersbestand - Aida Scholen											
Peildatum 1: 01-jan-2025, Peildatum 2: 31-dec-2025, Soort contract: Alle contractvormen													
Afdeling	Werkn.-nr.	Geslacht						Werktijdfactor					
		01-jan-2025			31-dec-2025			01-jan-2025			31-dec-2025		
		M%	V%		M%	V%		min	gem	max	min	gem	max
IBS Aida	166010	14	14	86	23	13	87	0,00	0,67	1,00	0,00	0,62	1,00
Aida College	166020	23	48	52	47	38	62	0,00	0,54	1,00	0,00	0,67	1,00
Bestuursbureau	166030	3	67	33	4	50	50	0,20	0,67	1,00	0,60	0,90	1,00
Totaal generaal		40	38	63	74	31	69	0,00	0,59	1,00	0,00	0,66	1,00

FTE

PO (teldatum 31 december 2025)

Aantal FTE	dec 2024	dec 2025
Bestuur/ management	1,00	1,00
Personeel primair proces/ docerend personeel	2,00	3,60
Ondersteunend personeel/ overige medewerkers	6,60	10,60
Totaal	9,60	15,20

FTE VO (teldatum 31 december 2025)

Aantal FTE	dec 2024	dec 2025
Bestuur/ management	0,80	1,00
Personeel primair proces/ docerend personeel	9,40	22,10
Ondersteunend personeel/ overige medewerkers	3,10	11,60
Totaal	13,30	34,70

Leeftijdsopbouw

Analyse van de opbouw van het werknemersbestand leert dat er nog steeds sprake is van een gezonde mix:

50096 SIION		Analyse per leeftijdscategorie - Aida Scholen									
Peildatum: 31-dec-2025, Soort contract: Alle contractvormen, Geselecteerde werknemersgroep: Alle werknemersgroepen											
Leeftijd		(0 - 25)		(25 - 35)		(35 - 45)		(45 - 55)		(55 - 150)	
Afdeling		Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%
IBS Aida (Totaal 23)		6	26,09	12	52,17	3	13,04	2	8,70		
Aida College (Totaal 47)		15	31,91	10	21,28	9	19,15	6	12,77	7	14,89
Bestuursbureau (Totaal 4)								3	75,00	1	25,00
Totaal generaal		21	28,38	22	29,73	12	16,22	11	14,86	8	10,81
74 werknemers											

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring Omtrent het Gedrag

Er worden geen medewerkers meer ingezet voordat de VOG is ontvangen.

Alle medewerkers, stagiairs en vrijwilligers hebben een VOG overlegd voordat zij mogen starten.

Wij hebben voor nieuwe medewerkers voor wie in de periode 17 juli t/m 17 oktober al een VOG was aangevraagd alsnog een nieuwe VOG aangevraagd, na het advies van het ministerie van OCW.

Wij hebben bureau Dyade opdracht gegeven hier op te sturen bij de onboarding van nieuwe medewerkers.

En wij hebben de accountant opdracht gegeven hierop te controleren.

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	41	<5 ¹	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting (stagiairs).	9	0	0

Ook van vrijwilligers wordt een VOG gevraagd voor zij op de scholen actief mogen zijn.

Banenafspraken

Zodra de teams voldoende zijn ontwikkeld qua capaciteit (omvang) en er ruimte ontstaat voor begeleiding van kwetsbare medewerkers kan SIION invulling gaan geven aan de banenafspraken. Met de beperkte capaciteit van beide kleine scholen is dat nu nog niet mogelijk.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis en uitkeringen na einde dienstverband

Vanwege de hoge werkdruk op de basisschool in het eerste jaar van de start waren het verzuim en het verloop relatief hoog. Ook het tweede schooljaar was er nog sprake van een na-ijleffect. Dit heeft geleid tot een aantal maatregelen:

- Aansluiting bij Pool West voor vervanging bij ziekte in het PO;
- Acceptatie van ruimere dienstverlening van verzuimverzekeraar de Goudse in aanvulling op de diensten van de arbodienst in het kader van verzuimbegeleiding;
- Nuanceren van de beleidslijn om geen mensen in te zetten op ZZP-basis: nood breekt wet;
- Het opnemen van een voorziening voor werknemers die de organisatie ziek of zonder functie verlaten;
- Begeleiding op het gebied van HRM (via het Participatiefonds) en juridische ondersteuning.

Vanzelfsprekend geven leidinggevendenden de medewerkers die tijdelijk uitvallen de ruimte voor herstel en begeleiden en ondersteunen zij hen zorgvuldig bij terugkeer naar het werk. Uitkeringen na einde dienstverband waren tijdelijk aan de orde bij managementwisselingen op de basisschool medio / eind 2025.

Toekomstige ontwikkelingen

SIION heeft de ambitie om de scholen te laten groeien tot en met het behalen van de stichtingsnormen.

Daarnaast is er de vraag en de ambitie om meer scholen te starten, voor PO (twee) en VO (VBO en PRO).

De HRM-opgave blijft dus onverminderd een grote uitdaging, zeker bij achterblijvende middelen (startbekostiging, werkdrukmiddelen, arbeidsmarkttoelagen en Onderwijsregio). Hierover blijft het bestuur in gesprek met het Rijk en de Onderwijsregio. Indien overleg en bezwaar niet leiden tot rechtvaardige uitkomsten, dan zijn juridische procedures niet uit te sluiten. SIION spant zich ervoor in om dit zakelijke belang zo min mogelijk ten koste te laten gaan van de goede verhoudingen. SIION hecht daarbij wel aan transparantie met betrekking tot misstanden, opdat deze opgelost worden.

¹ VOG 5-9 dagen na contract ontvangen, tijdens vakanties, waardoor deze medewerkers niet in contact waren met leerlingen.

HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

SIION streeft voor haar scholen naar inspirerende duurzame huisvesting die geschikt is voor inclusief onderwijs. SIION streeft naar duurzame gebouwen, schoolpleinen en gymlocaties, die idealiter geschikt zijn of worden voor integrale kindcentra.

Gezien de groeiambities van SIION vormt voldoende passende huisvesting voor alle scholen een uitdaging. Daarom is constructief overleg met de gemeente en collega-schoolbesturen noodzakelijk en wenselijk. SIION zet zich daar actief voor in. Daarbij stelt SIION zich flexibel op om tot werkbare oplossingen te komen. Dankzij gemeentelijke subsidies kunnen de schoolgebouwen dan in gebruik worden genomen en ingericht. Bij gebrek aan reserves moet SIION creatief zijn om tot de gewenste inspirerende omgeving te komen. Voor de twee reeds bestaande AIDA-scholen is de situatie niet optimaal en deze dient te worden verbeterd. Voor de nieuwe scholen die in 2025 zijn aangevraagd en die in 2026 zijn goedgekeurd dient tijdig passende huisvesting te worden gerealiseerd door de gemeente. SIION is daarvoor in overleg met de gemeente.

Huisvesting IBS AIDA in Laak bij de Baanbreker van De Haagse Scholen

IBS AIDA is gehuisvest in het gebouw van OBS de Baanbreker (De Haagse Scholen) in Laak.

Medio 2025 kon één extra lokaal voor de nieuwe groep 6 in gebruik worden genomen.

Lokalen voor remedial teaching en kantoorruimtes voor overleggen (MDO's) zijn niet beschikbaar op locatie.

Op de basisschool was het gedurende 2025 bijna onverteerbaar dat de ruimte die nodig was -en is- voor AIDA wel aanwezig is in het gebouw, maar dat lokalen leegstonden en niet werden toegewezen aan AIDA. Dagelijks zien onze leraren de ruimtes die zij nodig hebben voor remedial teaching en groepsactiviteiten leeg staan. Dat een collega-school met collega-leerkrachten en een collega-bestuur er welbewust voor kiezen om deze lokalen niet te gunnen aan onze leerlingen maakt de collegiale samenwerking ronduit lastig. Wat SIION betreft dient een burgerschapsvisie al het maatschappelijk handelen te omvatten, niet alleen dat voor leerlingen van de eigen scholen. Daarbij vervullen bestuurders een voorbeeldfunctie. Deze onverkwikkelijke situatie had anders kunnen zijn, indien de gemeente het vorderingsrecht, waarover zij beschikt om voor alle scholen tijdig passende huisvesting te organiseren, doortastend had ingezet. Dat is echter niet gebeurd, hetgeen ook het overleg met de gemeente belast. SIION streeft ernaar om in 2026 genoeg ruimte te krijgen voor alle schoolfuncties.

Huisvesting AIDA College in Centrum, Transvaal

AIDA College is gehuisvest in de zijbeuk aan de Schalk Burgerstraat van het monumentale schoolgebouw aan het Veluweplein in Den Haag Transvaal. Bij toewijzing van het gebouw is het gehele schoolcomplex toegezegd aan AIDA. De gemeente zou het pand acquireren en vrijmaken voor de groei van AIDA College.

Zo ver is het echter nog niet. Er is één zijde vrijgemaakt voor AIDA, maar er zijn gebreken in de oplevering. Daarover is SIION gedurende geheel 2025 in gesprek geweest met de gemeente, helaas zonder oplossing. Herstel van de gebreken heeft wat SIION betreft spoed. De toewijzing van het gebouw is geaccepteerd. Hangende de knelpunten is het contract voor bruikleen van het gebouw nog niet getekend.

Voor de groei van de school is voortvarende renovatie van de rest van het schoolcomplex dringend nodig. Het bouwdeel aan de Veluwepleinzijde staat grotendeels leeg en daar kan renovatie plaatsvinden. In de gebouwzijde aan de De la Rey weg is het Leger des Heils gevestigd en daar dient de gemeente nog vervangende huisvesting voor te vinden. Helaas staakt het overleg met de gemeente en de eigenaar van het gebouw over de acquisitie en de renovatie, ondanks het vorderingsrecht van de gemeente. SIION moet erop vertrouwen dat de gemeente tijdig voldoende huisvesting oplevert die aan alle kwaliteitseisen voldoet.

De middelbare school kampt dus met twee problemen: gebreken in de oplevering van het schoolgebouw (lekkages, geen luchtbehandeling en dergelijke) en gebrek aan helderheid over de lokalen en werkruimten voor de continue groei van AIDA College. Helaas levert de gemeente dit nog niet op en worden gemengde signalen ontvangen die zorgwekkend zijn. Insha'Allah zal het nieuwe college van B&W deze verantwoordelijkheid voortvarender oppakken

Toekomstige ontwikkelingen

Graag knapt SILON beide 100 jaar oude panden en hun schoolpleinen voor de bestaande AIDA scholen grondig op met bijbehorende gymlocaties. Daarover is constructief overleg nodig met de gemeente.

In 2027, eventueel in 2028 afhankelijk van de beschikbaarheid van geschikte schoolgebouwen, hoopt SILON vier nieuwe AIDA scholen in Den Haag te starten:

- IBSA AIDA Moerwijk
- IBS AIDA Ypenburg
- AIDA VMBO (Centrum)
- AIDA PRO (Centrum).

Nu de aanvragen bij het afronden van dit jaarverslag begin juni 2026 zijn goedgekeurd door de minister van OCW, is SILON afhankelijk van de gemeente voor adequate schoolgebouwen in de verzorgingsgebieden. Daarvoor verricht SILON reeds verkennend onderzoek.

Aangezien SILON van geen van de huidige panden die het in gebruik heeft eigenaar is, kan helaas nog niet worden geïnvesteerd in de duurzaamheid van gebouwen en pleinen. SILON gaat hier graag over in overleg met de gemeente. Wanneer SILON in de gelegenheid komt om projecten te gunnen, dan zullen vanuit de kernwaarden van AIDA de componenten duurzaamheid en social return in de aanbestedingsvoorwaarden concreet worden gemaakt.

Voor 2026 wordt afhankelijk van de dan voorzienbare ontwikkelingen rond de huisvesting van de scholen, met name m.b.t. eigendom en beheer van de gebouwen, toegewerkt naar een bestemmingsreserve voor onderhoud en ontwikkeling.

Verantwoording van de financiën

FINANCIEEL BELEID

Financiële doelstellingen SIION

SIION streeft naar een integere en gezonde duurzame bedrijfsvoering, gefaciliteerd door een stichting die opereert conform de geldende wet- en regelgeving, de code *good governance*, en zoveel mogelijk de islamitische kaders voor financiering, met voldoende reserves om evt. tegenslagen te kunnen opvangen. Aangezien de stichting in 2024 startte zonder middelen noch reserves, zijn de eerste jaren sluitende begrotingen noodzakelijk om deze doelen te bereiken. Dat doel is in 2024 bereikt en in 2025 eveneens. Positieve resultaten over beide jaren hebben geleid tot beperkte opbouw van de nodige reserves. De kengetallen tonen aan dat SIION financieel gezond is, ook al zijn de reserves nog zeer laag.

Het bestuur laat zich voor control en financieel advies bijstaan door de onderwijsexpertise van bureau Dyade. De reserves worden beheerd conform het Treasury statuut.

Te lage bekostiging startende scholen

De stichting wordt geconfronteerd met achterblijvende financiering voor startende scholen:

- De startbekostiging voor een nieuwe school is veel te laag, zeker in het PO;
- De startbekostiging wordt te laat uitgekeerd, wanneer de meeste opstartkosten al moeten zijn gemaakt;
- De aanvullende subsidies van het Rijk zijn gebaseerd op leerlingaantallen van eerdere jaren (t-1 of t-2), maar niet op basis van de leerlingaantallen die echt in de klas zitten en voor wie de gelden nodig zijn;
- De achterstandsscores voor subsidies zijn te laat bekend voor startende scholen;
- Niet alleen de subsidies van het Rijk zijn hierop gebaseerd, maar ook de subsidies van de gemeente, gelden voor passend onderwijs van de samenwerkingsverbanden, en HRM-gelden van de Onderwijsregio waardoor de startende scholen op alle fronten minder financiering krijgen dan bestaande scholen.

Dit gaat om tonnen per jaar, totdat de scholen volgroeid zijn en 2 jaar lang alle jaarlagen aanbieden. SIION heeft bezwaar gemaakt tegen besluiten om deze subsidies niet te verstrekken aan startende scholen. Bovendien is SIION actief op dit punt richting het Rijk, de gemeente en alle samenwerkingsverbanden. SIION pleit en procedeert waar nodig om de systematieken voor bekostiging en subsidiëring te baseren op reële leerlingaantallen en prognoses, zoals die ook worden gehanteerd voor de reguliere bekostiging.

	<u>Gemiste subsidies</u>		<u>2024</u>	<u>2025</u>	<u>2026</u>
	Ministerie OCW				
PO	Basisvaardigheden	€	11.659,38	€ 27.982,50	€ 16.323,13
32DD	Onderwijsachterstandenbeleid	€	66.507,80	€ -	€ -
	Arbeidsmarkttoelage	€	18.013,31	€ 35.672,61	€ 40.111,33
	Onderwijsregio				
	Professionalisering	€	1.592,50	€ 3.822,00	€ -
	SWV SPPOH PO				
	Ondersteuning	€	4.019,17	€ 9.646,00	€ -
	Totaal	€	101.792,15	€ 77.123,11	€ 56.434,46
	Ministerie OCW				
VO	Basisvaardigheden	€	20.371,88	€ 48.892,50	€ 28.520,63
32DC	Onderwijskansen	€	64.734,18	€ 157.767,42	€ -
	Arbeidsmarkttoelage	€	41.453,95	€ 140.397,00	€ 268.699,66
	Onderwijsregio				
	Professionalisering				
	SWV SWZVHW VO				
	Ondersteuning	€	6.173,34	€ 8.642,67	
	Totaal	€	132.733,34	€ 355.699,59	€ 297.220,29

Andere gemiste bekostigingsonderdelen bij start scholen in 2024

VO	Werkdrukverlichting	€	23.993,03
VO	Funciemixrandstadregio's	€	14.928,19
	Strat personeelsbeleid en		
VO	verzuim	€	5.689,34
		€	44.610,55

Deze regelingen zijn niet opgenomen in de regeling bekostiging nieuwe scholen.

Totaal niet ontvangen subsidies SIION € **279.136,04** € **432.822,70** € **353.654,74**

NB: dit overzicht betreft alléén de niet ontvangen subsidies van het Rijk. Dit scheelt jaarlijks al tonnen. Hier vallen de gemeentelijke subsidies voor weekend- en vakantiescholen en extra intensieve leertijd niet eens onder. Ook de HRM-gelden van de Onderwijsregio zijn gebaseerd op jaren waarin startende scholen nog niet bestonden of net waren gestart, met minder leerlingen. Hetzelfde geldt voor middelen van de samenwerkingsverbanden voor passend onderwijs. En ook gemeentelijke subsidies in het kader van de educatieve agenda, die nota bene is gericht op kansengelijkheid, ook die middelen ontvangen de AIDA scholen niet door dezelfde toepassing van vergelijkbare regels die niet zijn afgestemd op startende scholen.

Het totaal aan niet-ontvangen subsidies ligt derhalve nog aanzienlijk hoger dan deze tonnen per jaar. Toepassing van regels zonder toepassing van het gelijkheidsbeginsel, het evenredigheidsbeginsel, noch een hardheidsclausule leidt direct tot nadelen voor leerlingen op startende scholen. De bedragen tonen aan dat er tonnen ontbraken, die besteed hadden moeten kunnen worden aan bijvoorbeeld remedial teaching en leraarondersteuners, zodat leerlingen die er behoefte aan hebben extra aandacht hadden kunnen krijgen.

De aanzienlijk lagere budgetten dan andere scholen hebben helaas gevolgen voor de onderwijskwaliteit: wat je niet krijgt aan budget voor basisvaardigheden, armoedebeloid, achterstandenbeleid, arbeidsmarkttoelagen, middelen voor school & omgeving, weekend- en vakantiescholen, passend onderwijs, extra intensieve leertijd en HRM-middelen kun je ook niet uitgeven.

Op het gebied van leraarondersteuning in de klas en remedial teaching hebben de niet-ontvangen subsidies direct impact op hetgeen de leerlingen in en buiten de klas (niet) aan ondersteuning kunnen krijgen. Rechtstreeks gevolg van de regelgeving én de hardvochtige toepassing daarvan door de betrokken instanties, vergelijkbaar met het kinderopvangtoeslagschandaal, is het aanbod dat kan worden geboden aan onze kinderen, veelal uit dezelfde doelgroep als dat schandaal op het gebied van discriminatie. Het is niet te bevatten dat collega-schoolbesturen in samenwerkingsverbanden hier bewust aan meewerken.

Ook medewerkers lijden onder de onnodig hardvochtige toepassing van regels: zij ontvangen toelagen niet. Het gebrek aan veel van deze middelen wordt gecompenseerd door veel inzet *fisabilillah*, op vrijwillige basis. Mogen allen die zich zo inzetten ook in het hiernamaals rijkelijk worden beloond voor hun genereuze inzet. Het is bijzonder dat beide AIDA-scholen ondanks de lagere budgetten toch bij de Onderwijsinspectie positief scoren op alle kwaliteitsonderdelen.

De belangenbehartiging voor rechtvaardige gelijkwaardige financiering voor nieuwe scholen vormt vanwege deze omstandigheden een speerpunt van het financieel beleid. Bestuurlijk is SIION daarom actief in ISBO, de PO-Raad en de VO-Raad. Getracht wordt een netwerk voor startende scholen op te richten

Totdat alle genoemde subsidies op reguliere wijze worden ontvangen, wordt zo voorzichtig mogelijk begroot. Bedoeling is dat er meevallers ontstaan wanneer deze middelen alsnog worden ontvangen.

ALGEMEEN BEELD

De financiële positie van de stichting is nog kwetsbaar, maar is wel verbeterd in 2025. Dit komt met name door de opstartfase van de scholen. Het is een grote uitdaging om te starten zonder vermogen, terwijl er juist in de opstartfase veel kosten worden gemaakt. De uitdaging is des te groter, aangezien SILON voor het eerst in Nederland uit het niets twee scholen tegelijk heeft opgericht, en bovendien van twee verschillende niveaus: primair en secundair onderwijs.

Het resultaat is in 2025 € 381.500 positief, terwijl een resultaat van € 1.000 was begroot, een positief verschil van € 380.500. Dit positieve resultaat is met name het gevolg verhoging van de vergoedingsbedragen en aanvullende subsidies terwijl de lasten beperkt zijn gehouden en niet in dezelfde mate zijn gestegen.

De baten bedragen €4.690.000 terwijl €4.231.000 was begroot, een positief verschil van €459.000. De baten zijn hoger dan begroot, onder andere door de verhoging van de vergoedingsbedragen en hogere aanvullende subsidies.

De lasten bedragen €4.310.000 terwijl €4.230.000 was begroot, een negatief verschil van €79.000. De personele lasten zijn hoger dan begroot, met name door hogere dotaties aan de voorzieningen. De afschrijvingslasten zijn hoger door hogere investeringen dan begroot. De overige lasten zijn ook hoger. Diverse posten waren niet zo gedetailleerd begroot of vallen hoger uit. De huisvestingslasten zijn lager, o.a. doordat stelposten hoog waren begroot. De financiële baten en lasten bedragen €1.000 terwijl € 0 was begroot, een positief verschil van €1.000.

Kengetallen

De onderstaande signaleringswaarden van de Inspectie Onderwijs zijn van toepassing. De solvabiliteit is onder de signaleringswaarde. Het weerstandsvermogen is nog erg laag. De stichting is nog in de opbouwfase.

Kengetallen	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028	Signaleringswaarden Inspectie
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,11	0,27	0,13	0,28	0,25	0,32	< 0,30
Solvabiliteit (excl. voorzieningen)	0,10	0,22	0,10	0,24	0,20	0,24	geen < 1,00, minimaal
Liquiditeit	0,99	1,31	1,03	1,13	1,04	1,22	100.000
Rentabiliteit	0,08	0,08	0,00	0,01	-0,01	0,02	geen
Weerstandsvermogen (incl.mva)	0,08	0,11	0,03	0,07	0,05	0,06	geen
Weerstandsvermogen (excl.mva)	-0,21	-0,03	-0,12	-0,04	-0,03	0,00	geen
Huisvestingsratio	0,06	0,05	0,09	0,07	0,08	0,08	geen
Ratio normatief eigen vermogen	0,17	0,51	0,12	0,40	0,32	0,47	> 1,00

Daarnaast zijn de volgende kengetallen opgenomen: baten en lasten in percentage van de totale baten:

In % totale baten	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028
Rijksbijdrage	93	92	92	92	92	93
Overige overheidsbijdragen	6	3	4	5	5	4
Overige baten	1	5	4	3	3	3
	100	100	100	100	100	100
Personele lasten	64	70	76	77	76	73
Afschrijvingen	1	2	1	2	1	1
Huisvestingslasten	6	5	9	7	8	8
Overige instellingslasten	21	18	14	14	16	16
	92	93	100	99	101	98
Financiële baten en lasten	0	0	0	0	0	0
Resultaat	8	8	0	1	-1	2

De inkomsten van de stichting komen voornamelijk van de rijksoverheid.
 De overige overheidsbijdragen zijn extra gemeentelijke subsidies en de vrijval van de investeringssubsidies.
 De gerealiseerde personele lasten bedroegen in 2024 slechts 64%. Dit kwam door de start van de scholen.
 In 2025 was dit 70%. Maar ook in de komende jaren zijn de personele lasten betrekkelijk laag.
 De overige instellingslasten zijn aan de hoge kant. Dat is logisch voor startende scholen.
 Bedoeling is dat de overige lasten op den duur dalen, nadat de scholen volgroeid zijn.

FINANCIËLE POSITIE OP BALANSDATUM

Hierna treft u de balans aan per 31 december 2025. De balans is een momentopname van de vermogensstructuur van een organisatie. Het overzicht betreft de financiële situatie op 31 december 2025 in vergelijking tot de situatie van een jaar daarvoor. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2025	31-12-2024	Passiva	31-12-2025	31-12-2024
Materiële vaste activa	631.759	430.576	Eigen vermogen	503.200	121.679
Vorderingen	322.419	38.190	Voorzieningen	106.116	9.381
Liquide middelen	1.257.840	763.963	Langlopende schulden	449.586	289.131
			Kortlopende schulden	1.153.117	812.540
Totaal activa	2.212.019	1.232.729	Totaal passiva	2.212.019	1.232.729

TOELICHTING OP DE BALANS

Activa

Materiële vaste activa

In 2025 is € 281.600 geïnvesteerd in materiële vaste activa in met name ICT, meubilair, leermiddelen en apparatuur (2024: € 452.000). De afschrijvingslasten bedragen € 80.000 (2024: € 21.000), waardoor de waarde is toegenomen met € 201.000 (2024: € 431.000) tot € 632.000 (2024: € 431.000). De boekwaarde is 89% van de aanschafwaarde (2024: 95%).

Vorderingen op korte termijn

Per 31 december 2025 bedragen de kortlopende vorderingen € 322.500 (2024: € 38.000). De vordering op de gemeente bedraagt € 43.000 (2024: € 10.000) en betreffen huisvestingsinvesteringen. De vordering op het Rijk, vooruitbetaalde kosten, overlopende activa, te ontvangen rente en overige vorderingen bedragen €279.000 (2024: € 28.000). Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden, waardoor geen voorziening is gevormd voor mogelijke oninbaarheid.

Liquide middelen

Per 31 december 2025 zijn de liquide middelen met € 494.000 toegenomen tot €1.258.000 (2024: 0, €764.000). Dit is een stuk hoger dan het positieve resultaat van € 310.000 en komt voornamelijk door andere mutaties. De hogere dotaties dan onttrekkingen aan de voorzieningen, de toename van de schulden, waaronder de investeringssubsidies, hebben een positief effect op de liquide middelen. De hogere investeringen dan afschrijvingen en de toename van de vorderingen hebben een negatief effect op de liquide middelen. Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht.

Passiva

Eigen vermogen

Per 31 december 2025 is het vermogen gestegen met € 381.500 (2024: € 121.000) tot € 503.200 (2024: € 121.000). Van het resultaat is € 261.000 (2024: € 122.000) is toegevoegd aan de algemene reserve. Deze bedraagt per 31 december 2025 € 503.200 (2024: € 122.000).

De Stichting beschikt over twee bestemmingsreserves.

Bestemmingsreserve personeel (publiek)

In 2025 is de bestemmingsreserve personeel gevormd. Deze bestemmingsreserve is ter dekking van te verwachten WW-uitkeringen. Van het resultaat is € 120.000 toegevoegd aan de bestemmingsreserve, waardoor deze per 31 december 2025 € 120.000 bedraagt.

Bestemmingsreserve (privaat)

Dit betreft de inbreng van private middelen bij de oprichting van de Stichting.

Het saldo is onveranderd € 110.

Bestemmingsreserve MJOP

Er is nog geen bestemmingsreserve gevormd voor meerjarenonderhoud (MJOP), vanwege de eigendomssituatie en de contractuele afspraken rond de schoolgebouwen. Afhankelijk van de ontwikkelingen rond de schoolgebouwen in 2026 e.v. wordt dit voor volgende jaren overwogen.

Voorzieningen

In 2025 is de stand van de voorzieningen toegenomen met € 97.000 (2024: € 9.000). De dotaties bedroegen € 97.000 (2024: € 9.000) en de onttrekkingen € 0 (2024: € 0). De stand van de voorzieningen bedraagt derhalve per 31 december 2025 € 106.000 (2024: € 9.000). De stichting beschikt over twee voorzieningen.

Jubileumvoorziening

De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van toekomstige ambtsjubileumgratificaties.

In 2025 is bijna € 14.000 gedoteerd (2024: € 9.000) en € 0 onttrokken (2024: € 0). De stand van de voorziening bedraagt per 31 december 2025 € 23.000 (2024: € 9.000).

Voorziening werkloosheidsbijdragen

De voorziening werkloosheidsbijdragen is in 2025 gevormd en is bedoeld ter dekking van toekomstige werkloosheidsuitkeringen. In 2025 is € 82.000 gedoteerd en € 0 onttrokken. De stand van de voorziening bedraagt per 31 december 2025 € 82.000.

Langlopende schulden

De langlopende schulden betreffen een investeringssubsidie van de gemeente voor de eerste inrichting en een lening o/g. Van de gemeente is in 2024 een bedrag van € 619.000 ontvangen als investeringssubsidie. Hiervan is in 2025 € 263.000 (2024: € 345.000) geïnvesteerd en bij de langlopende schulden opgenomen. De afschrijvingslasten van de 1^e inrichting bedragen in 2025 € 61.000 (2024: € 17.000). De afschrijvingslasten van deze investeringen bedragen in 2026 € 98.000 (2025: € 44.000) en deze zijn bij de kortlopende schulden opgenomen. Daarom is er in 2025 € 98.000 vrijgevallen (2024: € 61.000), waardoor het saldo bij de langlopende schulden € 450.000 bedraagt (2024: € 284.000). Jaarlijks valt een bedrag vrij ten gunste van het resultaat. Dit bedrag is gelijk aan het afschrijvingsbedrag van de 1^e inrichting. In 2025 is per saldo € 37.000 (2024: € 44.000) overgeheveld naar de kortlopende schulden. De lening o/g betreft een bedrag van € 65.000 van Mehr Onderwijs BV met een rentepercentage van 0%. De aflossingsverplichting bedraagt € 5.000 per maand vanaf januari 2025. In 2025 is er in overleg nog niet afgelost. De aflossing van 2025 van € 60.000 is in 2024 overgeheveld naar de kortlopende schulden, waardoor het saldo bij de langlopende schulden € 0 is (2024: € 5.000).

Kortlopende schulden

Per 31 december 2025 zijn de kortlopende schulden gestegen met € 340.000 (2024: € 813.000) naar € 1.153.000 (2024: € 813.000). De salaris gebonden schulden, zoals af te dragen loonheffing en pensioenpremies en nog te betalen vakantiegeld en bindingstoelage, bedragen € 334.000 (2024: € 123.000). Deze schulden worden eind januari respectievelijk eind mei en eind oktober betaald. In 2024 is voorts een bedrag van: € 619.000 van de gemeente ontvangen als investeringssubsidie. Hiervan is in 2025 € 263.000 geïnvesteerd (2024: € 345.000) en in 2024: € 41.000 in de exploitatie opgenomen. Bij de kortlopende schulden is per saldo € 81.000 (2024: € 44.000) opgenomen voor de afschrijvingslasten van de 1^e inrichting in 2026 en € 30.000 (2024: € 233.000) alsnog te besteden subsidie 1^e inrichting. Eveneens is € 60.000 (2024: € 60.000) bij de kortlopende schulden opgenomen van de aflossing van de lening in 2026. De crediteuren, kortlopende schulden en overige overlopende passiva bedragen € 643.000 (2024: € 353.000).

ANALYSE RESULTAAT

De begroting van 2025 liet een negatief resultaat zien van € 1.000. Uiteindelijk resulteert een positief resultaat over boekjaar 2025 van € 381.500, een positief verschil met de begroting van € 380.500. Het positieve resultaat over het boekjaar 2024 bedroeg € 122.000. In de navolgende paragraaf treft u een vergelijking aan en een specificatie van de belangrijkste verschillen.

Analyse realisatie 2025 versus begroting 2025 en realisatie 2024

Onderstaand is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2025 opgenomen.

De gerealiseerde baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2025 en de gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2024. De scholen zijn gestart per 1 augustus 2024.

	Realisatie 2025	Begroot 2025	Vershil 2025	Realisatie 2024	Vershil 2024
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	4.332.116	3.897.183	434.933	1.351.412	2.980.704
Overige overheidsbijdragen	140.057	148.697	-8.640	88.649	51.408
Overige baten	218.281	185.000	33.281	12.246	206.035
Totaal baten	4.690.454	4.230.880	459.574	1.452.307	3.238.147
Lasten					
Personele lasten	3.294.950	3.203.140	91.810	925.679	2.369.271
Afschrijvingen	80.381	59.195	21.186	21.355	59.026
Huisvestingslasten	215.439	362.600	-147.161	84.072	131.367
Overige instellingslasten	719.111	605.000	185.190	299.633	490.557
Totaal lasten	4.309.898	4.229.935	151.025	1.330.739	3.050.221
Saldo baten en lasten	380.556	945	308.549	121.568	187.926
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	965	0	965	0	965
Financiële lasten	0	0	0	0	0
Totaal financiële baten en lasten	965	0	965	0	965
Nettoresultaat	381.521	945	309.514	121.568	188.891

TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

De begroting was grofmazig opgezet. In 2025 is meer ervaringskennis opgedaan per begrotingspost.

Rijksbijdrage OC&W

De Rijksbijdragen zijn hoger dan begroot. De basisbekostiging PO en aanvullende bekostiging nieuwe school VO en professionalisering betrof in 2024 de maanden augustus tot en met december 2024. Voor de basisschool is groeibekostiging ontvangen voor 7 leerlingen in januari en voor 6 leerlingen over april, oplopend naar 21 leerlingen over december. De subsidies van het Samenwerkingsverband betreffen onder andere basisondersteuning, maatwerk, inclusie onderwijs e.d. Voor een deel betrof dit nog 2024.

	Realisatie 2025	Begroot 2025	Verschil 2025	Realisatie 2024	Verschil 2024
Basisbekostiging	3.133.000	3.048.000	85.000	477.000	2.656.000
Aanvullende bekostiging nw. School VO	685.000	0	685.000	862.000	-177.000
Onderwijsachterstandenbeleid PO	169.000	0	169.000	0	169.000
Groeibekostiging PO	65.000	0	65.000	5.000	60.000
Werkdrukmiddelen VO	58.000	0	58.000	0	58.000
Subsidie ontwikkelkracht	49.000	0	49.000	0	49.000
Professionalisering PO	14.000	0	14.000	7.000	7.000
Strategisch pers.bel. en begeleiding VO	13.000	0	13.000	0	13.000
Funciemix Randstadprovincies VO	36.000	0	36.000	0	36.000
Nieuwkomers	4.000	0	4.000	0	4.000
Overige	0	769.000	-769.000	0	0
Samenwerkingsverband	116.000	80.000	36.000	0	116.000
	4.342.000	3.897.000	445.000	1.351.000	2.991.000

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen betreffen de vrijval van de investeringssubsidies en overige subsidies.

	Realisatie 2025	Begroot 2025	Verschil 2025	Realisatie 2024	Verschil 2024
Vrijval investeringssubsidies	61.000	59.000	2.000	58.000	3.000
Brugfunctionaris	50.000	0	50.000	21.000	29.000
Schoolleiders PO	8.000	0	8.000	10.000	-2.000
Schoolveiligheid	15.000	0	15.000	0	15.000
Brede ontwikkeling	3.000	0	3.000	0	3.000
Conciërge regeling	2.000	0	2.000	0	2.000
Cultuureducatie	1.000	0	1.000	0	1.000
Overige	0	90.000	-90.000	0	0
	140.000	149.000	-9.000	89.000	51.000

Overige baten

De overige baten zijn hoger dan begroot.

	Realisatie 2025	Begroot 2025	Verschil 2025	Realisatie 2024	Verschil 2024
Verhuur	23.000	15.000	8.000	0	23.000
Ouderbijdragen	7.000	15.000	-8.000	0	7.000
Kantine opbrengsten	148.000	55.000	93.000	12.000	136.000
Onderwijsregio	30.000	0	30.000	0	30.000
Donaties en giften	7.000	0	7.000	0	7.000
Overige vergoedingen	3.000	100.000	-97.000	0	3.000
	218.000	185.000	33.000	12.000	206.000

Personele lasten

De personele lasten zijn hoger dan begroot. De lonen en salarissen zijn iets hoger dan begroot, maar er is minder gebruik gemaakt van uitbesteding en vrijwilligers. In verband met de vorming van een voorziening voor werkloosheidsbijdragen is de dotatie aan de voorziening aanzienlijk hoger dan begroot.

	Realisatie 2025	Begroot 2025	Verschil 2025	Realisatie 2024	Verschil 2024
Lonen en salarissen	2.981.000	2.958.000	23.000	739.000	2.242.000
Uitbesteding	34.000	55.000	-21.000	103.000	-69.000
Vrijwilligerswerk	13.000	16.000	-3.000	5.000	8.000
Dotatie voorzieningen	97.000	24.000	73.000	9.000	88.000
Verzekeringen	95.000	80.000	15.000	30.000	65.000
Nascholing	45.000	40.000	5.000	21.000	24.000
BGZ	2.000	0	2.000	5.000	-3.000
Overige personele lasten	28.000	70.000	-42.000	16.000	12.000
	3.295.000	3.243.000	52.000	928.000	2.367.000

Afschrijvingen

De afschrijvingen voor verbouwingen en ICT zijn hoger dan begroot.

	Realisatie 2025	Begroot 2025	Verschil 2025	Realisatie 2024	Verschil 2024
Verbouwingen	10.000	1.000	9.000	3.000	7.000
ICT	44.000	32.000	12.000	11.000	33.000
Meubilair	15.000	16.000	-1.000	4.000	11.000
Leermiddelen	7.000	7.000	0	2.000	5.000
Overige	4.000	3.000	1.000	1.000	3.000
	80.000	59.000	21.000	21.000	59.000

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn behoorlijk lager dan begroot. De stichting beschikt niet over eigen gebouwen. De scholen hebben de gebouwen in bruikleen tegen vergoeding.

	Realisatie 2025	Begroot 2025	Verschil 2025	Realisatie 2024	Verschil 2024
Vergoeding bruikleen	114.000	130.000	-16.000	44.000	70.000
Onderhoud	6.000	0	6.000	5.000	1.000
Schoonmaak	64.000	60.000	4.000	24.000	40.000
Energie	25.000	40.000	-15.000	10.000	15.000
Heffingen en overige huisvestingslasten	7.000	133.000	-126.000	1.000	6.000
	216.000	363.000	-147.000	84.000	132.000

Overige instellingslasten

De overige instellingslasten zijn hoger dan begroot. De overschrijding van de administratie- en beheerslasten betreft met name bestuurs- en managementondersteuning, juridische ondersteuning, de bestuurstoelage voor de Raad van Toezicht en kosten telecommunicatie. Deze posten waren niet begroot. In verband met de start van de scholen zijn er diverse kleine inventaris aanschaffingen die niet worden geactiveerd, omdat de investeringsbedragen te laag zijn. Daardoor zijn er meer lasten voor inventaris en apparatuur dan begroot. De leermiddelen zijn hoger, omdat er bij de start van de scholen veel extra kosten zijn. De overige instellingslasten zijn hoger, onder andere door hogere kosten voor leerlingbegeleiding, boekenfonds en kantinekosten. Tegenover de kantinekosten staan ook hogere kantineopbrengsten.

	Realisatie 2025	Begroot 2025	Verschil 2025	Realisatie 2024	Verschil 2024
Administratie en beheerslasten	162.000	77.000	85.000	76.000	86.000
Inventaris en apparatuur	18.000	13.000	5.000	5.000	13.000
Leer- en hulpmiddelen	155.000	130.000	25.000	65.000	90.000
Overige instellingslasten	384.000	385.000	70.000	153.000	302.000
	719.000	605.000	185.000	299.000	491.000

INVESTERINGEN EN FINANCIERINGSBELEID

SIION kan met de beperkte middelen niet anders dan voorzichtig zijn op het gebied van het investeringsbeleid. Het beleid van de stichting is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen, voor zover die niet gedekt worden door investeringssubsidies. De liquide positie van de stichting is gezien de liquiditeitsratio van 1.4 boven de signaleringswaarde van de Onderwijsinspectie van 1.0. In verband met de start van de scholen zijn er investeringssubsidies ontvangen voor de 1^e inrichting. De investeringen van 2025 zijn met deze subsidies gefinancierd.

Middelen voor ingebruikname en eerste inrichting worden ingezet tegen conservatieve afschrijftermijnen. Waar mogelijk wordt tweedehands materiaal duurzaam benut.

Uit de in de continuïteitsparagraaf opgenomen toekomstbalans blijkt dat de omvang van de liquide middelen voldoende blijft om aan alle verplichtingen te voldoen en de investeringen te bekostigen.

Treasuryverslag

Op 27 juni 2025 is het treasurystatuut goedgekeurd waarin de islamitische principes voor geldbeheer zoveel mogelijk worden toegepast binnen de geldende wettelijke kaders. Het bestuur handelt binnen deze strikte kaders. De stichting heeft in 2025 een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Er is geen sprake van beleggingen en derivaten. De bankrekeningen zijn ondergebracht bij de ING.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de stichting.

Uitgangspunten beleidsrijke meerjarenbegroting en toekomstige ontwikkelingen

Het bestuur heeft zich voor de meerjarenbegroting gebaseerd op de ervaringsgegevens uit de eerste twee jaren en reëel te verwachten leerlingprognoses. SIION raamt conservatief, om tegenvallers te voorkomen.

Huidige scholen

Beide scholen liggen op koers om de stichtingsnormen te halen. De groeibekostiging ligt op niveau. De prognoses voor het VO zien er goed uit: de leerlinggroei is fors en stabiel. De school is rondt gezond. De lastige start van de basisschool, hierboven toegelicht, heeft de komende jaren nog een negatief effect: de klassenbezetting is in enkele klassen te laag in financiële zin, maar te groot om groepen te combineren. Door de kleine klassen kunnen leerlingen wel meer aandacht krijgen en dat is goed voor hun ontwikkeling. Wervingscampagnes moeten bijdragen aan een betere klassenbezetting.

Er is geen sprake van majeure investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting, zodat de cijfers voor de komende 3 jaar zijn opgenomen.

Nieuwe scholen

SIION werkt aan de kwaliteit en groei van de twee opgerichte scholen en richt tegelijk nieuwe scholen op. In 2027 en eventueel 2028 richt SIION -met dank voor het vertrouwen van de minister van OCW- insha'Allah de volgende vier nieuwe scholen in Den Haag op:

- IBSA AIDA Moerwijk
- IBS AIDA Ypenburg
- AIDA VMBO (Centrum)
- AIDA PRO (Centrum).

Nu de aanvragen bij het ter perse gaan van dit jaarverslag zijn goedgekeurd door de minister van OCW, is SION afhankelijk van de gemeente voor adequate schoolgebouwen in de verzorgingsgebieden. Aangezien de huisvesting voor de nieuwe scholen bij het ter perse gaan van dit jaarverslag niet bekend is, zijn de nieuwe scholen nog niet meegenomen in de meerjarenbegrotingen. Wel zijn bij de aanvragen per school separaat begrotingen ontwikkeld, gebaseerd op de recente ervaringen van SION met het oprichten van scholen voor PO en VO en de vigerende parameters voor financiering. Afhankelijk van het aanbod van schoolgebouwen, per 2027 of eventueel per 2028, worden de nieuwe scholen meegenomen in de meerjarenbegroting op het moment dat er helderheid bestaat over de huisvesting.

Kengetallen

Kengetallen	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028
Aantal leerlingen 1 oktober VO	159	334	325	465	565	615
Aantal leerlingen 1 februari PO	91	105	105	130	160	190
	250	439	430	595	725	805

Personele bezetting in fte

Bestuur / management	0,75	2,93	3,28	3,42	4,00	4,00
Personeel primair proces	4,62	18,31	19,49	31,03	40,81	46,27
Ondersteunend personeel	2,51	15,42	12,24	20,15	18,55	19,85
Totaal personele bezetting	7,88	36,66	35,01	54,60	63,36	70,12
Aantal leerlingen / totaal personeel	20,18	9,11	9,28	8,52	8,92	8,77
Aantal leerlingen/OP	34,42	18,24	16,68	14,99	13,84	13,29

Toelichting op de kengetallen

Het aantal leerlingen is iets hoger dan begroot. In verband met de start van de scholen in 2024 is de verwachting dat het leerlingenaantal de komende jaren sterk zal toenemen. De leerlingaantallen nemen in snel tempo toe als gevolg van de groei vanaf de start in 2024 met onderbouw (PO, incl. middenbouw groepen 1/5, en VO, klassen 1 MAVO, HAVO, VWO en 2 MAVO, HAVO) tot volgroeide scholen tot en met einde bovenbouw (groepen 8 PO in 2028 en klassen 4 MAVO, 5 HAVO en 6 VWO in 2029).

Deze groei is afhankelijk van 2 factoren, waarvan SION er 1 zelf in de hand heeft: het leveren van kwaliteit. Wat dat betreft levert SION: met goede inspectieresultaten, de ontwikkeling van de leerlingen en tevreden ouders wordt de kwaliteit bewezen. Voor de andere kritische succesfactor, goede schoolgebouwen die de groei aan kunnen, is SION afhankelijk van de gemeente Den Haag.

Door de groei van het aantal leerlingen neemt ook de formatieve inzet behoorlijk toe. Het spreekt voor zich dat de groei in leerlingenaantallen moet sporen met groei in gekwalificeerd personeel. De verwachting is dat deze groei kan worden gerealiseerd. Bij vaststelling van dit jaarverslag is gebleken dat het in 2025 is gelukt om aan het begin van het schooljaar 2025-2026 een kwalitatieve impuls aan de teams toe te voegen. Getracht wordt dit jaarlijks te herhalen. De visie en kwaliteit van AIDA spreken gelukkig mensen aan en trekken zowel leerlingen als onderwijsprofessionals.

Bij het opstellen van het formatieplan en bij de begroting zal een en ander jaarlijks worden bijgesteld.

Balans

Balans

Activa	Realisatie 31-12-2024	Realisatie 31-12-2025	Prognose 31-12-2025	Prognose 31-12-2026	Prognose 31-12-2027	Prognose 31-12-2028
Gebouwen	76.810	83.326	76.810	75.380	67.434	59.488
Materiële vaste activa	353.766	548.433	561.994	687.697	579.094	497.519
Totaal vaste activa	430.576	631.759	638.804	763.077	646.528	557.007
Vorderingen	38.190	322.419	50.000	250.000	250.000	250.000
Liquide middelen	763.963	1.257.840	514.677	1.060.488	1.067.490	1.405.131
Totaal vlottende activa	802.153	1.580.260	564.677	1.310.488	1.317.490	1.655.131
Totaal activa	1.232.729	2.212.019	1.203.481	2.073.565	1.964.018	2.212.138

Passiva	Realisatie 31-12-2024	Realisatie 31-12-2025	Prognose 31-12-2025	Prognose 31-12-2026	Prognose 31-12-2027	Prognose 31-12-2028
Algemene reserve	121.569	382.791	122.514	437.219	323.221	471.053
Bestemmingsreserve (publiek)	0	120.299	0	120.299	120.299	120.299
Bestemmingsreserve (privaat)	110	110	110	110	110	110
Totaal eigen vermogen	121.679	503.200	122.624	557.628	443.630	591.462
Voorzieningen	9.381	106.116	33.000	82.000	103.000	159.000
Langlopende schulden	289.131	449.586	497.857	333.937	217.388	161.676
Kortlopende schulden	812.540	1.153.117	550.000	1.100.000	1.200.000	1.300.000
Totaal passiva	1.232.729	2.212.019	1.203.481	2.073.565	1.964.018	2.212.138

Toelichting op de balans

In de meerjarenbegroting zijn alleen voor 2026 investeringen opgenomen van € 247.000. De totale afschrijvingslasten bedragen € 322.000 voor de komende drie jaar. Hierdoor neemt de omvang van de materiële vaste activa in 2026 toe en daalt deze in de jaren daarna. De vorderingen zijn op ongeveer het niveau van eind 2025 gehouden.

De liquide middelen, die als sluitpost zijn berekend, nemen in 2026 en 2027 af. In 2026 zijn de verwachte investeringen hoger dan de afschrijvingen, waardoor de liquide middelen afnemen. Dit wordt deels gecompenseerd door het verwachte positieve resultaat. In 2027 is het resultaat negatief. De kortlopende schulden nemen echter toe, waardoor de afname van de liquide middelen beperkt is. In 2028 nemen ze toe door het verwachte positieve resultaat en de toename van de kortlopende schulden.

Het eigen vermogen neemt in 2026 en 2028 toe omdat er in die jaren positieve resultaten begroot zijn. In 2027 is er een tekort begroot, waardoor het eigen vermogen in 2027 daalt ten opzichte van 2026. Voor de komende drie jaar is in de begroting rekening gehouden met dotaties aan de voorzieningen van €143.000 en onttrekkingen van € 90.000. Daardoor neemt de omvang van de voorzieningen toe. De langlopende schulden nemen elk jaar af met de vrijval ter grootte van de afschrijvingslasten van die investeringen. De lening wordt in 2026 afgelost. De kortlopende schulden zijn voor 2026 op ongeveer het niveau van eind 2025 gehouden. Daarna nemen de schulden toe, voornamelijk doordat er meer personeel is en er daardoor meer salaris-gebonden schulden zijn aan het eind van een jaar. Door dit alles neemt het balanstotaal in 2026 en 2027 af en stijgt het in 2028.

Staat van baten en lasten

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028
Baten						
Rijksbijdragen OCenW	1.351.412	4.332.116	3.897.183	6.252.601	7.514.189	8.655.233
Overige overheidsbijdragen	88.649	140.057	148.697	343.265	384.553	406.664
Overige baten	12.246	218.281	185.000	226.000	262.240	268.207
Totaal baten	1.452.307	4.690.454	4.230.880	6.821.866	8.160.982	9.330.104
Lasten						
Personele lasten	925.679	3.294.967	3.203.140	5.241.540	6.239.781	6.791.051
Afschrijvingen	21.355	80.381	59.195	115.648	116.549	89.521
Huisvestingslasten	84.072	215.439	362.600	477.000	653.520	765.925
Overige instellingslasten	299.633	719.111	605.000	933.250	1.265.130	1.535.775
Totaal lasten	1.330.739	4.309.898	4.229.935	6.767.438	8.274.980	9.182.272
Saldo baten en lasten	121.568	380.556	945	54.428	-113.998	147.832
Financiële baten	0	965	0	0	0	0
Financiële lasten	0	0	0	0	0	0
Totaal financiële baten en lasten	0	965	0	0	0	0
Nettoresultaat	121.568	381.521	945	54.428	-113.998	147.832

Toelichting op de staat van baten en lasten

De realisatie van 2024 heeft betrekking op vijf maanden omdat de scholen op 1 augustus 2024 gestart zijn. De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen leerlingaantallen en de in 2025 in de Staatscourant gepubliceerde regelingen die gelden voor het kalenderjaar 2026. Daarnaast is rekening gehouden met een verhoging van de vergoedingsbedragen van 2.5% in 2026 en 3.2% vanaf 2027.

Door de stijging van de leerlingenaantallen nemen de rijksbijdragen toe.

De overige overheidsbijdragen betreffen de vrijval van de investeringssubsidie en overige gemeentelijke subsidies. De overige baten betreffen de huuropbrengsten, ouderbijdragen, kantineopbrengsten, opbrengsten Onderwijsregio's en extra subsidies voor het VO.

De personele lasten nemen toe zowel door de toename van de formatie als ook voor de overige personele lasten in verband met de toename van de leerlingenaantallen. De afschrijvingslasten stijgen eerst nog vanwege de nieuwe investeringen. De huisvestingslasten nemen elk jaar toe doordat er meer ruimte moet worden aangetrokken en daardoor ook de overige huisvestingslasten stijgen. De overige instellingslasten lasten stijgen in verband met de groei van de scholen.

De continuïteit is goed vanwege de groei van de bestaande scholen.

Op korte termijn dient de klassenbezetting op PO (gestart met veel zij-instroom) nog te worden verhoogd.

De start van de vier nieuwe scholen is zoals hierboven aangegeven nog niet verwerkt in deze cijfers. Na de toekenning van de aanvragen door de minister van OCW is met name de toewijzing van schoolgebouwen door de gemeente maatgevend voor de dynamiek van de oprichting van de nieuwe scholen. Zodra meer helderheid bestaat over de toekomstige schoolgebouwen, zullen de begrotingen voor de nieuw op te richten scholen ook worden opgenomen in de staat van baten en lasten in de meerjarenraming.

RISICOMANAGEMENT

Het interne risicobeheersing- en controlesysteem bestaat voor het financiële deel uit de plannings- en controlinstrumenten. De belangrijkste instrumenten zijn de meerjarenbegroting en het bestuursformatieplan voor wat betreft de planning en de rapportages van het administratiekantoor voor wat betreft de control. Een en ander is in 2025 gestart en wordt in 2026 verder uitgewerkt en geïmplementeerd.

Bij de jaarlijkse actualisatie van de meerjarenbegroting wordt rekening gehouden met de dan bekende gegevens en prognoses, zoals de leerlingenaantallen, de actuele vergoedingsbedragen, de formatieve verplichtingen e.d. Daarmee wordt een deel van de risico's in de reguliere meerjarenbegroting opgenomen.

Planning- en controlcyclus

Het bestuur hanteert een kwazo-matrix met jaarplanning op alle kwaliteitsaspecten, inclusief financiën. De begroting wordt voorbereid in Q3, besproken met directies, (G)MR en RvT en vastgesteld in december. Het bestuur begroot op basis van de leerlingprognoses voor de groei die conservatief worden geraamd. Deze wordt voor VO getoetst in april, wanneer de inschrijvingen voor komend schooljaar bekend zijn. Voor PO staan de leerlingaantallen voor aanmelding elk kwartaal op de bila's tussen directie en bestuur. Voor de formatie wordt uitgegaan van een gezonde bezetting van de instromende klassen (+22 leerlingen). Met de Raad van Toezicht is een kwartaalcyclus voor rapportage en overleg op alle aspecten afgestemd. Per kwartaal worden de Q-raps besproken met de RvT. Het jaarverslag wordt eind Q2 vastgesteld. Bij het jaarverslag wordt de meerjarenraming geactualiseerd met inachtneming van de gerealiseerde cijfers. De realisatie wordt elk kwartaal besproken met de directies, de GMR en de MR (per school) en de RvT. Bij significante afwijkingen stuurt het bestuur na advies van de controller bij, in nauw overleg met de directies. Een eventuele aanpassing van de begroting wordt voorgelegd aan de GMR en goedgekeurd door de RvT.

Belangrijkste risico's

Als belangrijkste risico's worden gezien:

- Het leerlingenaantal, ook in relatie tot de huisvesting.
De onzekerheid met betrekking tot de leerlingenaantallen, die mede afhankelijk zijn van de aanmeldingen én de ruimte die de toegewezen en toe te wijzen schoolgebouwen laten.
- De Rijksvergoedingen en regionale en lokale middelen voor passend onderwijs en kansengelijkheid
De onzekerheid met betrekking tot de bezuinigingen op het onderwijs, zowel wat betreft de reguliere bekostiging als ook de aanvullende subsidies. Daarnaast worden de aanvullende subsidies toegekend op basis van de leerlingenaantallen in het jaar daarvoor (t-1 of t-2), terwijl startende scholen een sterke groei doormaken. En voor een aantal aanvullende subsidies wordt rekening gehouden met gegevens van een jaar waarin de scholen nog niet bestonden..
- Gekwalificeerd personeel
De toename van het tekort aan gekwalificeerde medewerkers is een probleem voor elke school. Daardoor moet er meer ingehuurd worden, maar staat ook de kwaliteit van het onderwijs onder druk.
- De uitkeringskosten
Met ingang van 1 augustus 2022 is het reglement van het Participatiefonds sterk vereenvoudigd. Maar dat betekent met name dat over het algemeen 50% van de uitkeringskosten van een voormalig personeelslid ten laste van het bestuur komt. Hiervoor worden voor zover mogelijk binnen de kaders van de regelgeving voorzieningen getroffen.

Overige risico's en onzekerheden, rapportage en control (B1 en B2)

Met het oog op risicomanagement heeft SILON een breed calamiteitenplan opgesteld met fysieke, sociale en ICT/data-gerelateerde risico's en de wijze waarop deze verschillende risico's worden gemitigeerd. In het calamiteitenplan zijn de verantwoordelijkheden en taken belegd.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

Het bestuur heeft privacy reglementen voor leerlingen en medewerkers opgesteld. Voor de uitvoering daarvan moet worden vertrouwd op externe dienstverleners m.b.t. ICT en de afspraken rond verwerking van gegevens die met hen zijn en worden gemaakt. De autorisatie van toegang tot gegevens is strikt ingericht met de ICT-dienstverlener. In 2025 is een ICT-coördinator aangesteld die voor beide AIDA scholen de databeveiliging overziet. SILON overweegt om redenen van databeveiliging aansluiting bij SIVON. Van het calamiteitenplan maakt databeveiliging onderdeel uit.

Normatief Eigen Vermogen

In 2020 heeft de onderwijsinspectie de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen' geïntroduceerd. Met deze signaleringswaarde kan worden geconstateerd of er sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Het normatief eigen vermogen wordt bepaald op basis van de aanschafwaarde van de gebouwen, de boekwaarde van de overige materiële vaste activa en het totaal aan baten. Op basis van deze jaarrekening 2025 is met behulp van de rekenhulp van de onderwijsinspectie het normatief eigen vermogen van de stichting bepaald. Dit normatief eigen vermogen bedraagt €1.003.000. Het publieke eigen vermogen van de stichting bedraagt € 503.100. Dit betekent dat er geen sprake is van een mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Ondertekening door bestuur

Naam	T. Narcicegi	Naam	E. de Baedts
Functie	Voorzitter	Functie	Penningmeester/Secretaris
Portefeuilles	Onderwijskwaliteit, HRM	Portefeuilles	Burgerschap, Governance, Bedrijfsvoering
Datum	19 juni 2026	Datum	19 juni 2026

Verslag intern toezicht

ROL EN OPDRACHT VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

De Raad van Toezicht (RvT) houdt integraal toezicht op het bestuur en de algemene gang van zaken binnen SION | Aida Scholen. De Raad vervult daarbij drie samenhangende rollen: toezichthouder, werkgever van het College van Bestuur (CvB) en sparringpartner bij strategische vraagstukken. Daarnaast vervult de Raad waar passend een ambassadeursrol richting de organisatie en haar maatschappelijke omgeving.

Het toezicht is gericht op het waarborgen van de maatschappelijke opdracht van SION: het bieden van toegankelijk, kwalitatief hoogstaand en waardengedreven onderwijs waarin leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. De Raad hanteert een waardegedreven benadering van toezicht. Thema's als onderwijskwaliteit, pedagogische kwaliteit, kansengelijkheid, inclusiviteit, identiteit en continuïteit vormen een belangrijk toetsingskader bij besluitvorming en reflectie.

In 2025 heeft de Raad van Toezicht 5 maal vergaderd, op 5 februari, 9 april, 21 juli, 19 september en 24 december.

SAMENSTELLING RAAD VAN TOEZICHT

De Raad is samengesteld op basis van complementariteit van deskundigheden en maatschappelijke betrokkenheid. Binnen de Raad is expertise aanwezig op het gebied van onderwijs, governance, financiën, juridische vraagstukken, identiteit en maatschappelijke positionering.

De Raad streeft naar een evenwichtige samenstelling waarin diversiteit in perspectieven en ervaring bijdraagt aan de kwaliteit van toezicht en besluitvorming. De Raad van Toezicht bestond per eind 2025 uit:

- Karim Amghar, voorzitter
- Mohamed Ben Hammouch, lid
- Yossef el Idrissi, lid
- Bechir Gam, lid
- Famile Arslan, lid (start 1-1-2026)

Commissies van de Raad van Toezicht

Om efficiënt en inhoudelijk verdiepend te kunnen werken, organiseerde de Raad zich in commissies.

- Onderwijscommissie, de onderwijscommissie richt zich op:
 - onderwijskwaliteit en leerlingontwikkeling;
 - passend onderwijs;
 - pedagogisch klimaat
 - kwaliteitszorg;
 - monitoring van verbetermaatregelen.
- Commissie Huisvesting (indien van toepassing), de commissie huisvesting bespreekt:
 - toekomstbestendige leeromgevingen;
 - strategische huisvestingsvraagstukken, incl. investeringsbeleid;
 - aansluiting tussen onderwijsambities en fysieke omgeving.
- Governancecommissie, de governancecommissie houdt zich bezig met:
 - de werkgeversrol van de RvT;
 - evaluatie van het bestuur;
 - zelfevaluatie van de Raad;
 - opvolgings- en continuïteitsvraagstukken;
 - verdere professionalisering van governance en toezichtkaders.
- Auditcommissie, de auditcommissie houdt toezicht op:
 - financiële continuïteit en risicobeheersing;
 - begroting en jaarrekening;
 - naleving van wet- en regelgeving;
 - interne beheersing en controle incl. toezicht op financiële rapportages
 - contact met de accountant.

De commissies bereiden besluitvorming voor; de Raad blijft als geheel verantwoordelijk.

Werkwijze en samenstelling commissies

De commissies functioneren als volgt:

- Commissies komen minimaal twee keer per jaar bijeen.
- De commissievoorzitter stemt vooraf af met de verantwoordelijke bestuurder.
- Commissies bereiden onderwerpen voor voor bespreking in de RvT.
- De commissievoorzitter rapporteert aan de voltallige Raad van Toezicht.

Onderwijscommissie

Voorzitter: Bechir Gam

Lid: Karim Amghar

Commissie Huisvesting

Voorzitter: Mohammed ben Hammouch

Lid: Yossef el Idrissi

Governancecommissie

Voorzitter: Famile Arslan

Lid: Karim Amghar

Auditcommissie

Voorzitter: Yossef el Idrissi

Lid: Mohammed ben Hammouch

NALEVING WETTELIJKE VOORSCHRIFTEN

De SION-organisatie en de Raad van Toezicht van SION leven de wettelijke voorschriften van de Overheid na. De Raad van Toezicht is van mening dat geen enkel regeling van SION in strijd mag zijn met de geldende wettelijke overheidsregelingen. Mocht onbewust regels en regelingen in de SION-organisatie voorkomen die mogelijk in strijd zouden zijn met de geldende wettelijke overheidsregelingen, dan is de Raad van Toezicht bereid om deze regelingen zo snel mogelijk in overeenstemming te brengen met de geldende wettelijke overheidsregelingen.

Nevenfuncties

De leden van de Raad van Toezicht vervullen nevenfuncties die bijdragen aan hun maatschappelijke betrokkenheid en professionele ontwikkeling.

Karim Amghar:	- Lid Kinderopvangraad (sinds 1-10-2024 – heden) - Lid Raad van Advies Muziekspeelplaats (1-6-2024 heden, onbezoldigd) - Lid Raad van Toezicht Mediacollege Amsterdam (1-1-2023 – heden) - Lid Raad van Advies Goldschmeding Foundation (1-3-2024 – heden)
Mohammed ben Hammouch:	- Voorzitter Stichting 't Kennishuys - Lid Raad van Bestuur Stichting Moskee El Islam
Yossef el Idrissi:	- Lid Stichting Najbaro (1-1-2026)
Bechir Gam:	Geen.
Famile Arslan (start per 1-1-2026):	- Klachtencommissie Jeugdbescherming Amsterdam - Lid Bestuur ISBO

De Raad heeft vastgesteld dat er geen sprake is van belangenverstrengeling of conflicterende nevenactiviteiten.

Samenwerking met het College van Bestuur

De Raad kijkt terug op een constructieve en professionele samenwerking met het College van Bestuur. De onderlinge relatie wordt gekenmerkt door vertrouwen, transparantie en ruimte voor kritische reflectie. De planning- en control cyclus functioneert adequaat. De Raad ontvangt tijdig relevante informatie en ervaart dat het bestuur open communiceert over successen, dilemma's en risico's. De Raad waardeert de wijze waarop het bestuur leidinggeeft aan de verdere ontwikkeling van de organisatie en tegelijkertijd aandacht houdt voor kwaliteit, stabiliteit en identiteit.

Vergaderingen en toezichtactiviteiten

De Raad van Toezicht vergaderde periodiek met het College van Bestuur en besprak onder meer:

- Onderwijskwaliteit en leerling ontwikkeling
- Kwaliteit van onderwijs en pedagogisch klimaat;
- Leerling ontwikkeling en basisvaardigheden;
- Passend onderwijs en ondersteuning;
- Voorkomen van uitval en bevorderen van gelijke kansen;
- Personeel en organisatie;
- Personele bezetting en arbeidsmarktontwikkelingen;
- Werkdruk, verzuim en duurzame inzetbaarheid;
- Leiderschap en professionele cultuur;
- Huidige en toekomstige huisvestingvragen;
- Financiële continuïteit en bedrijfsvoering
- Begroting, realisatie en meerjarenraming;
- Financiële risico's en continuïteit;
- Doelmatige inzet van middelen;
- Strategie en toekomstbestendigheid;
- Groei- en krimpontwikkelingen;
- Kwetsbaarheid van onderwijssoorten;
- Positionering van de organisatie in de omgeving;
- Governance en risicobeheersing;
- Inrichting van governance en toezichtkaders;
- Strategische risico's;
- Naleving van wet- en regelgeving.

Naast de reguliere vergaderingen vonden thematische besprekingen plaats over onderwijskwaliteit, personeelsbeleid, strategische positionering en organisatieontwikkeling.

ONDERWIJSKwaliteit en leerlingontwikkeling

De Raad heeft met bijzondere aandacht gekeken naar de kwaliteit van het onderwijs en de ontwikkeling van leerlingen. Daarbij is nadrukkelijk gekeken naar meer dan meetbare opbrengsten alleen.

De Raad constateert dat scholen werken aan:

- Een veilige en pedagogisch sterke leeromgeving;
- Passende ondersteuning voor leerlingen;
- Versterking van basisvaardigheden;
- Bevordering van gelijke kansen.

Het voorkomen van uitval en het ondersteunen van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften blijven belangrijke aandachtspunten.

Personeel en organisatie

De Raad onderkent dat personeelstekorten en werkdruk structurele uitdagingen vormen binnen het onderwijs. Goed werkgeverschap, professionele ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid zijn daarom belangrijke aandachtspunten.

De Raad spreekt zijn waardering uit voor de inzet en betrokkenheid van medewerkers, die dagelijks bijdragen aan een veilige leeromgeving en kwalitatief goed onderwijs.

Identiteit en waarden

Identiteit vormt een wezenlijk onderdeel van SION | Aida Scholen. De Raad ziet erop toe dat identiteit zichtbaar en betekenisvol blijft in pedagogisch handelen, organisatiecultuur en omgangsvormen.

De Raad ziet dat waarden als respect, verantwoordelijkheid, rechtvaardigheid en gemeenschapszin bijdragen aan een veilige en inclusieve leeromgeving. Tegelijkertijd blijft ruimte voor dialoog en professionele interpretatie essentieel.

DIALOOG MET STAKEHOLDERS EN ZICHTBAARHEID

De Raad hecht waarde aan de dialoog met medezeggenschap en andere betrokkenen. Gespreksmomenten bieden waardevolle inzichten in wat er leeft binnen de organisatie.

Daarnaast waren leden van de Raad aanwezig bij open dagen en bijzondere activiteiten. Deze betrokkenheid draagt bij aan zichtbaarheid, verbinding en begrip van de dagelijkse onderwijspraktijk.

PROFESSIONALISERING EN GOVERNANCEONTWIKKELING

In 2024 heeft de Raad verdere stappen gezet in het versterken van governance en toezicht. Toezichtkaders en governance-documenten zijn ontwikkeld om rolvastheid, transparantie en continuïteit te versterken.

De Raad heeft zijn eigen functioneren geëvalueerd en gereflecteerd op samenstelling, rolvastheid en de kwaliteit van het toezicht. Deze reflectie draagt bij aan voortdurende professionalisering.

Vergoeding en professionalisering

De leden van de Raad ontvangen een vergoeding conform de geldende wettelijke normen.

De Raad hecht waarde aan voortdurende professionalisering en reflectie op het eigen functioneren.

ROOSTER VAN AFTREDEN

Lid	Benoemd	Einde termijn	Herbenoembaar
Karim Amghar (VZ)	01-01-2026	31-12-2028	Ja
Mohammed ben Hammouch	23-03-2024	22-03-2027	Ja
Yossef el Idrissi	24-10-2024	23-10-2028	Ja
Bechir Gam	28-10-2021	27 oktober 2029	Nee
Famile Arslan	01-01-2026	31-12-2028	Ja

De Raad hanteert een gefaseerd rooster van aftreden om continuïteit en kennisbehoud te waarborgen.

Tot slot

De Raad van Toezicht spreekt zijn waardering uit voor het College van Bestuur, de schoolleiding, medewerkers, medezeggenschapsorganen en alle betrokkenen bij SILON | Aida Scholen.

Dankzij hun inzet krijgen leerlingen dagelijks de kans zich te ontwikkelen tot betrokken en verantwoordelijke deelnemers aan de samenleving.

De Raad blijft zich inzetten voor zorgvuldig, waardegedreven en toekomstgericht toezicht, met het onderwijsbelang van de leerling als kompas.

Ondertekening door de toezichthouders

Naam Karim Amghar
Functie Voorzitter Raad van Toezicht
Plaats Den Haag
Datum 24 juni 2026

Jaarrekening 2025

Stg. Innovatief Islamitisch Onderwijs Nederland

Balans per 31 december 2025

vergelijkende cijfers 2024 na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	631.759		430.576	
	<i>Totaal vaste activa</i>		631.759		430.576
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen	322.419		38.190	
1.2.4	Liquide middelen	1.257.841		763.963	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		1.580.260		802.153
	TOTAAL ACTIVA		2.212.019		1.232.729
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	503.200		121.679	
2.2	Voorzieningen	106.116		9.381	
2.3	Langlopende schulden	449.586		289.131	
2.4	Kortlopende schulden	1.153.117		812.540	
	TOTAAL PASSIVA		2.212.019		1.232.729

Staat van baten en lasten 2025
en vergelijkende cijfers 2024

		2025		Begroting 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	4.332.116		3.897.183		1.351.412	
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	140.057		148.697		88.649	
3.5	Overige baten	218.281		185.000		12.246	
	<i>Totaal Baten</i>		<i>4.690.454</i>		<i>4.230.880</i>		<i>1.452.307</i>
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	3.294.967		3.203.140		925.679	
4.2	Afschrijvingen	80.381		59.195		21.355	
4.3	Huisvestingslasten	215.439		362.600		84.072	
4.4	Overige lasten	719.111		605.000		299.633	
	<i>Totaal lasten</i>		<i>4.309.898</i>		<i>4.229.935</i>		<i>1.330.739</i>
	<i>Saldo baten en lasten</i>		<i>380.556</i>		<i>945</i>		<i>121.568</i>
6	Financiële baten en lasten						
6.1	Financiële baten	965		-		-	
6.2	Financiële lasten	-		-		-	
	<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<i>965</i>		<i>-</i>		<i>-</i>
	Totaal resultaat		381.521		945		121.568

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

**Kasstroomoverzicht 2025
en vergelijkende cijfers 2024**

		2025		2024	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfssoefening (saldo baten en lasten)			380.556		121.568
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	80.381		21.355	
Mutaties voorzieningen	2.2	96.735		9.381	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			177.116		30.736
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2	-284.229		-38.190	
Kortlopende schulden	2.4	340.577		812.540	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			56.348		774.350
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			614.020		926.654
Ontvangen interest		965		-	
			965		-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			614.986		926.654
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investeringsen in materiële vaste activa	1.1.2	-281.564		-451.931	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-281.564		-451.931
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen langlopende schulden	2.3	263.165		410.111	
Aflossing langlopende schulden	2.3	-102.710		-120.980	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			160.456		289.131
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Mutatie liquide middelen	1.2.4		493.878		763.853
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2025		2024	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		763.963		110	
Mutatie boekjaar liquide middelen		493.878		763.853	
Stand liquide middelen per 31-12			1.257.841		763.963

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van primair en voortgezet onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs en de Wet op het Voortgezet Onderwijs.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringssubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.
Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Gebouwen/Verbouwingen	120	10,00%	500
Schoolmeubilair nieuw	240	5,00%	500
Schoolmeubilair tweede hands	120	10,00%	500
Kantoor meubilair nieuw	300	4,00%	500
Kantoor meubilair tweede hands	120	10,00%	500
Huishoudelijke apparatuur (koffiezetapparaat)	60	20,00%	500
Huishoudelijke apparatuur (koelkast, wasmachine)	120	10,00%	500
Onderwijskundige apparatuur	60	20,00%	500
Onderwijskundige apparatuur	120	10,00%	500
ICT (telefoon)	36	33,33%	500
ICT (laptops)	60	20,00%	500
ICT (netwerk)	120	10,00%	500
Leermiddelen (onderwijsleerpakket)	96	12,50%	500
Overige materiele vaste activa	96	12,50%	500

Gebouwen

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is nog geen voorziening voor groot onderhoud gevormd. De scholen zijn in augustus 2024 gestart op twee locaties op basis van medegebruik.

Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide-middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en een bestemmingsreserve. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving		EUR
Personeel	Dekking van te verwachten WW uitkeringen waarover einde boekjaar nog geen definitief besluit is genomen.	
Doel		
Beperkingen	eigenbijdragen WW uitkeringen	
Saldo		€ 120.299

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2025 wordt er gerekend met een rekenrente van 3,00%.

De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 6,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,00%.

Voorziening jubileumuitkeringen

De voorziening jubileumuitkeringen wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Overige voorzieningen

De overige voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde van de voor de afwikkeling van de voorziening naar verwachting noodzakelijke uitgaven.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Onder deze post valt onder meer vooruitontvangen investeringssubsidies. Deze subsidies moeten zichtbaar in mindering gebracht worden op de materiële vaste activa of als schuld gepresenteerd worden onder vooruitontvangen investeringssubsidies.

Leasing

Operationele leasing

Bij de stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt.

Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2025 een indexatie van 1,84% plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2025: 123,50%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.3	1.1.2.4	
	Gebouwen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€
Stand per 31 december 2024				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	79.459	314.671	57.801	451.931
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	2.649	15.787	2.919	21.355
Materiële vaste activa per 31 december 2024	76.810	298.884	54.882	430.576
Verloop gedurende 2025				
Investerings	16.687	244.800	20.077	281.564
Afschrijvingen	-10.171	-61.583	-8.627	-80.381
Mutatie gedurende 2025	6.516	183.217	11.450	201.183
Stand per 31 december 2025				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	96.145	559.472	77.878	733.495
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	12.819	77.371	11.546	101.736
Materiële vaste activa per 31 december 2025	83.326	482.101	66.332	631.759

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.2 Vlottende activa

1.2.2	Vorderingen	31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
1.2.2.2	OCW	22.048		5.350	
1.2.2.3	Gemeenten	43.053		9.985	
1.2.2.6	Personeel	4.683		-	
1.2.2.10	Overige vorderingen	1.344		44	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		71.128		15.379
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	143.619		8.579	
1.2.2.14	Te ontvangen interest	965		-	
1.2.2.15	Overige overlopende activa	106.707		14.232	
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>		251.291		22.811
	Totaal Vorderingen		<u>322.419</u>		<u>38.190</u>

Vooruitbetaalde kosten

De vooruitbetaalde kosten bestaan uit facturen die geheel of gedeeltelijk het volgende boekjaar 2026 betreffen. Deze facturen worden volgens de permanence methode aan de correcte periodes toegekend. Daarnaast is er een aanbetaling van 50% gedaan voor nieuw meubilair VO dat in 2026 geleverd zal worden.

1.2.4	Liquide middelen	31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	1.257.841		763.963	
	Totaal liquide middelen		<u>1.257.841</u>		<u>763.963</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024	01-01-2025	2025	mutaties	31-12-2025
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	-	121.569	-	121.569	121.569	261.222	-	382.791
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	-	-	-	-	-	120.299	-	120.299
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	110	-	-	110	110	-	-	110
	Totaal eigen vermogen	110	121.569	-	121.679	121.679	381.521	-	503.200

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024	01-01-2025	2025	mutaties	31-12-2025
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.1	Personeel	-	-	-	-	-	120.299	-	120.299
	Totaal bestemmingsreserves (publiek)	-	-	-	-	-	120.299	-	120.299

2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024	01-01-2025	2025	mutaties	31-12-2025
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	110	-	-	110	110	-	-	110
	Totaal bestemmingsreserves (privaat)	110	-	-	110	110	-	-	110

2.2	Voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2025	2025	trekking	2025	31-12-2025	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	9.381	96.735	-	-	106.116	59.623	36.093	10.400
	Totaal voorzieningen	9.381	96.735	-	-	106.116	59.623	36.093	10.400

2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2025	2025	trekking	2025	31-12-2025	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	9.381	14.350	-	-	23.731	1.530	11.801	10.400
2.2.1.5	Werkloosheids-bijdragen	-	82.385	-	-	82.385	58.093	24.292	-
	Totaal personele voorzieningen	9.381	96.735	-	-	106.116	59.623	36.093	10.400

2.3	Langlopende schulden	Stand per	Leningen	Aflossing	Stand per	Looptijd	Looptijd
		01-01-2025	aangegaan	2025	31-12-2025	> 1 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€
2.3.1	Schulden aan derden	5.000	-	5.000	-	-	-
2.3.7	Vooruitontvangen investeringssubsidies	284.131	263.165	97.710	449.586	179.580	233.884
	Totaal langlopende schulden	289.131	263.165	102.710	449.586	179.580	233.884

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren		224.165		90.846
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen		157.906		54.820
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen		51.284		26.762
2.4.12	Kortlopende overige schulden		37.793		229.502
	<i>Subtotaal overige schulden</i>			471.148	401.930
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW		67.495		-
2.4.15	Vooruit ontvangen investeringssubsidies		81.179		44.535
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen		117.511		40.507
2.4.19	Overige overlopende passiva		350.784		265.568
2.4.20	Aflossingsverplichting		65.000		60.000
	<i>Subtotaal overlopende passiva</i>			681.969	410.610
	Totaal Kortlopende schulden			1.153.117	812.540

Overige overlopende passiva

De overige overlopende passiva bestaan uit de nog te betalen posten: huur/energie Schalkburgerstraat, aflossingstermijnen van de Heutinkmeubilair VO investeringen, accountantskosten 2025, gemeentefactuur aanpassingen gebouw VO (Wuduruimte ed)

De onder 2.4 genoemde schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen						
		2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	3.133.422		3.048.111		1.344.824	
	Totaal rijksbijdragen		3.133.422		3.048.111		1.344.824
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	1.082.354		769.072		6.588	
	Totaal overige subsidies		1.082.354		769.072		6.588
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		116.340		80.000		-
	Totaal rijksbijdragen		4.332.116		3.897.183		1.351.412
		2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3.1.2.1	Overige subsidies OCW						
3.1.2.1.1	Geoormerkte subsidies OCW	217.913		160.546		-	
3.1.2.1.2	Niet-geoormerkte subsidies OCW	864.441		608.526		6.588	
3.1.2.1.4	Overige subsidies OCW	-		0		-	
	Totaal overige subsidies OCW		1.082.354		769.072		6.588
3.2	Overheidsbijdragen overige overheden						
		€	€	€	€	€	€
3.2.2	Overige overheidsbijdragen overige overheden						
	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	140.057		148.697		88.649	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden		140.057		148.697		88.649
3.5	Overige baten						
		€	€	€	€	€	€
3.5.1	Verhuur	22.584		15.000		-	
3.5.5	Ouderbijdragen	7.445		15.000		-	
3.5.9	Kantineopbrengsten	148.708		55.000		12.246	
3.5.10	Overige	39.544		100.000		-	
	Totaal overige baten		218.281		185.000		12.246

4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	2.426.807		2.958.140		586.709	
4.1.1.2	Sociale lasten	307.808		-		68.144	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	6.819		-		2.572	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	-		-		6.862	
4.1.1.5	Pensioenpremies	307.878		-		74.309	
	Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		3.049.312		2.958.140		738.596
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	96.735		24.000		9.381	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	47.247		71.000		108.151	
4.1.2.3	Overige	170.137		190.000		71.537	
	Totaal overige personele lasten		314.119		285.000		189.069
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	-68.464		-40.000		-1.986	
	Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-68.464		-40.000		-1.986
	Totaal personeelslasten		3.294.967		3.203.140		925.679
	Gemiddeld aantal werknemers						
	Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 35,01 fte in 2025 (2024: 9,11). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddelde aantal werknemers in fte.						
		2025		2024			
	Bestuur / Management	3,12		1,06			
	Personeel primair proces	19,34		5,43			
	Ondersteunend personeel	12,55		2,62			
	Totaal gemiddeld aantal werknemers		35,01		9,11		
4.2	Afschrijvingen	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	80.381		59.195		21.355	
	Totaal afschrijvingen		80.381		59.195		21.355
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2.1	Gebouwen	10.171		1.500		2.649	
4.2.2.3	Inventaris en apparatuur	61.583		49.159		15.787	
4.2.2.4	Overige materiële vaste activa	8.627		8.535		2.919	
	Totaal afschrijvingen		80.381		59.195		21.355
4.3	Huisvestingslasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	113.734		129.600		43.605	
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	6.546		-		4.821	
4.3.4	Energie en water	24.600		40.000		10.250	
4.3.5	Schoonmaakkosten	64.040		60.000		24.003	
4.3.6	Belastingen en heffingen	2.906		8.000		702	
4.3.8	Overige	3.613		125.000		691	
	Totaal huisvestingslasten		215.439		362.600		84.072

4.4	Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	162.444		77.000		76.158	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	18.319		13.000		4.802	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	154.704		130.000		65.295	
4.4.5	Overige	383.644		385.000		153.378	
	Totaal overige lasten		719.111		605.000		299.633

4.4.1	Administratie en beheerlasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratie en beheerslasten	144.475		50.000		58.189	
4.4.1.2	Accountantskosten	17.969		27.000		17.969	
	Totaal administratie en beheerlasten		162.444		77.000		76.158

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.2	Kosten instellingsaccountant	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.2	Controle van de jaarrekening	17.969		27.000		17.969	
	Totaal kosten instellingsaccountant		17.969		27.000		17.969

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten	97		-		12.376	
4.4.5.2	Representatiekosten	13.443		10.000		8.145	
4.4.5.3	Huishoudelijke kosten	146.046		117.000		30.845	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	21.459		33.000		2.916	
4.4.5.6	Contributies	15.741		-		-	
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad	-		5.000		-	
4.4.5.9	Verzekeringen	7.288		-		1.305	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	12.688		15.000		4.983	
4.4.5.11	Toetsen en testen	11.821		-		980	
4.4.5.12	Culturele vorming	-		-		192	
4.4.5.13	Overige overige lasten	67.852		65.000		25.849	
4.4.5.14	Boekenfonds	87.209		140.000		65.787	
	Totaal overige lasten		383.644		385.000		153.378

6 Financiële baten en lasten							
6.1	Financiële baten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	965		-		-	
	Totaal financiële baten		965		-		-

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd	Bedrag per maand	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
		van	t/m						
				Mdn	€	€	€	€	€
1	Dyade dienstverlening	01-07-24	31-12-26	18	4.168	50.010	-	-	50.010
2	Maxxus ICT telefonie	01-08-24	31-07-26	12	482	3.377	-	-	3.377
3	XA-Xerox kopieermachines	01-08-24	31-07-29	60	1.027	12.328	31.847	-	44.174
4	Glaslokaal	01-08-24	31-12-30	77	1.045	12.542	50.167	-	62.709
5	OVK onderhuur Elboogstraat- Haagse Scholen	01-08-24	31-07-26	12	4.731	33.116	-	-	33.116
6	OVK buikleen Schalkburgerstraat *	01-08-24	31-07-29	60	1.973	23.674	61.157	-	84.830
7	Legalitas legal service	01-08-24	31-07-26	12	1.815	12.705	-	-	12.705
8	Schoonmaster	01-08-24	15-07-26	12	3.207	19.239	-	-	19.239
9	Mehr TSO	26-08-24	31-07-26	12	2.772	19.404	-	-	19.404
10	Samenwerkingsovereenkomst Van Dijk bv **	01-06-24	31-12-27	12	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

* nog geen getekende overeenkomst aanwezig

** kosten op basis van feitelijke levering materialen

Bestemming van het resultaat

		2025	
		€	€
2.1.1.1	<u>Algemene reserve (publiek)</u>		261.222
2.1.1.2	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.1.2.1	Reserve personeel	120.299	
	Totaal bestemmingsreserves publiek		120.299
	Totaal resultaat		<u>381.521</u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code	Deelname percentage
Stg. Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Haaglanden	stichting	Den Haag	4	n.v.t.
Stg. Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Den Haag	stichting	Den Haag	4	n.v.t.

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Lerarenbeurs	176442	20-06-2025	Nee
Subs. Ontwikkelkracht	OWK250051	10-03-2025	Onderhanden

G2A. Subsidies met verekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de totale baten per kalenderjaar
- b) het aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2025
Totale baten (t-2)	2
Aantal leerlingen, deelnemers of studenten (t-2)	1
Aantal onderwijssoorten of sectoren (t-2)	4
Totaal aantal complexiteitspunten	7
Bezoldigingsklasse	C
Bezoldigingsmaximum	€ 175.000

WNT verantwoording 2025

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025

Naam	dhr. E. de Baedts		dhr. T. Narcicegi	
Functiegegevens	Bestuurder		Bestuurder	
Aanvang functievervulling in 2025	01-01		01-01	
Einde functievervulling in 2025	31-12		31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,900		0,600	
Gewezen topfunctionaris				
Dienstbetrekking				
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	112.735	€	72.985
Beloningen betaalbaar op termijn	€	16.540	€	10.355
Subtotaal	€	129.275	€	83.340
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	157.500	€	105.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag				
Bezoldiging	€	129.275	€	83.340
Het bedrag van de overschrijding	€	-	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.		n.v.t.

Gegevens 2024

Functiegegevens	Bestuurder		Bestuurder	
Aanvang functievervulling in 2024	01-09		01-09	
Einde functievervulling in 2024	31-12		31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,800		0,200	
Dienstbetrekking				
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	28.024	€	7.006
Beloningen betaalbaar op termijn	€	4.935	€	1.234
Subtotaal	€	32.959	€	8.240
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	44.267	€	11.067
Bezoldiging	€	32.959	€	8.240

WNT verantwoording 2025

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functievervulling.

WNT verantwoording 2025

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Toezichthoudende topfunctionarissen zijn in onderstaande tabel opgenomen.

Gegevens 2025

Naam	dhr. M. Ben Hammouch		dhr. Y. el Idrissi		dhr. A. Amghar	
Functiegegevens		Lid		Lid		Voorzitter
Aanvang functievervulling in 2025		01-09		01-01		01-09
Einde functievervulling in 2025		31-12		31-12		31-12
Bezoldiging						
Bezoldiging	€	4.668	€	4.667	€	7.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	5.849	€	17.500	€	8.774
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-	€	-	€	-
Bezoldiging	€	4.668	€	4.667	€	7.000
Het bedrag van de overschrijding	€	-	€	-	€	-
Gegevens 2024						n.v.t.
Functiegegevens		Lid		Lid		
Aanvang functievervulling in 2024		20-10		20-10		
Einde functievervulling in 2024		31-12		31-12		
Bezoldiging						
Bezoldiging	€	-	€	-		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	3.320	€	3.320		

WNT verantwoording 2025

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam	Functie
dhr. B. Gam	Lid Raad van Toezicht
dhr. M. Ben Hammouch	Voorzitter Raad van Toezicht tot 1-9-2025

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT verantwoording 2025

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Den Haag, d.d.

24 juni 2026

dhr. T. Narcicegi
Bestuurder

dhr. E. de Baedts
Bestuurder

dhr. A. Amghar
Voorzitter Raad van Toezicht

dhr. M. Ben Hammouch
Lid Raad van Toezicht

dhr. Y. el Idrissi
Lid Raad van Toezicht

dhr. B. Gam
Lid Raad van Toezicht

Mw. F. Arslan
Lid Raad van Toezicht

Segmentatie staat van baten en lasten naar onderwijssectoren

		Primair onderwijs	Voortgezet onderwijs	Overig	Totaal
		€	€	€	€
3	Baten				
3.1	Rijksbijdragen OCW	1.132.789	2.954.329	245.000	4.332.116
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	86.521	53.536	-	140.057
3.5	Overige baten	67.550	120.731	30.000	218.281
	<i>Totaal Baten</i>	<i>1.286.860</i>	<i>3.128.596</i>	<i>275.000</i>	<i>4.690.454</i>
4	Lasten				
4.1	Personeelslasten	982.225	1.969.528	343.215	3.294.968
4.2	Afschrijvingen	23.518	56.864	-	80.382
4.3	Huisvestingslasten	61.650	153.760	28	215.438
4.4	Overige lasten	260.660	389.485	68.966	719.111
	<i>Totaal lasten</i>	<i>1.328.053</i>	<i>2.569.637</i>	<i>412.209</i>	<i>4.309.896</i>
	<i>Saldo baten en lasten</i>	<i>-41.193</i>	<i>558.959</i>	<i>-137.209</i>	<i>380.556</i>
6	Financiële baten en lasten				
6.1	Financiële baten	-	-	965	965
6.2	Financiële lasten	-	-	-	-
	<i>Saldo financiële baten en lasten</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>965</i>	<i>965</i>
	Totaal resultaat	-41.193	558.959	-136.244	381.521

Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat